УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:
/В. Василев/

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Годишният план за дейността на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 17/09.09.2026 г.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА СТАРОПРЕСТОЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА „Д-Р ПЕТЪР АЛАДЖОВ“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

I. Анализ и оценка на дейността на Старопрестолна професионална гимназия по икономика „Д-р Петър Аладжов” през учебната 2025/2026 година

През учебната 2025/2026 година в Старопрестолна професионална гимназия по икономика „Д-р Петър Аладжов“ са реализирани планираните дейности в Годишния план на училището. В гимназията е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Реализираните дейности са в отговор на поставените приоритети и цели пред Старопрестолна професионална гимназия по икономика „Д-р Петър Аладжов“:

- Постигане на високо европейско качество и ефективност на образованието и възпитанието;
- Подпомагане на пълноценното личностно и обществено развитие на учениците;
- Развитие на гражданско образование и обучение;
- Осигуряване на равен достъп до образование, защита и сигурност на учениците;
- Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в училищния живот;
- Подобрения във външната и вътрешна среда на училището.

Дейностите са в изпълнение на:

- Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система;
- Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката;
- Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри;
- Националния календар за извънучилищни дейности;
- Националния спортен календар на МОН, както и други извънкласни и извънучилищни дейности.

За учебната 2025/2026 г. бе реализиран **държавен прием** на ученици след завършен VII клас:

½ паралелка – *Оперативно счетоводство* – 11 ученици;

½ паралелка – *Търговия* – 4 ученици;

1 паралелка – *Електронна търговия* – 26 ученици;

1 паралелка – *Икономическа информатика* –20 ученици.

През учебната 2025/2026 година 346 ученици започнаха обучението си разпределени в 15 паралелки; 2 ученици в самостоятелна форма на обучение. В края на годината учениците са 344, от които 2 са на самостоятелна форма на обучение.

Няма отпаднали ученици. Преместените в друго училище са по желание на родителите.

За учебната 2025/2026 година **общият брой отсъствия по неуважителни причини** за годината е 1379, 5, средно на ученик – 4,1.

Общ брой отсъствия по уважителни причини – 53194, средно на ученик 154,6.

2025/2026			
Паралелка	**Отсъствия по уважителни причини**	**Отсъствия по неуважителни причини**	**Ученици**
VIII[а]	2623	26.5	15
VIII[б]	3212	325	25
VIII[в]	2212	28	18
IX[а]	2306	29	15
IX[б]	3625	48	26
IX[в]	2249	25	19
X[а]	3895	177	24
X[б]	3362	39	26
X[в]	3632	91.5	25
XI[а]	5053	107	26
XI[б]	4922	147.5	26
XI[в]	4534	57	26
XII[а]	3908	81.5	20
XII[б]	3243	115.5	25
XII[в]	4418	82	25

Най-много отсъствия по неуважителни причини са регистрирани в 8 б, 10 а и 11 б клас, където са наложени санкции.

През учебната 2024/2025 г. продължиха дейностите по **Координационен механизъм за противодействие на агресията в училище**. Изготвен е годишен отчет за предприетите мерки и дейности по превенция и противодействие на прояви на агресия между учениците в училище.

В Старопрестолна професионална гимназия по икономика „Д-р Петър Аладжов“ продължава прилагането на **Механизъм за идентифициране на деца в риск** от отпадане от училище. През годината са провеждани консултации с ученици, родители, класни ръководители и преподаватели при възникнали трудности в овладяване на учебното съдържание и спазването на изискванията на учебното заведение. За 2025/2026 г. не са

регистрирани случаи на ученици, които са в реален риск от отпадане от системата на образованието.

В изпълнение на Заповед № РД09-1871/18.12.2015 г., съобразно Алгоритъм за прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз, е изготвена актуализация на Механизъм за противодействие на училищния тормоз, съобразно спецификата и потребностите на учебното заведение.

Педагогическият персонал в Старопрестолна професионална гимназия по икономика „Д-р Петър Аладжов“ се състои от правоспособни и висококвалифицирани учители по общообразователна и професионална подготовка.

Численост на персонала:

Учебна година	Педагогически персонал - общ брой	Непедагогически персонал - общ брой	**Численост на персонала**
2025/2026	36	8	44

Разпределение на персонала по възраст:

Възраст/ учебна година	**Под 30 години**	**30-34 години**	**35-39 години**	**40-44 години**	**45-49 години**	**50-54 години**	**55-60 години**	**Над 60 години**
2025/2026	4	3	4	9	3	9	5	7

Учители, придобили ПКС през учебната 2025/2026 година:

ПКС	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**
	ПКС	**ПКС**	**ПКС**	**ПКС**	**ПКС**
2025/2026	0	0	3	4	2

Общо ПКС

I	**II**	**III**	**IV**	**V**
ПКС	**ПКС**	**ПКС**	**ПКС**	**ПКС**
1	4	8	4	7

На Педагогически съвет са утвърдени и приети:

- Училищни учебни планове;

- Правилник за дейността на Старопрестолна професионална гимназия по икономика „Д-р П. Аладжов“;
- Годишен план на училището;
- Годишен план за квалификационната дейност на педагогическите кадри;
- План на комисията по Безопасност на движението;
- Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
- Училищна програма за превенция на ранното отпадане на ученици от системата на образованието;
- Училищна програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвимите групи;
- Мерки за повишаване качеството на образование;

Училището разполага с учебни планове и учебни програми за професиите и специалностите, по които се обучават ученици.

За учебната 2025/2026 година са осъществени подобрения в **материално-техническата база** на училището.

- Училището разполага с 14 броя функциониращи ученически стаи, за които са осигурени ученически столове 417 бр. и 248 бр. ученически маси;
- 20 бр. проектори.
- 5 компютърни кабинета оборудвани с 69 бр. лаптопи.
- Физкултурен салон.
- Библиотека.
- Канцелария
- Кабинет на главния счетоводител
- Фитнес зала
- Съблекални
- Стая за тенис на маса.
- Медицински кабинет.
- Кабинет на училищния педагогически съветник.
- Кабинет на училищния психолог.
- Кабинет на ЗДУД
- Кабинет на ЗДАСД и Ръководител ИКТ
- Санитарни възли на всеки етаж.
- Хранилище.
- Бюфет към училището.
- STEM център.
- За осигуряване сигурността на учениците и персонала в гимназията има осигурено непрекъснато видеонаблюдение, рестриктивен пропускателен режим за външни лица и автоматична пожароизвестителна инсталация.

През изминалата година бе извършен следният ремонт:

- Шпакловка и пребоядисване на част от коридорите;
- Цялостно боядисване на коридора на II етаж;
- Демонтаж на съществуващи улуци и монтаж на нови улуци;
- Почистване на мръсен канал.

Закупено е следното оборудване и обзавеждане:

1. През изминалата година бе открит STEM център и 5 високотехнологични и свързани класни стаи, оборудвани с :
   - 5 бр. Преносими компютри
   - 20 бр. Лаптопа
   - 6 бр. Интерактивен дисплей с вграден компютърен модул
   - 5 бр. Графичен таблет
   - 3 бр. Комплект базов с безжични сензори по физика
   - 3 бр. Сензор слънчева радиация
   - 3 бр. Комплект базов с безжични сензори по биология
   - 3 бр. Сензор скорост и посока на вятъра
   - 2 бр. Сензор за шум
   - 2 Микроскоп LCD
   - 2 бр. Комплект базов с безжични сензори по химия
   - 5 бр. Комплект очила за виртуална реалност
   - 2 бр. Плотер режещ
   - 3 бр. Комбинация библиотека
   - 3 бр. Композиция Хегатон
   - 2 бр. Композиция PDM
   - 1 бр. Универсален шкаф за зареждане на лаптопи и таблети.
   - Бяха закупени:
   - 143 бр. двумесни маси за 11 ученически стаи
   - 265 бр. ученически стола
   - 9 бр. столове за преподаватели

2. На всеки етаж е поставен метален шкаф за препарати за почистване на училището.
3. Бяха закупени нови шкафове, бюра и етажерки за стаи – 4,6,8, 10, 12,14,18, за кабинета на ЗДАСД и Ръководител ИКТ, както и за стаята на Педагогическия съветник, Педагогическия психолог и за стаята във фоайето на училището.
4. Бяха монтирани климатици в стаи 1,2 и 3.
5. За канцеларията се закупи многофункционален принтер, както и лаптоп.
6. Бяха закупени 2 бр. шкафове за съхранение на химикали и отрови, които се намират в 6-та стая.

Наличният материален ресурс е предпоставка за качествен и ефективен учебен процес. Наблюдава се трайна тенденция за модернизиране на училището.

Модернизирането на учебната среда, въвеждането на нови интерактивни методи на преподаване и високият професионализъм на учителите дава възможност за успешна бъдеща реализация на нашите ученици в страната и чужбина.

През изминалата учебна година наши ученици и учители взеха участия в **състезания, конкурси, олимпиади:**

Професионална гимназия/училище	**Общ брой ученици в училище**	**Брой ученици, участвали в олимпиади на:**				**Относителен дял на учениците, участвали в олимпиади %**
		Общински кръг	**Регионален кръг**	**Национални**	**Международни**	
СТАРОПРЕСТОЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА „Д-Р ПЕТЪР АЛАДЖОВ“						
Олимпиади по:						
Олимпиада по български език и литература	344	5	0	0	0	
Олимпиада по английски език	344	25	6	0	0	
Олимпиада по математика	344	8	0	0	0	
Олимпиада по ИТ	344	2	2			
Национално математически състезание „Математическо кенгуру“	344	14	0	0	0	
Национално състезание за икономисти на АЕ	344	2		2		
Национално състезание по счетоводство	344	2				
Общо за училището	344	58	8	2		17 %

- Организиран Иновационен лагер;
- Лекция "Административни нарушения и наказания във връзка със Закона за движение по пътищата" от съдия Ивелина Грудева, зам. председател на Административен съд - Велико Търново. Участници учениците от 11 а и 12 а клас, специалност "Съдебна администрация". Ръководители: Й. Калбанова и К. Христова.
- Посещение на Държавен архив - Велико Търново, на учениците от 11 а и 12 а клас, специалност "Съдебна администрация" по случай Националния ден на архивите. Ръководители: Й. Калбанова и К. Христова.
- Посещение на Районен съд – Велико Търново, на ученици от 10 а и 11 а клас. Ръководители: Й. Калбанова и К. Христова.
- Състезание по счетоводство за начинаещи, за учениците от 10 б, в клас. Ръководители: Г. Христова, А. Георгиева.

- "Професия - СЧЕТОВОДИТЕЛ" - среща с бивш възпитаник на гимназията реализирал се в тази професия - Красин Каракоцев, собственик на Счетоводна кантора. Участници 8 а и 9 а клас. Ръководители: Г. Христова, А. Георгиева.
- Състезание по Компютърен машинопис (за бързопис) за учениците от 11 а и 12 а клас, специалност "Съдебна администрация". Ръководители: К. Христова и А. Георгиева.
- Участие в ученическия кръг на Националното състезание по счетоводство, ръководител: Г. Христова.
- Състезание по Стенография (за калиграфия) за учениците от 12 а клас, специалност "Съдебна администрация". Ръководители: К. Христова и Н. Ненова.
- Конкурс за младежки предприемачески идеи „Pitch the Future организиран в рамките на Световната седмица на предприемачеството 2025 г. от Джуниър Ачийвмънт България, ръководители: Петя Иванова и Елена Милева.
- Конкурс – „Бъдещето е днес“: Конкурс за ученически идеи "AI иноватор в сектор Храни", Джуниър Ачийвмънт България, ръководители: Петя Иванова и Елена Милева.
- Изява на Мехмед Куюмджиев - Грамота за участие в конкурс за статистическо есе на тема "Възможности за създаване на официална статистика чрез данни на частни компании". Ръководител Теодора Митева.
- Инициативата „Мениджър за един ден“ организирана от „Джуниър Ачийвмънт България“ - Тази година Мехмед Куюмджиев от 11в клас, специалност „Икономическа информатика“, е избран за Председател на комисията по вътрешна сигурност и обществен ред в Народното събрание.
- Учениците от специалност „Оперативно счетоводство“ отбелязаха Международния ден на счетоводителите – 10 ноември.
- Организирано посещение на Интернешънъл Асет Банк АД, клон Велико Търново с ученици от 8 Б клас, по повод Световната седмица на парите (16- 22.03.2026г.).
- Участие в конкурс на тема: „Когато истината побеждава“, организирано от Окръжен съд – Разград, посветен на Деня на българската конституция -16 април. Ученик: Вилияна Владова, 8 Б клас отличена с трето място в раздел „есе“, ръководители: Елена Милева, Филип Ангелов.
- Участие в изложение на Учебно-тренировъчни предприятия, организирано от ПГЛПИ „Атанас Буров“, гр. Горна Оряховица. СПГИ „Д-р Петър Аладжов“ беше представено от учебно-тренировъчна фирма „Хепи Чоко“ ООД, ръководител: Елена Милева.
- Участие в Националното състезание за икономисти на английски език, проведено в рамките на два дни в базите на Югозападен университет „Неофит Рилски“ и Американски университет в Благоевград. Проект „Beloglamping“ ООД – иновативна бизнес идея за образователен лагер за деца в района на Белоградчик. Ученик: Теодора Събева, 12 В клас, отличена с второ място, ръководители: Елена Милева и Вероника Гунчева.
- Конкурс „Идеи за по-добро бъдеще“, организиран от Зонта Интернешънъл клуб, Велико Търново. Ученик: Александра Чучукова, 10 В клас, отличена с трето място и

парична награда с проекта „Импулс – датчик за предупреждение и ориентир на незрящи хора“, ръководител: Елена Милева.

- Ученици от 11В клас взеха участие във финалния етап от пилотното издание на най-новата социално отговорна програма на Vivacom – Job Lab за развитие на меки и дигитални умения, а именно учебна визита в централата на компанията с включени модули „Умения на бъдещето“, „Първи стъпки в кариерата“, AI & Дигитални умения, ръководител: Петя Иванова.
- Ученици 12 клас взеха участие в областен кръг Националната олимпиада по информационни технологии и се класираха на 5-то място в категория „Разпределени приложения“, с което демонстрираха мотивация и умения за практическо приложение на усвоените знания и умения, ръководител: Камелия Божинова.
- Ученици от 12. клас взеха участие в Национално състезание по информационни технологии, Благоевград – успешно класиране в топ 5 в категория „Уеб дизайн“, ръководител: Камелия Божинова.
- Участие на ученици от 12. клас в Национален пролетен турнир по ИТ на Великотърновски университет, ръководител: Камелия Божинова.
- Участие на ученици от 11 и 12 клас в Конкурс за ученици „Идеи за по-добро бъдеще“ – ЗОНТА Интернешънъл Клуб Велико Търново, ръководител: Камелия Божинова.
- Проведен ученически IT конкурс „SMART School“ в категории: „Дигитално лого“, „Дигитални рекламни материали“ и „Дигитално присъствие“, ръководител: Камелия Божинова.
- По НП „Иновации в действие“ Модул 2 ученици от 9. клас и учители участваха в представяне на иновация в ПГИМ „Йордан Захариев“ в гр. Кюстендил.
- По НП „Иновации в действие“ Модул 2 бяха проведени поредица от събития: представяне на разработения дигитален учебник по „Дигитален маркетинг“ и ученическите проекти; интердисциплинарен урок на тема „Дигитална реклама - Стартъп инкубатор“ , ръководители: Камелия Божинова и Мариета Христова.
- Проведен ученически IT конкурс „Създай своя дигитален бизнес“. Учениците участваха индивидуално или по екипи в две категории – „Визуални материали“ и „Бизнес презентация“, ръководители: Камелия Божинова и Мариета Христова.
- Конкурс по превод на Филологическия факултет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ – „Трансформации 2026“- 2 втори места: Пламена Атанасова от XI „а“ клас в раздел поезия превод от испански на български език и Катерина Николова от XI „в“ в категорията проза. Участвали общо 7 ученици.
- Конкурс „Светлината в нашия живот“- грамота на Християна Младенова 10 б клас
- Участие в организирана по случай 24 май – Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност от Института за български език „Проф. Любомир Андрейчин“ при Българската академия на науките кампанията „Написаното остава. Пиши правилно!“;
- конкурс на тема: „Когато истината побеждава“- трето място Вилияна Владова 8 б клас;

- Вилияна Владова от VIII „б“ клас завоюва златен медал в престижния „Кралски кръг“ на олимпиадата по математика
- конкурса за есе „Физиката за мен е…“ нашите дванадесетокласнички завоюваха призови места: Камелия Колева зае II място и бе отличена с престижна грамота и сертификат. Диляна Ненкова получи специално отличие за оригинално есе.
- фотоконкурс „Физика в един кадър“: Камелия Колева – 2 място
- Лора Личева бе отличена със Специална награда в категорията „Физиката е навсякъде“ за своята творба „Ангелски криле“
- Камелия Колева и Диляна Ненкова – имаха възможност да се включат в Международния майсторски клас на CERN (Particle Physics Masterclass), организиран от Физическия факултет на СУ „Св. Климент Охридски“
- Невена Атанасова от 8„а“ клас и Вилияна Владова от 8„б“ клас завоюваха престижни отличия във финалния кръг на Международната дистанционна ученическа олимпиада „КИНГС“- 100%Диплома Първа степен
- Националния конкурс „Волтове и ампери“, организиран по повод 280 години от рождението на Алесандро Волта и 250 години от рождението на Андре-Мари Ампер
- конкурса „Малкият принц – космическа фантазия“. Инициативата, организирана от НАОП „Николай Коперник“, СФБ, САБ, Община Варна и РУО – Варна, беше посветена на 125 години от рождението на Антоан дьо Сент-Екзюпери.
- По повод 106-годишнината на Старопрестолна професионална гимназия по икономика „Д-р Петър Аладжов“ учениците от специалност “Съдебна администрация“ показаха придобитите от тях умения, необходими за бъдещата им професия. В проведеното състезание по компютърен машинопис участниците мериха сили по бързопис, а по стенография – по калиграфия.

Спортни състезания:

На ученическите игри 2025-2026 г. през м. февруари нашите момчета и момичета се представиха много добре в Областния кръг по волейбол. Надпреварата се проведе в мултифункционалната зала до СУ „Ем. Станев“ в продължение на четири състезателни дни, с участието на 24 отбора.

СПГИ ”Д-р Петър Аладжов” участва с 3 отбора във възрастовите групи VIII-X клас, момчета и XI-XII клас момчета и момичета . Състезанията преминаха при много голям интерес. Достойно се представиха и трити отбора на гимназията.

Класиране на отборите: VIII-X клас момчета- 1 място;

XI-XII клас момчета- 3 място;

XI-XII клас момичета - 2 място;

Областни игри: VIII-X клас момчета - 1 място

Зонални игри: VIII-X клас момчета - 2 място

На ученическите игри 2025-2026 г. участваха 2 отбора по футбол VIII-X клас момчета и XI-XII клас момчета. Отборът VIII-X клас момчета завоюва 2 място.

Отборът по Тенис на маса завоюва 2 място на общинско ниво.

Отборът по Лека атлетика VIII-X клас момичета зае 3 място.

През учебната година бяха проведени приятелски срещи, на които се утвърдихме като победители.

ОУ „Д. Благоев“ - СПГИ „Д-р П. Аладжов“;

СУ „Е .Станев “ - СПГИ „Д-р П. Аладжов“;

СУ „В. Комаров“ – СПГИ „Д-р П. Аладжов“;

ПМГ„В. Друмев – СПГИ „Д-р П. Аладжов“;

ПЕГ „Проф. Д-р А. Златаров – СПГИ „Д-р П. Аладжов“.

През учебната 2025/2026 година Старопрестолна професионална гимназия по икономика „Д-р Петър Аладжов“ отново се включи в организираната от Министерството на образованието и науката национална програма: „Заедно в изкуствата и спорта“.

Много наши ученици участват в различни спортни клубове и постиган успехи както на национални така и на международни състезания.

През учебната 2025/2026 година Старопрестолна професионална гимназия по икономика „Д-р Петър Аладжов“ отново се включи в организираната от Министерството на образованието и науката национална програма: „Заедно в изкуствата и спорта“ – волейбол девойки и волейбол юноши с ръководители Антоанета Селенска и Цветомила Георгиева.

По Национална програма „Изкуства и спорт“ се проведе турнир по волейбол за юноши, организиран от СПГИ „Д-р Петър Аладжов“, в който участие взеха три отбора – ПМГ “Васил Друмев“, СУ“ Цветан Радославов“, гр. Свищов и отборът на нашата гимназия.

Срещите преминаха при голям интерес и оспорвана игра, а участниците демонстрираха спортен дух, дисциплина и отлични волейболни умения.

Крайното класиране е:

Първо място – СПГИ “Д-р Петър Аладжов“;

Второ място – ПМГ „Васил Друмев“;

Трето място – СУ „ Цветан Радославов“, гр. Свищов.

Домакините от СПГИ заслужено спечелиха турнира, след силно представяне и отлична отборна игра.

По Национална програма „Изкуства и спорт“ се проведе турнир по волейбол за девойки, организиран от СПГИ „Д-р Петър Аладжов“, в който участие взеха три отбора – ПМГ „Васил Друмев“, ПГСАГ „Ангел Попов“ и отборът на нашата гимназия.

Състезанието премина в дух на спортсменство, екипност и достойна конкуренция. Участничките показаха отлична подготовка, воля за победа и уважение към своите съперници.

Турнирът създаде много положителни емоции и допринесе за насърчаване на активния спортен живот сред младите хора. Всички участници бяха наградени от директора на гимназията – г-н Васил Василев.

Ученическите игри по волейбол приключиха повече от успешно за нашите отбори.

Юношите от VIII – X клас направо „разбиха“ игрището и грабнаха първото място! Доминик Иванов от X „в“ клас грабна приза за най-добър нападател.

На Областните игри по волейбол те заслужено спечелиха първото място. А на Зоналните игри се класираха втори.

Девойките от XI – XII клас също показаха класа и се окичиха със среброто, а Ивана Петрова от XII „в“ получи приз за най-полезен играч.

Достойно беше и представянето на юношите волейбол XI – XII клас.

На ученическите игри по футбол, които се проведе на стадион „Трифон Иванов“ във Велико Търново, младите надежди на СПГИ във възраст 8-10 клас се класираха на второ място. Играчите от по-голямата възрастова група (11-12 клас) се представиха достойно, но въпреки това не успяха да излязат от групата.

На ученическите игри по лека атлетика нашите момичета заеха второ място, а в турнира по тенис на маса момчетата се класираха трети.

По повод 106-годишнината от създаването на гимназията, тържествата тази година бяха не само празник на духа и знанието, но и на спорта. В рамките на празничната програма се проведоха приятелски волейболни турнири между нашия училищен отбор и представители на други гимназии от града – ПМГ „Васил Друмев“ и ПГСАГ „Ангел Попов“.

През учебната 2025/2026 г. се проведоха много приятелски срещи както по волейбол така и по футбол с училища от нашия град.

Много наши ученици участват в различни спортни клубове и постиган успехи както на национални така и на международни състезания.

СПГИ „Д-р Петър Аладжов“ не само съхранява дългогодишните си традиции, но и продължава да възпитава млади хора със стремеж към постижения – както в класната стая, така и на спортния терен.

През учебната година СПГИ „Д-р Петър Аладжов“ работи по **национални програми** и **проекти** на международно и национално ниво:

1. НП „Оптимизация вътрешната структура на персонала”;
2. НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“;
3. НП „Без свободен час”;
4. Национална програма“ Заедно в изкуствата и спорта“;
5. Проект BG05SFPR001-3.001 „Модернизиране на професионалното образование и обучение”, финансиран по Програма „Образование“ 2021- 2027;
6. Проект № BG-RRP-1.015 „Изграждане на STEM център и високотехнологични свързани класни стаи ” за изпълнение на инвестиции по Механизма за възстановяване и устойчивост, финансирана по Компонент 1;
7. СПГИ „ Д-р П. Аладжов“ е прието в списъка на иновативните училища с иновативен проект „Повишаване на потенциала за успешна реализация на пазара на труда в съвременната дигитална икономика на учениците от СПГИ „Д-р П. Аладжов“ чрез придобиване на практически дигитални умения в областта на дигиталния маркетинг“
8. Национална програма „Иновации в действие“;
   Модул 1- създаване на ново учебно съдържание- дигитален учебник „Дигитален маркетинг“;

Модул 2- „Мобилност за популяризиране и мултиплициране на добри иновации между училищата“:

9. Проект № 2025-1-BG01-KA121-VET-000316131 по Програма „Еразъм + : Реализирани 46 мобилности на ученици и учители;
10. Изработен и приет с 94/100 точки междинен отчет на Еразъм+ акредитация. Благодарение на получената Акредитация за периода 2021-2027 година СПГИ „Д-р Петър Аладжов“ ежегодно осигурява на своите преподаватели възможности за професионално развитие чрез запознаване с добри иновативни педагогически практики в чужбина. Ученици от десети и единадесети клас могат да тестват своя професионален избор и да получат първоначален професионален опит в реална бизнес среда в чужбина.
    Разширен е обхватът на партниращите организации- 3 на брой.;
11. Удължен и актуализиран Европейски план за развитие на СПГИ.
12. Старопрестолна професионална гимназия по икономика „Д-р Петър Аладжов“ притежава Акредитация по Програма „Еразъм +“. Предоставената Акредитацията на Програма „Еразъм“ потвърждава, че екипът на СПГИ е създал дългосрочен план за изпълнение на висококачествени мобилности като част от целенасочените усилия за развитие на училището, за подобряване на предлаганото професионално образование и обучение в областта на икономиката и информационните технологии. Създаденият план за Европейско развитие на СПГИ „Д-р Петър Аладжов“ включва 3 основни приоритета: реализация в професиите на настоящето и бъдещето чрез осигуряване на адаптивно, привлекателно, качествено и иновативно професионално образование и обучение; подпомагане на пълноценното личностно и професионално развитие на учениците; мотивирани и креативни учители чрез усъвършенстване системата за квалификация, преквалификация и обучение на персонала.
13. Проект “Holocaust education” № 2025-1-BG01-KA210-SCH-000349945 по Програма „Еразъм +:
    - работна среща във В. Търново- 4 представители на партниращите организации;
    - 5 мобилности на преподаватели в Полша в края на м. март
    - Изработен и приет междинен отчет без забележки и препоръки.
    - 2 пътувания за 29 ученици и 2 учители с цел проучване
    - Посещение на Регионална библиотека
    - Изработени дигитални материали
    - Подготвени урочни планове и обучителни материали и презентации от Н. Ненова и Ф. Ангелов
14. Домакинство на Colegiul Economic Virgil Madgearu, Galac . Провеждане на конкурс "Biodiversity in the business environment" на 04.10.2025 г.;
15. Одобрен за финансиране е нов проект по КД1 на програма Еразъм+.

- **Занимания по интереси:** 10 клуба
    - Клуб "Синус" А. Лазарова- 17 уч.

- Клуб "Косинус" А. Лазарова- 16 уч.
- Клуб "Тенис на маса I"- А. Селенска- 7 уч.
- Клуб "Класата е вечна"- Д. Константинов- 14 уч.
- Клуб "Магията на словото"- Е. Попова- 14 уч.
- Клуб "Пътят на думите"- Е. Попова- 14 уч.
- Клуб "Математика"- Ж. Недялков- 14 уч.
- Клуб "По следите на историята"- Н. Ненова- 13 уч.
- Клуб "От текста към общуването"- Ц. Цвяткова- 14 уч.
- Клуб "Тенис на маса II"- Ц. Георгиева- 7 уч.

НП "Заедно в изкуствата и спорта"- 2 клуба
- Волейбол – девойки- А. Селенска- 12 уч.
- Волейбол – юноши- Ц. Георгиева- 12 уч.

Общо: 128 ученици са ангажирани в извънкласни дейности, т.е.37,2 % от всички ученици.

- **Училищен климат и превенция:** Проведени лекции, тренинги и кампании срещу агресията, тормоза и зависимостите съгласно плановете на училищния психолог и Педагогическия съветник, така и на ученическия съвет.

Паралелка	**Забележки през учебната 2025-2026 г.**
VIIIа	33
VIIIб	50
VIIIв	382
IXа	61
IXб	219
IXв	154
Xа	99
Xб	188
Xв	125
XIа	244
XIб	213
XIв	95
XIIа	17
XIIб	5
VIIIа	67
Общ брой забележки:	**1952**

Работа на училищния психолог/педагогически съветник. Консултиране на 158 ученици, на които е осигурена обща подкрепа съгласно Наредбата за приобщаващото

образование. Проведени са 69 срещи на ЕЛРУ, в състава на които са включени ЗДУД, класен ръководител, психолог или педагогически съветник. Проведени са разговори с над 90 ученици. Изготвени са протоколи за всички срещи и разговори.

Наложени са: 59 санкции „Забележка“, 20 санкции „Предупреждение за преместване в друго училище“, 1 санкция „Преместване в друго училище“. Спазена е процедура преди налагане на всички санкции.

Средният успех по класове и общо за училището, е следният:

Клас	2021/2022 учебна година	2022/2023 учебна година	2023/2024 учебна година	2024/2025 учебна година	2025/2026 учебна година
VIII	4,54	4,78	4,73	4,52	4,48
IX	4,60	4,73	4,66	4,49	4,49
X	4,54	4,61	4,73	4,4	4,4
XI	4,71	4,74	4,66	4,6	4,56
XII	4,89	4,89	4,74	4,61	4,59
Общо:	**4,66**	**4,75**	**4,68**	**4,52**	**4,51**

През май и юни 2026 г. се проведоха държавните зрелостни изпити и държавните изпити за придобиване на трета степен на професионална квалификация.

До **ДЗИ** бяха допуснати 69 зрелостници.

СПГ по икономика „Д-р Петър Аладжов“	ДЗИ БЕЛ	ДИ за ПК
СРЕДЕН УСПЕХ	**4,15**	**4,85**
Брой явили се:	69	69
Успешно положили ДЗИ	**65**	**69**

При провеждането на ДЗИ 2026 година се явиха 100% от допуснатите зрелостници.

Успешно положили ДЗИ – 94%.

Свидетелство за придобита III степен на професионална квалификация след сесия май-юни получиха 69 зрелостници в специалностите:

XII^{а} – Професия: Съдебен служител, **Специалност** 3460401 Съдебна администрация;

Професия: Икономист, С**пециалност** 3451202 Търговия, дуална система на обучение;

XIIб – Професия: Организатор интернет приложения, **Специалност** 4820401 Електронна търговия;

XII^{в} – Професия: Икономист – информатик, **Специалност** 4820101 Икономическа информатика.

Специалност	ДИПП 2025-2026			ДИПП 2024-2025		
	теория	практика	средно	теория	практика	средно
Съдебна администрация	5,32	5,31	5,34	4,72	4,82	4,77
Търговия	4,72	4,82	4,77	-	-	-
Електронна търговия	4,47	4,66	4,57	4,16	4,44	4,30
Икономическа информатика	4,73	4,70	4,72	4,64	4,61	4,63
Средно	**4,81**	**4,87**	**4,85**	**4,51**	**4,62**	**4,57**

Среден успех за СПГИ – **Мн. добър 4,85.**

ИЗВОДИ:

- **Запазва се тенденцията за постигане на много добър резултат през годините.**
- **Получени са 69 свидетелства за професионална квалификация, като само 1 ученик не е допуснат до защита, което е 99 % от всички явили се и показва, че учениците са достатъчно мотивирани да получат професионална квалификация и демонстрират добри изследователски и презентационни умения;**
- **20 ученици са постигнали отличен 6 по теория и по практика на професията, като от тях четирима са от специалност „Съдебна администрация“; 6 от специалност „Електронна търговия“; 10 от специалност „Икономическа информатика“.**
- **По-ниските резултати при някои ученици се дължат на ниска мотивация за учене или трудности при усвояване на учебното съдържание, както и на недостатъчното методическо осигуряване на обучението по специалните предмети - учебници, учебни помагала.**

Резултати от НВО в десети клас:

	БЕЛ	Математика	ИТДК	Английски език
Брой явили се:	69	69	-	-
Среден брой точки	**46,14**	**24,78**	**-**	**-**

Основни причини за получените резултати от НВО математика са:

1/ Учебните часове по математика в 10 клас са 2 и са недостатъчни за разглеждане на новия материал и за актуализиране на стари знания.

2/ Резултатът от НВО по математика в 10 клас няма никаква тежест – не участва във формирането на срочна и годишна оценка и учениците не са мотивирани да полагат усилия, извън редовните часове, да посещават клубове и консултации.

3/ Учениците са приети с нисък бал по математика и тяхната математическа грамотност е на ниско ниво и приоритет са им професионалните предмети.

НВО БЕЛ: Разбивка по оценки на общо 69 явили се ученици:

- Под 30 т. – Слаб (2) – 8 ученици;
- Между 30,5 – 40,5 т. – Среден (3) – 16 ученици;
- Между 41 – 62 т. – Добър (4) – 38 ученици;
- Между 62,5 – 83,5 т. – Много добър (5) – 7 ученици.

Среден успех на класовете на НВО по БЕЛ:

- X“а“ клас – 45,3 /100 т. (3,68)
- X“б“ клас – 51,6/100 т. (3,97)
- X“в“ клас – 40,65 /100 т. (3,47)

В трите класа се наблюдава:

- Затруднения при владеенето на книжовно езиковите норми.
- Трудност при създаването на собствен текст – теза и резюме.
- Верни отговори на затворените въпроси, свързани с четене с разбиране, но и трудности при отворените въпроси, които не изискват директен отговор от текста, а собствени разсъждения.

Учениците от десети клас получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование. Всеки ученик се удостоверява със съответното ниво от Националната квалификационна рамка по български език и литература; ниво от Европейската квалификационна рамка по математика.

След анализ на резултатите от ДЗИ и НВО са набелязани мерки за отстраняване на пропуските – подобряване на методиката на преподаване, повишаване мотивацията за учене, засилено консултиране на учениците, повишаване на квалификацията на учителите, ангажиране на учениците в извънкласни дейности.

Силни страни:

- Високи нива на постигнатите образователно-възпитателни цели;
- Създадени са условия за стриктно спазване на ДОС;
- Непрекъснат контрол върху учебно-възпитателната работа, системата за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците;
- Добро ниво на компютърни и чуждоезикови знания, умения и компетентности;
- Използване на съвременна компютърна техника и достъп до специализирани компютърни програми;
- Участие на работодателите в държавните изпити;
- Провеждане на производствената практика в реална работна среда;
- Информиране и консултиране на учениците относно възможностите за продължаване на образованието и повишаване на квалификацията;
- Работа по проекти и практика в страни от Европейския съюз;

- Непрекъснато повишаване квалификацията на учителите;
- Високо ниво на административно обслужване в училище.

Срещаните трудности са свързани с:

- Недостатъчна мотивация на учениците;
- Слаба ангажираност на бизнеса с професионалното обучение;
- Липса на лицензиран софтуер по дисциплините, свързани с обучаване на компютърна графика, уеб дизайн - CorelDraw, MacromediaFlashMX, AdobeDreamweaverCS3, PhotoShopmacromedia;
- Често отсъствие на учениците и произтичащите трудности при усвояване на учебното съдържание, както и при оценяването;
- Висок процент на отсъстващите учители, поради ползването на болничен отпуск. Затруднения, свързани с осигуряване на заместване от специалисти по съответните дисциплини.

- **Работа с деца със специфични образователни потребности (СОП)**

- Брой деца на ресурсно подпомагане- 1 ученик: Виктор Дончев от 11 б клас, специалност „Текстообработване“ 1 степен на ПК, до 10 завършен клас. Същият се обучава при нас след писмо от МОН, в което ни се нарежда ученикът да се обучава по гореспоменатата специалност в 11 и 12 клас с цел придобиване на професионална квалификация.
- Ефективност на екипите за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР).
- Проведени 3 срещи на екипа, на които е присъствал представител на Ресурсния център и родител. Екипът работи ефективно. Учителите по предметите с качествени оценки / БЕЛ, РЕ и математика/ са изготвили учебни програми с необходимата редукция, доклади за постигнатите резултати в края на първия и втория учебен срок. Доклади е изготвила и г-жа Милена Демирева, педагогически съветник.
- Изготвена е Карта за функционална оценка на индивидуалните потребности на ученика и 4 броя Протоколи на ЕПЛР на ученика.

От анализа на дейността в Старопрестолна професионална гимназия по икономика “Д-р Петър Аладжов“ може да се направи следния извод: Постиженията в учебно-възпитателната работа, непрекъснатото обновяване на материално-техническата база, екипната работа на всички заинтересовани страни имат своя резултат.

II. Стратегия в дейността на училището

Стратегията за развитие на Старопрестолна професионална гимназия по икономика “Д-р Петър Аладжов“ се основава на обективен анализ на сегашното състояние на училището и е съобразена с тенденциите в развитието и усъвършенстването на образователната ни система. Тя е разработена в съответствие със следните нормативни документи:

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Закон за професионалното образование и обучение;
- Стратегии и политики на Министерството на образованието и науката;

- Други нормативни документи, национални и международни, засягащи развитието на образованието.

Стратегията на училището е съобразена със Стратегията за развитие на системата на образованието в Община Велико Търново, приоритетите на Регионално управление на образованието – Велико Търново и спецификата на училището.

Стратегията за развитие на Старопрестолна професионална гимназия по икономика “Д-р Петър Аладжов“ има за цел:

- да формулира приоритетите за развитие на училището за периода от 2021 до 2026 г.;
- да набележи мерки и дейности за реализация на очертаните приоритети, като осигури най-ефективно използване на ресурсите;
- да интегрира действията на различните институции, структури и лица, които имат влияние върху развитието на училището;
- да превърне училището в благоприятна среда за образование и възпитание на учениците.

Старопрестолна професионална гимназия по икономика “Д-р Петър Аладжов“ е училище, което налага провеждането на добре обмислена стратегия за развитие, която да увеличи конкурентоспособността му и да го превърне в желано и привлекателно място, което учениците биха избрали за продължаване и завършване на образованието си.

Старопрестолна професионална гимназия по икономика “Д-р Петър Аладжов“, гр. Велико Търново, е утвърдено и водещо учебно заведение. Гимназията е професионално училище, което с мисията и визията си успява да гради личности на успеха.

Адекватно на съвременната икономическа среда в гимназията се работи по развитието и модернизирането на системата на професионалното образование и обучение. В тази насока основните цели на екипа се свеждат до:

- осъществяване на качествено образование и обучение;
- формиране на специалисти със задълбочени знания и професионална квалификация, в съответствие с изискванията за задоволяване на потребностите от квалифицирана работна сила и конкурентоспособна на пазара на труда.

III. Мисия на училището

Мисията на Старопрестолна професионална гимназия по икономика “Д-р Петър Аладжов“ е свързана с:

- Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да се отговори на предизвикателствата на времето.
- Осигуряване на образование, насочено към провокиране на мисленето и самостоятелността, формиране на практически умения и условия за развитие на личността и предприемаческия дух.

- Осигуряване на висока степен на функционална грамотност в областта на чуждоезиковите комуникационни компетентности в професията.
- Прилагане на придобитите знания от областта на ИКТ в професионалното образование.
- Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти.
- Изграждане на стабилни партньорства, взаимоотношения на толерантност и разбирателство в колектива и със социалните партньори.
- Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност.

IV. Визия на училището

Старопрестолна професионална гимназия по икономика “Д-р Петър Аладжов“ вижда своето утвърждаване като иновативна структура в професионалното образование, даваща нова икономическа, технологична, чуждоезикова и личностна култура на младите хора за успешната им реализация като граждани на света.

Старопрестолна професионална гимназия по икономика “Д-р Петър Аладжов“ е конкурентоспособно и модерно училище с непрекъснато обновяваща се материално техническа база, с условия за задоволяване на образователните потребности и интереси на учениците. Училището е привлекателно учебно заведение с екип от високоотговорни личности, непрекъснато усъвършенстващи професионалните си умения. Старопрестолна професионална гимназия по икономика “Д-р Петър Аладжов“ е училище, способно да предостави на учениците пълноценни условия за професионално обучение и развитие и да формира у тях национални и общочовешки ценности и добродетели.

Благодарение на автономията, която предлага новият Закон за предучилищното и училищното образование, се разработват съвременни програми за разширена професионална подготовка съвместно с представители на бизнеса за придобиване на компетентности в съответствие с изучаваната професия и изискванията на пазара на труда.

Включването на дуалната форма на обучение има за цел да отговори на динамично променящите се условия. Ще се насърчават партньорствата между професионалната гимназия и висшите училища, предприятията и изследователските центрове за споделяне на материална база и инициативи, както и включването в регионални, секторни, национални и европейски мрежи.

Изграждането и модернизирането на учебната база е част на заложените в мисията на СПГИ приоритети.

Продължава активно работата по програма „Еразъм +“ на Европейския съюз. Ще продължи доброто международно сътрудничество с партньори извън тези програми.

V. Цели на училището

- Повишаване качеството и ефективността на учебно-възпитателната работа;
- Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- Придобиване компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
- Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
- Формира обща култура на основата на националните и общочовешки ценности;
- Придобиване компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
- Формиране на толерантност и уважение към другите;
- Повишаване квалификацията на преподавателите;
- Участие в програми и проекти.

VI. Приоритети в дейността на училището

1. Постигане на високо европейско качество и ефективност на професионалното образование и мерки за тяхното повишаване.
2. Подпомагане на пълноценното личностно и обществено развитие на учениците – патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците; осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности; гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
3. Осигуряване на равен достъп до образование, защита и сигурност на учениците и противодействие на тормоза и насилието.
4. Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в училищния живот.
5. Подобрения във външната и вътрешна среда на училището.
6. Усъвършенстване системата за квалификация, преквалификация и обучение.
7. Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медии и външни звена, изграждащи имидж на учебното заведение.
8. Приобщаване на учениците чрез обща и допълнителна подкрепа.
9. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване на учениците в системата на училищното образование и превенция на риск от ранно отпадане.

РАЗДЕЛ ВТОРИ
ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИЯТА И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес

Оперативна цел	Дейност	Срок	Отговорно лице
1.Отчитане успеваемостта на учениците.	Провеждане на входно ниво на оценяване.	09.10.2026 г.	учителите
	Анализ на резултатите от входно ниво и обсъждане в МО. Изготвяне на SWOT анализ от учителите.	21.10.2026 г.	учителите, МО
	Анализ на резултатите от учебната дейност на учениците през I учебен срок.	29.01.2027 г.	учителите
	Отчитане на успеваемостта на учениците. Изготвяне на качествен анализ и корекционна програма за повишаване на успеваемостта.	29.01.2027 г. 02.07.2027 г.	учителите
	Набелязване на силните и слабите страни и на необходимите мерки за подобряване на учебната работа.	21.10.2026 г.	учителите, МО
	Анализ на резултатите от проведените ДЗИ, държавни изпити за придобиване на трета степен на професионална квалификация, НВО по български език и литература, математика, информационни технологии. Мерки за подобряване на резултатите.	юни 2027 г.	учителите, МО
2.Оптимизиране и иновативност на технологиите, методите, средствата и организацията на обучението.	Използване на разнообразни организационни форми за усъвършенстване на учебната работа. В процеса на обучение да се прилагат нетрадиционни форми като видеофилми, интернет, използване на онлайн образователни платформи,	постоянен	учителите

Оперативна цел	Дейност	Срок	Отговорно лице
	дискусии, лекции на специалисти от различни области.		
	Чрез чуждоезиково обучение по ООП и по професионална подготовка, използвайки съвременни компютърни технологии и осигуряване на оптимална приемственост за достигане на единната европейска рамка.	постоянен	учителите
	При организиране на учебната дейност особено внимание да се обърне на проблемността в обучението, самостоятелната работа, интерактивните методи и други средства за активиране на ученическото мислене.	постоянен	учителите
	С цел оптимизиране на учебния процес всяко методическо обединение да определи приоритетен проблем и да работи по него през учебната 2026/2027 година – например: интерактивните методи, проблемността в обучението, самостоятелната работа, форми на проверка на знанията на учениците, прилагане на компетентностен подход и други. Постиженията, решените и нерешените проблеми да се споделят на заседания на методическите обединения.	октомври 2026 г.	учителите, МО
	Усъвършенстване на педагогическата и методическа подготовка на учителите	според год. план за квалификация	учителите
	Професионално ориентиране на	постоянен	учителите по

Оперативна цел	Дейност	Срок	Отговорно лице
	учениците чрез осъществяване на връзка с бизнеса.		професионална подготовка
3. Подкрепа на учениците за повишаване на учебните резултати.	Допълнителна работа с учениците с трайни интереси, показали системно високи резултати при усвояването на учебния материал.	постоянен	учителите
	Даване на гласност на постигнатите високи резултати с цел стимулиране на останалите ученици.	постоянен	учителите
	Консултациите на учениците се провеждат по график, за който се води отделен регистър. В него се вписват имената на учениците, работните теми, постигнатите резултати.	постоянен	Зам.-директор, учителите
	Изградена система за награждаване и морално стимулиране на изявени ученици. Разглеждане на предложения и удостояване с награда.	май 2027 г.	Педагогически съвет
4. Проследяване на личностното развитие на учениците.	Да се следи индивидуалното развитие на учениците в процеса на обучението. При наличие на негативни тенденции класните ръководители съвместно с родителите да набелязват мерки за преодоляването им.	постоянен	класните ръководители, учителите
	Подкрепа за личностно развитие чрез кариерно ориентиране на учениците, библиотечно обслужване, участие в извънкласни и извънучилищни форми, проекти, стимули.	в ЧК, по график	учителите, Център за кариерно консултиране
	Оказване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца в риск.	постоянен	учителите, педагогически съветник, психолог

Оперативна цел	Дейност	Срок	Отговорно лице
	Периодична актуализация на електронния дневник	ежемесечно	класни ръководители
5. Дейности за усъвършенстване на системата за изграждане на мотивация за учене у учениците.	Всички ученици да бъдат запознати със съдържанието на училищните учебни планове, Правилника за дейността на училището, условията за дипломиране.	септември 2026 г.	класни ръководители
	Да се изградят критерии за оценка и самооценка у учениците чрез целенасочена системна работа на учителите в час.	постоянен	учителите
	Да се изградят умения за решаване на проблеми при работа в екип.	постоянен	учителите
	Информиране на учениците за образователните проекти и възможностите за участие в тях.	постоянен	учителите
	Да се разработят и включат в учебния процес техники, които да разкрият възможностите за творчество на учениците и да приложат придобитите знания и умения в реални условия.	постоянен	учителите
	Да се организират срещи с представители на водещи фирми в региона.	постоянен	учителите по професионална подготовка
	Разширяване на партньорските взаимоотношения с представители на бизнеса с цел ефективно и качествено провеждане на производствената практика, увеличаване на възможностите за участие на ученици в инициативата “Мениджър за един ден”.	постоянен	учителите икономисти
	Учредяване на грамоти и награди за изяви във вътрешноучилищни и междуучилищни състезания,	постоянен	Комисия за изработване на грамоти и

Оперативна цел	Дейност	Срок	Отговорно лице
	олимпиади и постигнат пълен отличен успех. Поощряване и ангажираност.		награди
	Училищните кръгове на олимпиадите да се организират след предварителна целенасочена подготовка на учениците - подбрани съобразно техните индивидуални интереси и възможности.	според графиците за олимпиади и състезания	учителите
	Преподавателите по съответните предмети да подпомогнат подготовката на изявените ученици за резултатното им представяне на общинския, регионалния и националния кръг на олимпиадите.	според графиците за олимпиади и състезания	учителите
	Създаване на среда, в която образованието се възприема като ценност.	постоянен	учителите
	Обогатяване на библиотечния фонд с цел създаване на по-добри възможности за самостоятелната работа на учениците и формиране на научна мисъл.	постоянен	зам.- директор, домакин
	Стипендии на учениците - ясни критерии за допускане до класиране и критерии и показатели за класиране на учениците за различните видове стипендии.	октомври 2026 г. февруари 2027 г.	комисията
	Електронно обучение	постоянен	учителите
6. Системна проверка и оценка на знанията на учениците.	Изготвяне на график за писмени изпитвания по паралелки - I и II срок	30.09.2026 г. 15.02.2027 г.	Зам.- директор по учебната дейност, учителите
	Подготвяне на изпитни материали.	постоянен	учителите
	Ритмичност на изпитванията	постоянен	учителите
	Използване на ИКТ при проверка	постоянен	учителите

Оперативна цел	Дейност	Срок	Отговорно лице
	и оценка на знанията със средствата на електронното обучение.		
	Използване на разнообразни методи за проверка и оценка.	постоянен	учителите
7.Социализация, гражданско образование и възпитание на учениците	Превантивна възпитателна работа в училище с акцент: - здравно образование и възпитание; - здравето като ценност и качество на живот; - наркомания, алкохол, тютюнопушене; - сексуално образование; - професионално ориентиране; - влияние на сектите и нови религиозни движения; - противодействие срещу проявите на агресивност и насилие, пристрастяването към хазарт.	постоянен	Д. Славчева, П. Василева, класните ръководители, учителите при ползване на училищната програма по здравно и гражданско образование
	Чрез учебното съдържание по различните предмети, както и в часа на класа да се съдейства за гражданското образование на учениците, чиито акценти на дейност са: - умения за решаване на конфликти и водене на спорове; - икономическа култура; - позитивни и негативни форми за социално поведение, рисково поведение; - безопасност на движението; - действия при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари.	постоянен	класните ръководители, учителите
	Пълноценно да се използва възпитателния и формиращ	постоянен	класните ръководители

Оперативна цел	Дейност	Срок	Отговорно лице
	потенциал на социално-културната среда, обкръжаваща училището и учениците. Максимално използване възпитателните възможности на експозициите в музеите, библиотеките, художествените галерии, театъра, разговорите с представители от различни културни области.		
	Съдействие, разгръщане активността и инициативността на учениците за създаване на добър микроклимат, за отстраняване на негативното влияние на някои фактори на социалната среда върху младите хора: интерактивни игри за работа в екип; развиване на умения за анализ и самооценка на личността.	постоянен	класните ръководители, учителите
	Провеждане на анкета “Мотивация на учениците за съзнателно и активно участие в учебния процес за новоприетите ученици”. Резултатите да се обсъдят на ПС.	октомври 2026 г.	пед. съветник, психолог, класните ръководители
	Обогатяване на разработките на уроци за часа на класа.	постоянен	класни ръководители
	Изграденият Ученически съвет да бъде активен партньор на ръководството, организатор и инициатор на ученическия живот в училището.	постоянен	зам.-директор, психолог пед. съветник
	Към Ученическия съвет да се създаде комисия по проблемите на дисциплината на учениците в училище. - да се изготви график за дежурство на учениците; - дежурството да се отчита	постоянен	класни ръководители, психолог, пед. съветник

Оперативна цел	Дейност	Срок	Отговорно лице
	ежемесечно.		
	Да се продължи традицията “Ден на самоуправление” като една от формите на гражданска активност.	април 2027 г.	ученически съвет, психолог, пед. съветник
	На всяка родителска среща да се работи за привличане на семейството към училището: - запознаване на родителите срещу подпис с Училищния учебен план и с Правилника за дейността на училището; - родителите да се информират редовно за проблеми, свързани с учебно-възпитателния процес и чрез електронен дневник.	септември 2026г. ноември 2026 г. април 2027 г.	класните ръководители
	Изграждане на форми за извънкласна дейност на учениците съобразно техните интереси и предпочитания с цел пълноценно осмисляне и използване на свободното време на учениците и като възможност за противодействие на негативните явления на ученическата среда /клубове, ателиета, учебни компании и др./.	постоянен	учителите
	Изграждане на национални и общочовешки ценности.	постоянен	учителите

Оперативна цел	Дейност	Срок	Отговорно лице
	Взаимодействие с органите на ДПС, РДВР и дирекция “Социално подпомагане” за превенция и противодействие срещу проявите на агресивност и насилие чрез провеждане на срещи и консултации.	постоянен	Педагогически съветник, психолог, ръководство на СПГИ
8. Поддържане и обогатяване на училищните традиции.	Кандидатстване за стипендии на Фондация „Атанас Буров” и за конкурса „1000 стипендии”.	октомври-ноември 2026 г.	учителите
	Включване на учениците в организацията и провеждането на празника на училището.	октомври 2026 г.	учителите, ученически съвет
	Срещи с възпитаници на Старопрестолна професионална гимназия по икономика, реализирали се в сферата на икономиката, с цел запознаване на учениците с практическото приложение на изучаваните професии.	декември 2026 г.	Методическите обединения
	Математически турнир на ВТУ	март 2027 г.	Ж. Недялков, Д. Николова А. Лазарова
	Участие в инициативата „Мениджър за един ден”.	март-април 2027 г.	Учителите по професионална подготовка
	Участие в Панорама на професионалното образование.	април-май 2027 г.	Учителите по професионална подготовка
	Активно включване на учениците в организацията и провеждането на традиционните за СПГИ празнични изяви в дните 15 – 30 май.	май 2027 г.	учителите, председателите на МО
	Национални литературни конкурси	постоянен	Учителите по БЕЛ

Оперативна цел	Дейност	Срок	Отговорно лице
	Поддържане на връзките с читалище “Надежда” и ДМТ “К. Кисимов“.	постоянен	учителите
9. Честванията на празници, отбелязване на годишнини и събития, провеждане на тържества.	Откриване на учебната 2026/2027 година	15.09.2026 г.	Класните ръководители, учителите по БЕЛ и ФВС
	Годишнина от обявяване Независимостта на България, включване в Общоградските мероприятия на Община Велико Търново	22.09.2026 г.	Класните ръководители, Комисия по отбелязване на годишнината
	Патронен празник на Старопрестолна професионална гимназия по икономика „Д-р Петър Аладжов“	25.09.2026 г.	Комисия по отбелязване на празника, учителите
	Годишнина от смъртта на Йордан Йовков	15.10.2026 г.	Учителите по БЕЛ
	Годишнина от създаването на Старопрестолна професионална гимназия по икономика „Д-р Петър Аладжов“	19.10.2026 г.	Комисия по отбелязване на годишнината, Ученически съвет
	Въстанието на Петър и Асен /1185 – 1187/ и възобновяването на българската държавност.	26.10.2026 г.	Н. Ненова, Ф. Ангелов, класните ръководители
	Ден на народните будители	01.11.2026 г.	Класните ръководители, Н. Ненова. Ф. Ангелов
	Годишнина от рождението на Петко Славейков	17.11.2026 г.	Учителите по БЕЛ, класните ръководители

Оперативна цел	Дейност	Срок	Отговорно лице
	Коледно тържество	23.12.2026 г.	XII-те класове, класните ръководители, Ученически съвет
	Годишнина от рождението на Христо Ботев	06.01.2027 г.	Учителите по БЕЛ, класните ръководители
	Годишнина от рождението на Стефан Стамболов	30.01.2027 г.	Н. Ненова, класните ръководители, X-те класове
	Годишнина от обесването на Васил Левски	18 – 19 февруари 2027 г.	Класните ръководители, Ученически съвет, VIII-те класове, Н. Ненова, Д. Славчева
	Годишнина от рождението на Емилиян Станев	28.02.2027	Учителите по БЕЛ, класните ръководители
	Годишнина от Освобождението на България	03.03.2027 г.	Н. Ненова, Ученически съвет, X-те класове, класните ръководители,
	Жените в литературата	март 2027 г.	Учителите по БЕЛ, класните ръководители
	22 март - Празник на Велико Търново	22.03.2027 г.	Класните ръководители, Ученически съвет
	Ден на Българската конституция	16.04. 2027 г.	Н. Ненова, Д. Славчева, Н. Шишманова

Оперативна цел	Дейност	Срок	Отговорно лице
	151 г. от Априлското въстание	април 2027 г.	Н. Ненова, Д. Славчева, класните ръководители
	Седмица на Европа	май 2027 г.	Д. Славчева
	Тържествено изпращане на учениците от XII-те класове	май 2027 г.	Учителите по БЕЛ, XI-те класове, Ученически съвет
	24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура	24.05.2027 г.	Методическо обединение на учителите по БЕЛ и ЧЕ, класните ръководители
	Тържествено връчване на дипломите	юни 2027 г.	Класните ръководители на XII клас, Ученически съвет
	Неучебни дни: 17.10.2026 – Празник на СПГИ; 20.05.2027 - Спортни дейности; 26.05.2027 – Спортни дейности.	19.10.2026 г. май 2027 г.	учителите

РАЗДЕЛ ТРЕТИ
МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ

I. МЕТОДИЧЕСКО ОБЕДИНЕНИЕ ПО БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА И ЧУЖДИ ЕЗИЦИ

Председател: Вероника Гунчева
Членове:, Елена Попова, Филип Ангелов, Димитър Константинов, Елена Русева, Велислава Станева, Виктория Великова, Симона Симеонова.

Дейности	Срок	Отговорно лице
1. Работа по приоритетна тема: „От знание към действие: функционална грамотност и практически умения в обучението по БЕЛ и чужди езици.“	постоянен	Учителите по БЕЛ и чужди езици
2. Изготвяне на дидактически планове за новата учебна година в съответствие с учебните планове и програми.	септември 2026 г.	Учителите по БЕЛ и чужди езици
3. Отбелязване деня на Европейските езици чрез изготвяне на материали на български, английски, испански, руски и немски езици.	26 септември 2026 г.	Учителите по БЕЛ и чужди езици
4. Провеждане на входни нива и обсъждане на резултатите от тях: пропуски и трудности. Набелязване на мерки за преодоляването им.	септември – октомври 2026 г.	Учителите по БЕЛ и чужди езици
5. Участие в методическите сбирки на обединението и в обученията от вътрешната квалификация.	постоянен	Учителите по БЕЛ и чужди езици
6. Подготовка на учениците за олимпиади и състезания по БЕЛ и ЧЕ.	постоянен	Учителите по БЕЛ и чужди езици
7. Набелязване на мерки за резултатна подготовка на учениците за матури и НВО.	ноември 2026 г.	Учителите на X и XII класове
8. Обучение на тема: „Развиване на умения за дигитална комуникация и	декември 2026 г.	В. Гунчева

създаване на съдържание в онлайн среда за обучението по езици.“		
9. Обсъждане на резултатите от първия учебен срок – слабости и постижения.	февруари 2027 г.	Учителите по БЕЛ и чужди езици
10. Обучение в МО на тема: „Подготовката за НВО и ДЗИ в практиката: трудности, стратегии и работещи решения.“	март 2027 г.	В. Гунчева
11. Европейски стратегии в езиковото обучение	април 2027 г.	В. Гунчева
12. Обучение в МО на тема: „Езикът като средство за изграждане на ценности: практически подходи в часовете по БЕЛ и чужди езици.“	април 2027 г.	В. Гунчева
13. Обучение в МО на тема: „Отговорът не е достатъчен: ефективна обратна връзка и самооценяване на учениците“	май 2027 г.	В. Гунчева
14. Обсъждане на резултатите от втори срок, ДЗИ и НВО за X клас. Изготвяне на анализ.	юни 2027 г.	Учителите по БЕЛ и чужди езици. Председателят на МО
15. Отбелязване значими дати и автори от българската литература.	постоянен	Учителите по БЕЛ

II. МЕТОДИЧЕСКО ОБЕДИНЕНИЕ ПО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА

Председател: Росица Манолова - Иванова

Членове: Дияна Николова, Живко Недялков, Анастасия Лазарова - Тодорова, Пламена Василева, Натали Ненова, Диляна Славчева, Нина Шишманова, Антоанета Селенска, Цветомила Георгиева

Приоритетна тема за работа през учебната 2026 – 2027 година:
„Креативност, критично мислене и STEM/STEAM подходи в училище. Развиване на ключови компетентности в контекста на практическото и

Дейност	Срок	Отговорно лице
1. Приемане на план за работа на	септември 2026 г.	Председателят

методическото обединение за учебната 2026/2027 година.		и членовете на МО
2. Участие в съвещания и работни срещи, организирани от РУО на МОН, и обсъждане на указанията за организиране и осъществяване на обучението и възпитанието на учениците в съответствие с нормативната уредба и ДОС.	септември-октомври 2026 г.	учителите
3. Изработване и подбор на тестове, задачи и други диагностични инструменти за установяване на входното и изходното равнище по съответните учебни дисциплини и съгласуване на критерии за оценяване.	септември 2026 г. – юни 2027 г.	учителите
4. Анализ на резултатите от входното равнище: установяване на пропуски и затруднения; набелязване и прилагане на мерки за тяхното преодоляване.	октомври 2026 г.	учителите
5. Запознаване с възможностите за поддържане и повишаване на професионалната квалификация, предоставени от РУО, МОН, директора на училището, издателства и образователни организации и платформи.	октомври 2026 г. – юни 2027 г.	Председателят на МО
6. Участие в уебинари, онлайн обучения, семинари, открити уроци, практикуми и други квалификационни форми, свързани със STEM/STEAM подходи, дигитални технологии, иновативни методи на преподаване и актуални предизвикателства в образованието.	октомври 2026 г. – юни 2027 г.	учителите
7. Провеждане на консултации с учениците по график, утвърден от директора.	постоянен	учителите
8. Индивидуална и групова работа с ученици за преодоляване на пропуски, развиване на уменията за учене и подготовка за участие в олимпиади, конкурси, състезания, НВО, ДЗИ и държавни изпити за придобиване на професионална квалификация.	постоянен	учителите

9. Участие в училищни, регионални и национални състезания, олимпиади, конкурси, проекти и други образователни инициативи.	постоянен	учителите
10. Участие в инициативи и мероприятия, свързани със здравното, екологичното и гражданското образование, както и с насърчаване на физическата активност и здравословния начин на живот.	постоянен	учителите
11. Разработване и реализиране на интердисциплинарни дейности и STEM/STEAM инициативи, свързани с математиката, информационните технологии, природните и обществените науки, гражданското образование и физическото възпитание и спорта.	през учебната година	учителите
12. Споделяне на добри педагогически практики, учебни ресурси и методически разработки и обмен на идеи между членовете на методическото обединение.	през учебната година	учителите
13. Съвместна работа и участие в образователни инициативи с Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ и други партньорски институции и организации.	постоянен	учители от МО, съобразно предметната област и характера на инициативата
14. Анализ на резултатите от дейността на методическото обединение и набелязване на мерки за повишаване ефективността на работата.	юни 2027 г.	Председателят и членовете на МО
15. Изготвяне на отчет за дейността на методическото обединение за учебната 2026/2027 година.	юли 2027 г.	Председателят на МО

III. МЕТОДИЧЕСКО ОБЕДИНЕНИЕ ПО ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА

Председател: Теодора Митева

Членове: Лина Петрова, Ана Георгиева, Галина Христова, Биляна Николова, Йорданка Калбанова, Камелия Божинова, Мариета Христова, Елена Милева, Петя Иванова, Биляна Таракчиева

I. **ПРИОРИТЕТНА ТЕМА** „Компетентностно и практико-приложно обучение на ученици с различна степен на мотивация в иновативна дигитална среда и отговорно използване на изкуствен интелект“.

Дейността на Методическото обединение по професионална подготовка е насочена към поддържане и повишаване на качеството на професионалното обучение, по-добро свързване на теоретичните знания с практически професионални ситуации и целесъобразно използване на дигитални технологии и иновативни подходи. Методическото обединение обхваща обучението по специалностите „Съдебна администрация“, „Търговия“, „Оперативно счетоводство“, „Електронна търговия“, „Електронна търговия, маркетинг и реклама“ и „Икономическа информатика“, При планирането се отчита различната степен на мотивация и ангажираност на учениците, поради което се поставя акцент върху реалистични и изпълними дейности.

II. **ОСНОВНИ ЦЕЛИ**

1. Повишаване на практическата приложимост на знанията и уменията по професионална подготовка.
2. Подобряване на координацията и обмена на опит между учителите от различните професионални направления.
3. Подкрепа на учениците с пропуски и по-ниска учебна мотивация чрез ясни и постижими практически задачи.
4. Подготовка на завършващите ученици за държавните изпити за придобиване на професионална квалификация.
5. Разумно интегриране на дигитални ресурси, иновативни методи и изкуствен интелект в професионалното обучение.
6. Развитие на умения у учениците за самостоятелно мислене, критична оценка на информацията, включително генерирана чрез изкуствен интелект, и спазване на професионална етика.
7. Поддържане на връзка със съдебни и административни институции, бизнеса, висшите училища и др.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

№	Дейност	Срок	Отговорно лице
1	Запознаване с актуалните методически указания, нормативни промени и основни организационни изисквания за учебната 2026/2027 година.	септември 2026 г.	учителите от МО

2	Обсъждане на учебници и учебни помагала, дигитални ресурси, подходящи учебни материали за професионалната подготовка.	септември 2026 г.	учителите от МО
3	Организиране на дейности, свързани с отбелязване на училищния празник и годишнината от създаването на училището през 1919 г.	октомври 2026 г.	учителите от МО
4	Организиране на дейности в Европейската седмица на програмирането	10 – 25 октомври 2026 г.	М. Христова, К. Божинова, Г. Иванова, П. Иванова
5	Подготовка за държавните изпити за придобиване на професионална квалификация – изисквания, начин на провеждане, практическа подготовка и консултации.	януари – май 2027 г.	преподавателите в завършващите класове
6	Отчитане на резултатите от първия учебен срок по професионалните предмети и обсъждане на работата по приоритетната тема.	февруари 2027 г.	учителите от МО
7	Споделяне на добри практики и учебни ресурси между преподавателите по професионална подготовка, включително практически задачи, казуси и дигитални материали.	постоянен	учителите от МО
8	Прилагане на компетентностен и практико-приложен подход чрез кратки задачи и казуси, свързани с реални икономически ситуации.	през учебната година	учителите от МО
9	Включване на представители на бизнеса, институции или висши училища в подходяща училищна инициатива, среща или професионална дискусия.	през учебната година, при възможност	учителите от МО
10	Участие на ученици в конкурси, състезания, олимпиади, инициативи и проекти.	според графика	съответните учители

11	Работа по иновативен проект "Повишаване на потенциала за успешна реализация на пазара на труда в съвременната дигитална икономика на учениците от СПГИ „Д-р П. Аладжов“ чрез придобиване на практически дигитални умения в областта на дигиталния маркетинг"	постоянен	М. Христова, К. Божинова
11.1	Участие в инициативите на JA: • „Мениджър за едни ден“, • Световната седмица на предприемачеството – иновационен лагер, • Световната седмица на парите, Практични финанси.	според графика	Е. Милева Б. Николова Б. Таракчиева П. Иванова
11.2	Участие в Национални състезания, организирани от АИУБ (Асоциация на икономическите училища в България)	според графика	учителите от МО
11.3	Участие в Националните ученически състезания, организирани от СА „Д. А. Ценов“, Свищов	според графика	учителите от МО
11.4	Участие в Национална университетска олимпиада за ученици, организирана от ИУ - Варна	според графика	учителите от МО
11.5	Участие в националното състезание по счетоводство	според графика на МОН	Г. Христова
11.6	Участие в националните състезания по информатика и/или информационни технологии	според графика на МОН	М. Христова, К. Божинова, П. Иванова
11.7	Европейско състезание за парите	март 2027 г.	Е. Милева
11.8	Участие в инициативи от партньорски институции	според графика	учителите от МО
11.9	Отчитане на резултатите от професионалното обучение и дейността на Методическото обединение за учебната 2026/2027 година.	юни 2027 г.	учителите от МО
12	Обучение в МО на тема: „Проектно-базирано обучение за развитие на критическо мислене и практическите умения“	26-30 октомври 2026 г.	К. Божинова

13	Обучение в МО на тема: „Компетентностно и практико-приложно обучение на ученици с различна степен на мотивация в иновативна дигитална среда с отговорно използване на изкуствен интелект.“	9-130ноември 2026 г.	Т. Митева
14	Обучение в МО на тема: „Новости в счетоводното, данъчното законодателство и приложението им в учебния процес“	15-19 февруари 2027 г.	Г. Христова
15	Обучение в МО на тема: Реални икономически и дигитални бизнес казуси, финансова грамотност и устойчиво поведение в професионалното обучение	8-12 март 2027 г.	Т. Митева
16	Представяне на открит урок на тема „EQ Markers гимназисти проектират бъдещето на емоциите“	12-16 април 2027 г.	Ментор: Т. Митева П. Иванова

IV. МЕТОДИЧЕСКО ОБЕДИНЕНИЕ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ

Председател: Живко Недялков

Членове: Велислава Станева, Елена Русева, Дияна Николова, Галина Христова, Елена Милева, Елена Попова, Ана Георгиева, Йорданка Калбанова, Анастасия Лазарова-Тодорова, Димитър Константинов, Мариета Христова, Филип Ангелов, Камелия Божинова и Цветомила Георгиева.

I.ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Утвърждаване на методическото обединение (МО) като квалификационен център за развиване на педагогически умения за ефективно партньорство със семейството.
2. Усъвършенстване на професионалните умения на класните ръководители за прилагане на съвременни форми и дигитални инструменти за регулярен диалог с родителите.
3. Изграждане на работещ триъгълник „Учител – Ученик – Родител“, насочен към подкрепа на академичния напредък, мотивирането за учене и личностното израстване.
4. Формиране на култура за споделена отговорност между училището и семейството по отношение на образователните постижения, дисциплината и социалната адаптация.

II.ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Споделяне и обмяна на добър педагогически опит между класните ръководители относно модели за справяне с труден диалог, превенция на отпадането и подкрепа на ученици с нисък успех.
2. Създаване на открита и подкрепяща среда за обсъждане на предизвикателствата в комуникацията с родителите и съвместно търсене на решения.

3. Въвеждане на интерактивни и позитивни формати на родителски срещи, акцентиращи върху индивидуалния напредък, постиженията и силните страни на ученика.

4. Активизиране на ученическото самоуправление чрез създаване на възможности за участие на учениците в съвместни инициативи с родителите и учителите.

5. Ранно идентифициране на образователни дефицити или поведенчески проблеми чрез съвместна диагностика (с педагогическия съветник) и навременна информираност на семейството.

6. Организиране на съвместни извънкласни и обществено полезни дейности (празници, спортни събития, инициативи), укрепващи доверието в училищната общност.

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ
1.	Обсъждане и приемане на план за работа по приоритетната тема: „Ефективни модели на взаимодействие ученик – родител – учител за постигане на по-високи образователни резултати“.	09.09.2026 г.	Класните ръководители
2.	Разработване и обсъждане на теми за часа на класния (ЧК), насочени към партньорството със семейството, екипната работа и академичната мотивация.	26.09.2026 г.	Председател на МО, КР
3.	Провеждане на разяснителни срещи с учениците и родителите за запознаване с Правилника за дейността на училището и механизмите за прозрачна оценка и информираност.	септември – октомври 2026 г.	Класните ръководители
4.	Провеждане на първи родителски срещи, избор на Родителски актив и представяне на стратегията за съвместна подкрепа на образователните резултати.	септември– ноември 2026 г.	Класните ръководители
5.	Изграждане на Ученически съвет и Съвет на класа като органи за координация между ученици, учители и родители.	септември 2026 г.	КР, училищен психолог
6.	Анкетно проучване: „Степен на адаптация на учениците от VIII-те класове и ролята на семейната среда за плавен преход“.	октомври 2026 г.	КР, училищен психолог

7.	Изследване на личностните характеристики, агресията и учебната мотивация на новопостъпилите ученици; обсъждане на резултатите с родителите.	октомври 2026 г.	КР, Педагогически съветник, училищен психолог
8.	Прилагане на Анкетно проучване по Координационния механизъм за противодействие на училищния тормоз и засилване на партньорството с родителите за справяне с проявите му.	ноември 2026 г. – април 2027г.	КР, Педагогически съветник, училищен психолог
9.	Отчитане на образователните резултати от I учебен срок, анализ на взаимодействието с родителите на изоставащи ученици и набелязване на мерки за II срок.	февруари 2027 г.	Класните ръководители
10.	Провеждане на анкетно проучване и тренинг за групова сплотеност, екипност и социално-емоционални умения за по-добри академични резултати.	април – май 2027 г.	КР, Педагогически съветник, училищен психолог
11.	Организиране на съвместни излети, екскурзии и посещения на забележителности с цел неформално общуване между учители, ученици и родители.	постоянен	Класните ръководители
12.	Провеждане на беседи на здравни теми и за здравословен начин на живот (съобразен с желанията на учениците и превенцията на риска).	постоянен	КР, Медицинска сестра
13.	Организиране и провеждане на традиционно коледно тържество с участието на родители, ученици и учители.	декември 2026 г.	КР на XII клас, Педагогически съветник, училищен психолог
14.	Включване на теми в ЧК, свързани с екологичната култура, устойчивото развитие и съвместните еко-инициативи със семействата.	постоянен	Класните ръководители

15.	Организиране на крайучилищни туристически излети, екскурзии и спортни надпревари за ученици и техните семейства.	юни 2027 г.	Класните ръководители
16.	Беседи и консултации по проект „Моето първо работно място“ в часа на класа за XI-те XII-те класове (вкл. привличане на родители като лектори и ментори).	постоянен	КР на XII-те класове
17.	Споделяне и утвърждаване на добри практики от класните ръководители за привличане на родителите като партньори в учебния процес.	постоянен	Председател на МО, КР

V. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТНИК

Милена Демирева

I. Предмет на дейността на педагогическия съветник:

Грижа за психичното здраве и оказване на психологическа подкрепа на учениците. Подпомагане адаптацията към училищната среда, подготовка за професионален избор, медиация в отношенията ученик – училищна система.

II. Цели на работата на педагогическия съветник:

1. Подкрепа при преодоляване на проблеми с адаптацията, междуличностното общуване, както и затруднения в училище от различно естество;
2. Превенция на агресивни прояви и рисково поведение в училище;
3. Стимулиране развитието на индивидуалните качества, изява на творческите възможности и поощряване на реализацията на учениците;
4. Създаване на оптимален психоклимат и предпоставки за качествено усвояване на учебния материал, ефективно общуване и съдействие между учители, ученици и родители.

III. Основни задачи:

1. Проучване и анализиране проблемите на учениците, причините за тяхното възникване, както и подпомагане при преодоляването им;
2. Подпомагане при формирането на умения за самовъзпитание и саморегулация, създаване на положителна самооценка, избор на жизнена позиция;
3. Изготвяне и реализиране на индивидуални програми за работа с ученици в риск;

4. Участие в организирането и провеждането на класни и извънкласни форми на работа по проблеми на развитието и формирането на личностни качества и умения, образованието и възпитанието на учениците;

5. Подпомагане и консултиране на педагогическия колектив при проблеми на възпитанието и личностното развитие на учениците;

6. Осъществяване на връзки с институции, държавни и обществени организации, свързани с възпитателната работа и професионалното ориентиране на учениците.

IV. Дейности:

Дейности	Срок	Отг.
А. Диагностична дейност:		
Провеждане на индивидуални и групови психологически изследвания чрез тестове, анкети, беседи.	постоянен	ПС
Проследяване процеса на адаптация на новоприетите ученици и диагностициране на ученици с проблеми в училищната адаптация.	октомври, 2026г.	ПС, кл.р-ли, VIII-клас
Провеждане на изследване за диагностика на личностни характеристики и нива на агресивност сред новоприетите ученици в VIII клас.	октомври, 2026г.	ПС, кл.р-ли, VIII-клас
Диагностициране на проблеми в личностното развитие и поведенческата сфера на учениците	постоянен	ПС
Набиране на информация за ученици с девиантно поведение, асоциални прояви и проблеми в общуването. Изготвяне на индивидуален план за работа с тях.	постоянен	ПС, КР
Идентифициране на ученици със затруднения при усвояване на учебния материал, както и такива с голям брой отсъствия по уважителни/неуважителни причини. Установяване на причините за възникналите затруднения и изготвяне на индивидуални програми за работа.	постоянен	ПС, КР, Екип обща подкрепа
Идентифициране на ученици с изявени способности и постижения и създаване условия за тяхната реализация и подпомагане в личностното развитие	постоянен	ПС
Идентифициране на ученици в риск от отпадане от училище, картотекиране и изготвяне на индивидуален план, съобразно Наредба за приобщаващо образование и Училищна програма за превенция на ранното отпадане на ученици от	постоянен	ПС, КР, Екип обща подкрепа

системата на образованието		
Проучване на степен на сплотеност и умения за работа в екип сред учениците от VIII-клас	05.2027г.	ПС, кл.р-ли, VIII-клас
Провеждане на проучвания сред учениците и учителите за нуждите на училищното ръководство	постоянен	ПС
Б. Консултативна дейност:		
Консултиране на ученици – - при поведенчески проблеми, при проблеми във взаимоотношенията със съученици, родители и учители; - Консултиране при инцидентно възникнали проблеми и конфликтни ситуации, както и такива, свързани с личностното, психичното и интелектуалното развитие на учениците; - Изготвяне на индивидуални програми за работа с проблемни ученици.	постоянен	ПС
Консултиране на родители – - при поведенчески и междуличностни проблеми на учениците; - Своевременно уведомяване на родителите при проблеми с усвояване на учебния материал, отсъствия по неуважителни причини, антисоциални прояви, проблеми на интелектуалното и поведенческо развитие на техните деца; - Консултиране, свързано с бъдещото професионално ориентиране и развитие на учениците. Осигуряване съдействието и съпричастността на родителите в процеса на обучение и възпитание на техните деца.	постоянен	ПС
Консултиране на учители – - при проблеми и конфликти, произтичащи от взаимоотношенията с ученици, родители, колеги, училищно ръководство; - при конкретно възникнали ситуации в учебно-възпитателния процес.	постоянен	ПС
Консултиране на педагогическия колектив и училищното ръководство – - при изработване на правилници, програми и проекти;	постоянен	ПС

- при решаването на проблеми на училищното развитие, подпомагане създаването на добър психоклимат в училище, както и създаване на подходяща среда за ефективно протичане на учебно-възпитателния процес; - Участие в педагогическите съвети, както и консултиране и координиране с работата на класните ръководители.		
В. Групова дейност:		
Провеждане на тренинги за развиване на социални умения, подпомагане на адаптацията към училищната среда, повишаване на комуникацията и подобряване на отношенията между учениците;	постоянен	ПС
Провеждане на семинари и дискусии по въпроси, свързани с рисково поведение, превенция на зависимости, рисково сексуално поведение, асоциални прояви, изграждане на стратегии за справяне с агресията и противодействие на прояви на насилие;	постоянен	ПС
Дискусии по актуални, предложени от учениците теми.	постоянен	ПС
Г. Посредническа дейност:		
Проучване на предпоставки за възникване на конфликтни ситуации в училище.	постоянен	ПС
Посредничество при решаване на конфликти между ученици, родители, учители и училищно ръководство.	постоянен	ПС
Посредничество при обсъждане на проблеми, свързани с възпитателната работа, с асоциални прояви, междуличностни конфликти, прояви на насилие и др.	постоянен	ПС
Посредничество и подпомагане дейността на училищните комисии: - Екипи за обща/специална подкрепа; - Етична комисия; - Училищна комисия за превенция на преждевременното отпадане на ученици от системата на образованието	постоянен	ПС
Д. Организационни връзки и взаимодействия		
Създаване и поддържане на постоянни връзки с държавни и общински институции, имащи пряко отношение към работата с децата – Отдел „Закрила на детето”, Детска	постоянен	ПС

педагогическа стая, МКБППМН и др.		
Поддържане на връзки с организации и институции, подпомагащи дейността на училището – Центрове за обществена подкрепа, Центрове за социална рехабилитация и интеграция и др.	постоянен	ПС

VI. ПСИХОЛОГ

Виктория Събева

I. Предмет на дейността на училищния психолог:

Настоящият план определя основните цели, приоритети и дейности на училищния психолог. Той е съобразен с държавните образователни стандарти, Наредба №5 за общообразователната подготовка, както и с вътрешните приоритети на училището. Планът е насочен към подкрепа на учениците в периода на юношеството (14–19 години), който е свързан с динамични личностни промени, избор на професионален път и повишен риск от социални и емоционални трудности.

II. Цели на работата на училищния психолог:

1. Изграждане на позитивен психологически климат: Подкрепа за създаване на ефективни отношения между всички членове на училищната общност и формиране на училищна култура, ценяща различията, толерантността и взаимопомощта.
2. Подкрепа на личностното развитие: Подпомагане на учениците в изграждането на личностна и социална идентичност, справяне с проблеми с адаптацията и междуличностното общуване.
3. Превенция на рисково поведение: Намаляване на агресивните прояви, кибертормоза, насилието и зависимостите.
4. Подкрепа за справяне със стреса: Подобряване на психичното здраве и уменията за справяне със стреса, особено при подготовката за държавни зрелостни изпити.
5. Кариерно ориентиране: Съдействие на учениците при избора на професионален път и подготовката за висше образование.
6. Работа с родители и учители: Създаване на ефективно партньорство между учители, ученици и родители за постигане на успешно личностно развитие на всяко дете.
7. Сътрудничество с външни институции: Активно взаимодействие с други институции (ЦСРИ, ППМГ, ДСП, община, НПО) при нужда от специализирана подкрепа.

III. Основни задачи:

1. Проучване и анализ на проблемите на учениците:

- Провеждане на наблюдения, индивидуални и групови интервюта, анкети и тестове за психичното, емоционално и социално състояние на учениците.
- Анализиране на причините за възникване на различни трудности, като стрес, конфликти в училищната среда, семейни проблеми, социална адаптация или учебни затруднения.
- Изготвяне на препоръки и стратегии за подкрепа на учениците при преодоляване на лични, социални или учебни проблеми.

2. Подпомагане при формирането на личностни и социални умения:
   - Разработване и провеждане на индивидуални и групови сесии за развитие на самовъзпитание, саморегулация и управление на емоциите.
   - Създаване на програми за изграждане на положителна самооценка и увереност в собствените способности.
   - Консултиране при избор на житейска и учебна позиция, подпомагане на вземането на информирани решения.
3. Индивидуална работа с ученици в риск:
   - Изготвяне на персонализирани програми за подкрепа на ученици с поведенчески, социални или емоционални трудности, както и на такива с висок академичен стрес.
   - Мониторинг на напредъка на учениците и адаптиране на програмите според индивидуалните нужди.
   - Включване на родители и учители в процеса на подкрепа за постигане на по-добри резултати.
4. Организиране на групови и извънкласни дейности:
   - Участие в разработването и провеждането на клубове, тренинги, семинари и тематични програми, насочени към личностно развитие, социални умения, здравословен начин на живот и превенция на рисково поведение.
   - Подпомагане на класните ръководители при реализирането на инициативи за развитие на емоционална интелигентност, сътрудничество и толерантност сред учениците.
5. Консултиране на педагогическия колектив:
   - Осигуряване на психологическа подкрепа и насоки за работа с ученици с трудности в поведението, мотивацията или адаптацията.
   - Провеждане на обучения и съвместни срещи с учителите за прилагане на ефективни подходи в обучението и възпитанието.
   - Съдействие при разрешаване на конфликти между ученици, както и между ученици и учители.
6. Връзки с институции и обществени организации:
   - Координиране на контакти с местни институции, социални и здравни служби, неправителствени организации и центрове за професионална ориентация.

- Организиране на съвместни инициативи за подкрепа на учениците в трудни житейски ситуации.
- Осигуряване на информационна и консултативна подкрепа за професионално ориентиране и планиране на бъдещата кариера на учениците.

IV. Дейности:

Дейности	Срок	Отговорни лица	Цел на дейността
А. Диагностична дейност:			
Провеждане на психологически тестове и индивидуални интервюта с ученици.	постоянен	УП	За оценка на психичното, емоционалното и социалното състояние на учениците
Мониторинг на адаптацията на новоприетите ученици.	октомври 2026 г.	УП, кл. р-ли, VIII-клас	Идентифициране на трудности при социалната и учебната адаптация.
Диагностика на личностни характеристики, нива на стрес и агресивност.	октомври 2026 г.	УП, кл.р-ли, VIII-клас	Превенция на конфликти и агресивно поведение.
Провеждане на анкетно проучване за идентифициране на проблеми с училищния тормоз, съобразно Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.	октомври 2026 г. май 2027 г.	УП, кл.р-ли	Превенция и ранна намеса – създаване на основа за разработване на мерки и програми за противодействие на тормоза и насилието.
Диагностициране на личностни и поведенчески трудности сред учениците.	постоянен	УП	Идентифициране на нуждите им от психологическа подкрепа и разработване на индивидуални програми за личностно и социално развитие.
Идентифициране на ученици с девиантно и асоциално поведение.	постоянен	УП, КР	Изготвяне на индивидуални планове за психологическа подкрепа и подобряване на социалните умения.
Идентифициране на ученици със	постоянен	УП, КР,	Осигуряване на своевременна

затруднения при усвояване на учебния материал, както и на такива с висок брой отсъствия по уважителни и неуважителни причини; анализ на причините за възникналите затруднения и изготвяне на индивидуални програми за подкрепа.		Екип обща подкрепа	психологическа и образователна подкрепа за учениците, подпомагане на учебния процес, намаляване на отсъствията и предотвратяване на отпадане от училище.
Идентифициране на ученици с изявени способности и постижения; създаване на подходящи условия и програми за подпомагане на тяхната реализация и личностно развитие.	постоянен	УП	Подпомагане на учениците да развият потенциала си, насърчаване на личностното израстване и укрепване на положителната самооценка и мотивация за учене.
Идентифициране на ученици в риск от отпадане от училище; картотекиране и изготвяне на индивидуален план за подкрепа в съответствие с Наредба за приобщаващо образование и Училищна програма за превенция на ранното отпадане.	постоянен	УП, КР, Екип обща подкрепа	Превенция на ранното отпадане, осигуряване на психологическа и социална подкрепа за учениците в риск и подпомагане на успешната им учебна и социална интеграция.
Проучване на степента на сплотеност и уменията за работа в екип сред учениците от VIII клас.	май 2027 г.	УП, кл.р-ли, VIII-клас	Оценка на социалната динамика в класа с цел подпомагане на ефективното сътрудничество, подобряване на взаимоотношенията между учениците и насърчаване на положителен психосоциален климат.
Провеждане на проучвания сред учениците и учителите с цел събиране на информация за психосоциалния климат, учебната среда и потребностите на училищната общност.	постоянен	УП	Осигуряване на данни за вземане на информирани решения от училищното ръководство относно подкрепа на учениците, подобряване на учебния процес и създаване на безопасна и подкрепяща училищна среда.
Б. Консултативна дейност:			
Консултиране на ученици при	постоянен	УП	Подпомагане на личностното,

поведенчески проблеми, трудности във взаимоотношенията със съученици, родители и учители; оказване на подкрепа при инцидентни проблеми и конфликти; изготвяне на индивидуални програми за работа с ученици с повишен риск.			психичното и социалното развитие на учениците, насърчаване на уменията за решаване на конфликти и укрепване на адаптивни стратегии за справяне с трудности.
Консултиране на родители при поведенчески и междуличностни проблеми на учениците; своевременно уведомяване за трудности с учебния материал, отсъствия, антисоциални прояви и интелектуално или поведенческо развитие; подпомагане на родителите във връзка с професионалното ориентиране и развитие на учениците.	постоянен	УП	Осигуряване на активна подкрепа от страна на родителите в процеса на обучение и възпитание, подобряване на учебните и социалните резултати на учениците, както и насърчаване на ефективна комуникация между училище и семейство.
Консултиране на учители при проблеми и конфликти, възникнали от взаимоотношения с ученици, родители, колеги или училищното ръководство; подпомагане при конкретни ситуации в учебно-възпитателния процес.	постоянен	УП	Подпомагане на учителите за ефективно управление на учебния процес и взаимоотношенията в училищната общност, намаляване на конфликтите и създаване на подкрепяща учебна среда за учениците.
Консултиране на педагогическия колектив и училищното ръководство при изработване на правилници, програми и проекти; подпомагане на решаването на проблеми, свързани с училищното развитие, създаване на положителен психоклимат и подходяща среда за учебно-възпитателния процес; участие в педагогически съвети и координация с работата на класните ръководители.	постоянен	УП	Осигуряване на психолого-педагогическа подкрепа за ефективна организация на учебния процес, подобряване на училищния климат и подпомагане на устойчиво личностно и социално развитие на учениците.
В. Групова дейност:			

Провеждане на тренинги за развитие на социални умения, подпомагане на адаптацията към училищната среда, подобряване на комуникацията и укрепване на взаимоотношенията между учениците.	постоянен	УП	Подобряване на социалната интеграция на учениците, насърчаване на положителни междуличностни отношения и създаване на подкрепяща и сътрудническа учебна среда.
Провеждане на семинари и дискусии, насочени към рисково поведение, превенция на зависимости, рисково сексуално поведение, асоциални прояви, изграждане на стратегии за справяне с агресията и противодействие на прояви на насилие.	постоянен	УП	Повишаване на осведомеността на учениците за рисково поведение, изграждане на умения за безопасно и социално отговорно поведение, както и създаване на предпоставки за намаляване на насилието и асоциалните прояви в училищната среда.
Провеждане на дискусии по актуални теми, предложени от учениците, с цел изследване на интересите, нагласите и нуждите им.	постоянен	УП	Подпомагане на емоционалното и социалното развитие на учениците, насърчаване на активното им участие в училищния живот и създаване на открита и подкрепяща комуникационна среда.
Г. Посредническа дейност:			
Проучване на предпоставки за възникване на конфликтни ситуации сред учениците и в училищната общност.	постоянен	УП	Идентифициране на потенциални рискове и проблемни области с цел превенция на конфликти, създаване на безопасна и подкрепяща училищна среда и насърчаване на ефективна социална комуникация.
Посредничество при решаване на конфликти между ученици, родители, учители и училищното ръководство.	постоянен	УП	Осигуряване на безопасна и конструктивна комуникация, намаляване на напрежението и конфликти, както и подпомагане на сътрудничеството и психосоциалната адаптация на учениците и училищната общност.
Посредничество при обсъждане на	постоянен	УП	Създаване на конструктивен

проблеми, свързани с възпитателната работа, асоциални прояви, междуличностни конфликти и прояви на насилие.			диалог между участниците в училищната общност, намаляване на социалните и поведенчески проблеми и подпомагане на безопасна, подкрепяща и дисциплинирана учебна среда.
Подпомагане работата на ученическия съвет чрез съдействие при изработване на план за работа, посредничество в контактите с училищното ръководство и външни институции, както и консултиране при провеждане на различни мероприятия и инициативи.	постоянен	УП	Насърчаване на активното участие на учениците в училищния живот, развитие на социални и организационни умения, както и създаване на подкрепяща и сътрудническа среда в училищната общност.
Посредничество и подпомагане на дейността на училищните комисии, включително екипи за обща/специална подкрепа, координационен съвет за справяне с насилието, комисия за превенция и противодействие на агресията и училищна комисия за превенция на преждевременното отпадане на ученици.	постоянен	УП	Осигуряване на ефективна координация и подкрепа при реализиране на превантивни и интервенционни мерки, подобряване на училищния климат, намаляване на насилието и асоциалните прояви, както и подпомагане на учениците в риск от отпадане от училище.
Д. Организационни връзки и взаимодействия			
Създаване и поддържане на постоянни връзки с държавни и общински институции, свързани с работата с деца, като Отдел „Закрила на детето“, Детска педагогическа стая, МКБППМН и други.	постоянен	УП	Осигуряване на ефективна координация и сътрудничество с външни институции за подкрепа на учениците, предоставяне на своевременна помощ при социални или психологически трудности и подобряване на безопасната училищна среда.
Поддържане на връзки с организации и институции, подпомагащи дейността на училището, като Центрове за обществена подкрепа, Центрове за	постоянен	УП	Осигуряване на допълнителни ресурси и експертна подкрепа за учениците, подпомагане на тяхното социално и емоционално развитие, както и улесняване на

социална рехабилитация и интеграция и други.			интеграцията им в училищната и общностната среда.
Е. Дейности и инициативи по класове:			
VIII – клас:			
Провеждане на анкетно проучване за оценка на степента на адаптация на учениците от VIII клас.	октомври 2026 г.	УП, КР – VIII клас	Идентифициране на трудности при социалната и учебната адаптация на новоприетите ученици с цел своевременно предоставяне на психологическа подкрепа и подпомагане на успешната им интеграция в училищната среда.
Провеждане на изследване за оценка на личностни характеристики и нива на агресивност сред новоприетите ученици в VIII клас.	октомври 2026 г.	УП, кл.р-ли, VIII-клас	Идентифициране на емоционални и поведенчески особености на учениците с цел превенция на агресивно поведение, подпомагане на личностното им развитие и създаване на безопасна и подкрепяща училищна среда.
Организиране и провеждане на инициативи във връзка с февруари – Месец на трезвеността.	Февруари 2027г.	УП, КР – VIII клас	Повишаване на осведомеността на учениците за рисковете от употреба на психоактивни вещества, насърчаване на здравословни навици и изграждане на умения за вземане на отговорни решения.
Провеждане на анкетно проучване за оценка на степента на сплотеност в класа и уменията на учениците за работа в екип.	май 2027 г.	УП, КР – VIII клас	Идентифициране на социалната динамика и взаимодействията в класа с цел подпомагане на ефективна комуникация, сътрудничество между учениците и създаване на положителен психосоциален климат.
IX – клас:			
Провеждане на тренинги в рамките на **Месец на толерантност** и	ноември 2026 г.	УП, КР – IX	Развиване на умения за толерантност и междуличностно

превенция на насилието в училище.		клас	разбирателство сред учениците, намаляване на конфликти и насърчаване на безопасна и подкрепяща училищна среда.
X - клас			
Провеждане на тренинги в рамките на Месец на толерантност и ненасилие в училище – „Агресия, насилие, стратегии за овладяване на гнева“.	ноември 2026 г.	УП, X клас	Подпомагане на учениците в разпознаването и управлението на агресивни емоции, изграждане на умения за разрешаване на конфликти и създаване на безопасна и подкрепяща училищна среда.
Организиране и провеждане на инициативи и кампании във връзка с 26 юни – Ден за борба с наркоманиите.	юни, 2027 г.	УП, X клас	Повишаване на осведомеността на учениците за рисковете от употреба на психоактивни вещества, насърчаване на здравословен начин на живот и изграждане на умения за вземане на отговорни решения.
XI - клас			
Организиране и провеждане на инициативи и кампании във връзка с 31 май – Ден за борба с тютюнопушенето.	май 2027 г.	УП, XI клас	Повишаване на информираността на учениците за здравословните рискове от тютюнопушенето, насърчаване на здравословни навици и формиране на отговорно поведение по отношение на личното здраве.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ДЕЙНОСТИ НА ПОСТОЯННИТЕ КОМИСИИ

I. КОМИСИЯ ПО ОПАЗВАНЕ И ОБНОВЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА В УЧИЛИЩЕ

Председател: Анита Цанева
Членове: Женя Цветанова, Венцеслава Филева-Фарцова, Анастасия Лазарова-Тодорова, Десислава Иванова

Основни цели:

1. Поддържане на приветлива, естетична и енергоспестяваща материална база на училището.
2. Опазване на ремонтираната и обновена материална база.
3. Осъществяване на контакти с родителската общност и училищното настоятелство с цел обогатяване, поддържане и опазване на базата на училището.
4. Възпитаване на учениците в духа на високо самосъзнание и чувство за принадлежност към общността на Старопрестолна професионална гимназия по икономика.

Основни задачи:

1. Възпитаване на отговорно поведение на учениците към сградния фонд на училището. Мотивиране на учениците за опазване на материалната база.
2. Създаване и функциониране на дежурни комисии от учители и ученици.
3. Приобщаване на родителите към дейностите, свързани с обогатяване, поддържане и опазване на материалната база.
4. Организиране на дейности със състезателен характер.

Основни дейности:

Дейности	Срок	Отговорник
Изготвяне на план за работа на комисията.	септември 2026 г.	комисията
Подготовка и провеждане на час на класа „Моята класна стая – красива и уютна”, посветен на опазване на училищната база.	октомври 2026 г.	класни ръководители
Да се проведе проучване сред учениците по въпроса какви подобрения още могат да се направят за създаване на комфортна и спокойна образователна среда. Кандидатстване по НП на МОН.	октомври 2026 г.	класни ръководители

Ежедневна проверка състоянието на класните стаи от дежурните по класове и докладване на резултатите на главния дежурен учител на съответния етаж. Осъществяване на последващ контрол за отстраняване на повредите.	септември – юни 2026 - 2027 г.	дежурни учители на етажи
Да се проведе анкета сред родителите с цел да се изясни с какво конкретно те биха помогнали за обогатяване на училищната материална база и за оформление на класните стаи.	ноември 2026 г.	класни ръководители
Обогатяване на материално-техническата база	декември 2026 г.	комисията класни ръководители
Преди ваканциите (зимна, пролетна и лятна) да се организира почистване от учениците на класните с стаи – под, стени, плотове и столове.	декември – юни 2026 – 2027 г.	класни ръководители комисията
Информация за новите придобивки в класните стаи да се публикува в сайта на училището.	декември 2026 г.	А. Лазарова-Тодорова
Провеждане на седмица по озеленяване на класните стаи.	април 2027 г.	комисията класни ръководители
Представяне на предложения пред директора на училището за текущ или основен ремонт.	постоянен	комисията

II. КОМИСИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБЩОУЧИЛИЩНИТЕ ПРАЗНИЦИ

Председател: Натали Ненова
Членове: Елена Попова, Антоанета Селенска

Чествания на празници, отбелязване на годишнини и събития, провеждане на тържества		
Откриване на учебната 2026/2027 година	15.09.2026 г.	Класните ръководители, учителите по БЕЛ и ФВС
Годишнина от обявяване Независимостта на България, включване в Общоградските мероприятия на Община Велико Търново	22.09.2026 г.	Класните ръководители, Комисия по отбелязване на годишнината

Патронен празник на Старопрестолна професионална гимназия по икономика „Д-р Петър Аладжов“	25.09.2026 г.	Комисия по отбелязване на празника, учителите
Годишнина от смъртта на Йордан Йовков	15.10.2026 г.	Учителите по БЕЛ
Годишнина от създаването на Старопрестолна професионална гимназия по икономика „Д-р Петър Аладжов“	19.10.2026 г.	Комисия по отбелязване на годишнината, Ученически съвет
Въстанието на Петър и Асен /1185 – 1187/ и възобновяването на българската държавност.	26.10.2026 г.	Н. Ненова, Ф. Ангелов, класните ръководители
Ден на народните будители	01.11.2026 г.	Класните ръководители, Н. Ненова. Ф. Ангелов
Годишнина от рождението на Петко Славейков	17.11.2026 г.	Учителите по БЕЛ, класните ръководители
Коледно тържество	23.12.2026 г.	XII-те класове, класните ръководители, Ученически съвет
Годишнина от рождението на Христо Ботев	06.01.2027 г.	Учителите по БЕЛ, класните ръководители
Годишнина от рождението на Стефан Стамболов	30.01.2027 г.	Н. Ненова, класните ръководители, X-те класове
Годишнина от обесването на Васил Левски	18 – 19 февруари 2027 г.	Класните ръководители, Ученически съвет, VIII-те класове, Н. Ненова, Д. Славчева
Годишнина от рождението на Емилиян Станев	28.02.2027	Учителите по БЕЛ, класните ръководители
Годишнина от Освобождението на България	03.03.2027 г.	Н. Ненова, Ученически съвет, X-те класове, класните ръководители,
Жените в литературата	март 2027 г.	Учителите по БЕЛ, класните ръководители
22 март - Празник на Велико Търново	22.03.2027 г.	Класните ръководители, Ученически съвет

Ден на Българската конституция	16.04. 2027 г.	Н. Ненова, Д. Славчева, Н. Шишманова
151 г. от Априлското въстание	април 2027 г.	Н. Ненова, Д. Славчева, класните ръководители
Седмица на Европа	май 2027 г.	Д. Славчева
Тържествено изпращане на учениците от XII-те класове	май 2027 г.	Учителите по БЕЛ, XI-те класове, Ученически съвет
24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура	24.05.2027 г.	Методическо обединение на учителите по БЕЛ и ЧЕ, класните ръководители
Тържествено връчване на дипломите	юни 2027 г.	Класните ръководители на XII клас, Ученически съвет

III. КОМИСИЯ ЗА ПРИЕМ В УЧИЛИЩЕ

Председател: Вероника Гунчева
Членове: Димитър Константинов, Камелия Божинова, Мариета Христова, Цветомила Георгиева, Елена Милева, Галина Христова, Велислава Станева

ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРИЕМА ЗА СЛЕДВАЩАТА УЧЕБНА ГОДИНА

Дейности	Срок	Отговорно лице
1. Проучване и анализ на нагласите и интересите на учениците от VII клас към професиите и специалностите, предлагани от училището.	ноември 2026 – януари 2027 г	Всички учители
2. Определяне специалностите, формите на обучение и броя на паралелките.	януари 2027 г.	Педагогически съвет
3. Определяне на необходимите документи за кандидатстване и записване на приетите ученици.	Наредба и график на МОН	Директор

4. Определяне начина на формиране на бала за класиране на учениците.	януари 2027 г	Педагогически съвет
5. Писма от работодатели за подкрепа на приема и необходимостта от такива кадри в региона.	декември 2026 – януари 2027 г.	учителите
6. Публикуване на подробна информация за приема 2027/2028 година в сайта на училището – специалности, професии, учебни планове и други.	февруари 2027 г.	М. Христова
7. Изготвяне на рекламен плакат /афиш/ за приема.	февруари - март 2027 г.	К. Божинова, М. Христова
8. Изготвяне на брошури, диплянки, флаери, календарчета.	март 2027 г.	В. Гунчева, Д. Константинов, К. Божинова, М. Христова, Ц. Георгиева, В. Станева
9. Публикуване на информация относно приема в социалните мрежи. Публикуване на информация по приема във вестник „Янтра днес“, “Борба“.	март, април, май 2027 г.	К. Божинова, М. Христова
10. Създаване на кратко дигитално съдържание за представяне на специалностите – видеа, ученически истории, презентация за училището, „Един ден в специалността“ и материали от практически дейности.	февруари - април 2027 г.	К. Божинова, М. Христова, В. Станева, Д. Константинов
11. Срещи с родители в основните училища по време на родителските срещи. (Изработване на график за посещенията в училищата.)	март 2027 г.	Всички учители

12. Представяне на СПГ по икономика „Д-р Петър Аладжов“ от екипи от ученици и учители пред ученици от VII клас, като настоящите ученици се включат като „посланици на училището“ и представят своя опит, специалността си и възможностите, които училището им предоставя.	март – април 2027 г.	Всички учители, ученици
13. Организиране на спортни срещи между осмокласниците от СПГ по икономика „Д-р Петър Аладжов“ и седмокласниците от града.	март – април 2027 г.	Ц. Георгиева, А. Селенска
14. Организиране на онлайн състезания.	март – април 2027 г.	К. Божинова, М. Христова
15. Организиране на посещения в часовете по професионална подготовка – учебна практика от седмокласници в града.	март – април 2027 г.	В. Гунчева, Д. Константинов, К. Божинова, М. Христова,
16. Сформиране на мобилни екипи за презентиране на приема на СПГ по икономика „Д-р Петър Аладжов“ в други населени места (при финансова възможност).	март – април 2027 г.	В. Гунчева, Ц. Георгиева, В. Станева
17. Разпространение на рекламни материали по приема в населените места от региона.	март, април, май 2027 г.	Всички учители
18. Организиране на срещи с представители на бизнеса, висши училища, институции и успешни възпитаници за представяне на възможностите за	през цялата учебна година	В. Гунчева, Д. Константинов, Е. Милева, В. Станева

професионално развитие и реализация в направленията, по които училището осъществява обучение.		
19. Ден на отворените врати.	април 2027 г.	Д. Константинов, ръководители на клубове
20. Проследяване и анализ на ефективността на проведените дейности по популяризиране на училището и реализирания прием. Набелязване на мерки и предложения за следващата кампания.	юли–септември 2027 г.	Комисията по приема.

IV. КОМИСИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА СЕДМИЧНОТО РАЗПИСАНИЕ

Председател: Дияна Николова

Членове: Росица Манолова-Иванова, Снежинка Денева

V. КОМИСИЯ ПО СЪХРАНЯВАНЕ ПАМЕТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Председател: Натали Ненова

Членове: Дияна Николова

VI. КОМИСИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ОТЧИТАНЕ СТРАТЕГИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО

Председател: Соня Маркова

Членове: Анита Цанева, Петя Иванова, Венцеслава Филева-Фарцова, Елена Попова, Виктория Събева

Основни дейности	Срок	Отговорник
Изготвяне на Стратегия на училището за периода 2026- 2031 година	Септември 2026 г.	Членовете на комисията
Събиране на информация по основните дейности, приоритети в стратегията	постоянен	Членовете на комисията
Обобщаване на информацията по изпълнение на приоритетите	юли – септември 2027 г.	Членовете на комисията
Изготвяне на анализ и отчет за изпълнение на дейностите по реализация мерките по изпълнение на приоритетите на стратегията	септември 2027 г.	Членовете на комисията

Набелязване на мерки и изготвяне на предложения за подобряване на дейностите по изпълнение на стратегията	септември 2027 г.	Членовете на комисията

VII. КОМИСИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

Председател: Соня Маркова

Членове: Биляна Николова, Анита Цанева, Диляна Славчева, Камелия Божинова

VIII. КОМИСИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Председател: Соня Маркова

Членове: Росица Манолова-Иванова, Вероника Гунчева

IX. КОМИСИЯ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Председател: Соня Маркова

Членове: Ана Георгиева, Лина Петрова

I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В СТАРОПРЕСТОЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА „Д-Р ПЕТЪР АЛАДЖОВ“. ОПРЕДЕЛЕНИ ДЕФИЦИТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

През 2025/2026 учебна година всички педагогически специалисти от Старопрестолна професионална гимназия по икономика „Д-р П. Аладжов“ се включиха в обучения, семинари и курсове, насочени към усъвършенстване на професионалните умения, постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в училищното обучение. Планираните квалификационни дейности са успешно реализирани.

Анализът и оценката на ефективността на квалификационната дейност за учебната 2025/2026 година се осъществи по следните критерии и индикатори:

Критерий 1: „Професионални компетенции на педагогическите специалисти“

Индикатори:

- Относителен дял на учителите, участвали във вътрешноучилищни квалификационни форми – 100%;
- Относителен дял (%) на педагогическите специалисти със степен на професионална квалификация по ПКС – 86 %;
- Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали в проведени обучения по оперативни програми и европейски проекти, национални, регионални, общински програми за квалификация – 88 %;
- Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали в други обучения – 90 %.

Критерий 2: „Популяризиране и обмен на иновативни педагогически практики“

Индикатори:

- Работни срещи с представители на бизнеса;
- Работни срещи с преподаватели от ВУЗ, учители от сродни училища;
- Работни срещи, организирани от РУО;
- Работни срещи с международно участие по европейски проекти.

Критерий 3: „Кариерно развитие на педагогическите специалисти“

Индикатор:

- Главен учител, брой – 0.

Квалификационните форми, в които участваха педагогическите специалисти са:

1. **Вътрешноинституционални форми за квалификация:**
   - **Работа в МО по приоритетна тема:**
     - „Съвременни методи и подходи за развитието на логическо, творческо и критическо мислене на учениците в контекста на компетентностния подход“;
     - „Глас и изразяване: как езиковите часове развиват критическо мислене, увереност и комуникативни умения“;
     - „Работа в дигитална и реална среда“;
     - „Толерантност и интеркултурен диалог“.
   - Включване в дискусии, семинари, тренинги, открити практики и други проведени в рамките на минимум 16 академични часа.
2. **Извънинституционална квалификационна дейност:**

- Участие на 6 преподаватели в професионални визити по проект с № 2025-1-BG01-KA121-VET-000316131, организация Braga mob, APLICAPROPOSTA LDA, Брага, Португалия;
- Професионални визити по проект с № 2025-1-BG01-KA121-VET-000316131, гр. Ричоне, Италия с приемаща организация Artes Srl - 7 педагогически специалисти;
- Как да създадем уроци с видео, изображения, аудио и текст с изкуствен интелект;
- Социално – емоционалното учене – Фактор за развитие на умения и компетенции, стратегии за успешно прилагане на преподаването;
- Преподавай като лидер: Създаване на благоприятна учебна среда за постигане на резултати с всеки ученик;
- Преподавай като лидер: Активно включване на родителите и други членове на семейството на учениците в училищния живот;
- Как да преподаваме ценности в класната стая?;
- Създаване на образователен проект;
- Развиване на умения за дигитална комуникация и създаване на съдържание в онлайн среда;
- Инструменти за оценка и самооценка на постиженията в компетентностно ориентиран модел ;
- Трудови, социални и осигурителни права;

- Модели за поведение и тренинги за социално-емоционална подкрепа на ученици и педагогически специалисти в условията на кризи;
- Ролята на лидерството за повишаване качеството на учебно – възпитателния процес;
- Обучение по Европейско гражданско образование;
- Преподавай като лидер: Проектно-базирано обучение;
- Интегриране на изкуствен интелект в STEM обучението;
- Canva за учители - Как лесно и бързо да създаваме изображения;
- Умения за успешно прилагане на новите учебни програми по математика;
- AI в образованието: от теория към практика;
- Активно включване на родителите и други членове на семейството на учениците в училищния живот;
- Изкуствен интелект за учители и ученици;
- Превенция на конфликти и тормоз в класната стая;
- Медийна грамотност в класната стая: ефективни стратегии за развитие;
- Маркетинг за училища - как да изградим училищен имидж;
- Как да преподаваме ценности в класната стая?;
- AI в образованието от теория към практика;
- Обектно-ориентирано проектиране и програмиране за учители;
- Дигитализация на образованието – новите информационни и комуникационни технологии в училище;
- Практическо супервизионно обучение за работа с Тематичен аперцептивен тест;
- Преподаване в STEM среда;
- Проследяване и измерване на напредъка и оценяване на учениците;
- Бърнаут - превенция и ефективни методи за справяне с прегарянето;
- Осигуряване на интерактивно и интердисциплинарно работно пространство за активно учене и формиращо оценяване на учениците;
- Създаване на образователен проект;
- Участие в обучение в българска учителска програма на МОН по физика и природни науки, проведена в ЦЕРН, гр. Женева, Швейцария;
- Признаване на кредит за публикация на тема: Флаш карти с мнемонични техники и елементи на естетика в обучението по физика и астрономия;
- Признаване на кредит за публикация на тема: Модел на STEM обучение по физика и астрономия в осми клас чрез работни листове с включени PhET симулации;
- Признаване на кредит за публикация на тема: Интегриране на PhET симулации в учебния процес по физика и астрономия в осми клас;
- Дигитализация на образованието – новите информационни и комуникационни технологии в училище;
- Make it fun! Make it manageable!;

- Успешно приключване на учебната година с изкуствен интелект;
- Certificate awarded to Veronika Guncheva for attending the educational centre seminar MAKINGIT FUN! MAKINGIT MANAGEABLE! ;
- Certificate of excellence presented to Veronika Guncheva in recognition of teaching excellence and significant achievement in the KGL Contest in English 2026;
- Сертификат за участие в Националното състезание за икономисти на английски език;
- Едногодишна професионално-педагогическа специализация "Личностно ориентирано образование";
- Не зависими в мрежата;
- Настолни игри в час – възможност за развитие на умения за 21. Век;
- Активно участие и сътрудничество при организирането на Квалификационен кръг на олимпиади „Кингс“;
- 3+изпитани идеи за креативни домашни работи;
- FoodEducators сертифицираща програма;
- Канадска STEM формула: Стратегии за успех в науката, технологиите, инженерството и математиката;
- В крак с промените – актуални помагала с интегрирани задачи по новия модел на НВО по математика;
- Как да създаваме учебни материали с NotebookLM за секунди?;
- Как да създаваме ангажиращи оценявания в Canva за секунди?;
- От формули към умения: Как изследователският подход гарантира успех по математика?;
- Как да създаваме образователни приложения с AI? ;
- Урок по финансова грамотност: Как да защитим данните си онлайн;
- Как да откриваме учебни ресурси за учениците си;
- Обектно-ориентирано проектиране и програмиране за учители;
- Creative classrooms with AI: Innovate responsibly;
- Развитие и привързаност – психоаналитична теория за развитие от ранна възраст до юношество;
- Терапевтична игра с пясък – подход към изразяването на несъзнаваната психика;
- Развитие на защитни механизми – външни конфликти (родител/дете), вътрешни конфликти;
- Появата на симптоми в различните етапи на развитие и теория за специалните заболявания;
- Психичните модели на З. Фройд и обектните отношения на М. Клайн;
- Алхимия и аналитична психология – теория и практическо приложение;
- Лична анализа;
- Лични супервизии;

- Когнитивно поведенческото „цунами” – как когнитивно-поведенческата терапия се утвърди като доминантна психотерапия;
- Групата като поле за трансформация на конфликт и колективна травма;
- Реалност срещу измама: подход на Positum MGS към позитивното възприятие;
- Как да откриваме учебни ресурси;
- Ефективна комуникация с родители: От трудни разговори към конструктивно партньорство;
- SQL бази данни – напреднали;
- Създаване на визуална идентичност с Canva и AI;
- За директори: Успешно приключване на учебната година с изкуствен интелект;
- Как да спестим 5 часа административна работа с Google Workspace?;
- От идея към проект: Как да разпишете добро проектно предложение? ;
- Планиране на интердисциплинарни уроци с изкуствен интелект;
- Практически приложения на Уча.се;
- PISA БЕЗ КРИЗА: Успешна подготовка с тренировъчните задачи по природни науки и математика;
- Участие в обучение в българска учителска програма на МОН по физика и природни науки, проведена в ЦЕРН, гр. Женева, Швейцария;
- Участие във FoodEducators сертифицираща програма за учители;
- Тетрадки+ – съвременен учебен ресурс в подкрепа на формиране на умения за учене в 21. Век;
- Как да се справя със стреса в училище?;
- Диференциране на преподаването и инструкции;
- Ефективно планиране, преподаване и измерване на напредъка;
- Създаване на подкрепяща и динамична среда за учене;
- Как да откриваме онлайн ресурси за учениците си.

Учителите от Старопрестолна професионална гимназия по икономика „Д-р П. Аладжов“ притежават добри компютърни умения в следните направления:

- образователна платформа TEAMS
- онлайн платформа SHKOLO
- текстообработка (MS Word или други);
- електронни таблици (MS Excel или други);
- презентации (MS Power Point или други);
- работа с мултимедии и интерактивна бяла дъска;
- работа с приложен софтуер по преподавания предмет;
- работа с друг приложен софтуер;
- ползване на интернет информация и електронна поща;
- ползване на интернет ресурси по преподавания предмет.

Педагогическите специалисти от Старопрестолна професионална гимназия по икономика „Д-р П. Аладжов“ притежават и чуждоезикови умения (според Общата европейска езикова рамка) по английски, немски, руски, френски и испански език.

Директорът упражнява контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационна дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво. Участията в квалификационната дейност и дефицитите от квалификация се обсъждат в методическите обединения и се отчитат на заседанията на Педагогическия съвет.

Анализ:

Силни страни:

- изразени потребности от повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти;
- квалификационната дейност е проведена ефективно в рамките на разполагаемите средства; всички учители са обхванати в различни форми на квалификация, като всеки един е участвал в квалификационна форма;
- обогатяване и преосмисляне на съвременната методика;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти;
- международно сътрудничество – мотивация за включване в международни проекти;

Слаби страни:

- обученията не винаги отговарят на очакванията на учителите;
- обученията нямат практическа насоченост по предмети;

Възможности:

- включване на бизнеса в обучението;
- възможности за споделяне на добри педагогически модели с преподаватели от сродни училища в страната и чужбина;
- електронно обучение;
- бизнес комуникации;

Заплахи:

- невъзможност за повече участия в обучения, поради ниския социален статус на учителите;
- липса на обучения на учителите по професионална подготовка;
- недостатъчни стимули за придобиване и повишаване на квалификацията.

В Старопрестолна професионална гимназия по икономика „Д-р П. Аладжов“ са установени следните дефицити:

- продължаваща квалификация на педагогическите специалисти по професионална подготовка съобразно изискванията на бизнеса;
- демократизиране на учебния процес чрез мобилизиране на родителската активност;
- недостатъчно използване на интердисциплинарни връзки;
- намаляване на стреса чрез въвеждане на различни форми и методи в учебната дейност.

Преодоляването на изброените дефицити ще доведе до по-голяма ефективност в:

- конкретната предметна област;
- интердисциплинарните връзки;
- микроклимата в училище.

II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

1. **Приоритети:**

- Постигане на високо качество на училищното възпитание и обучение в съответствие с европейските приоритети за развитие на образованието и обучението;
- Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти в съответствие с Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри;
- Постигане на високо европейско качество и ефективност на професионалното образование – гаранция за реализация в професиите на настоящето и бъдещето;
- Самоусъвършенстване на учителите чрез различни форми за квалификация;
- Методическите обединения да съхраняват и споделят опита си като форма за самоусъвършенстване, а така също и добри практики;
- Иновации в обучението;
- Ефективни техники за комуникация и работа с родители;

2. **Целеви групи:**

- **Методическо обединение по Професионална подготовка**
  - **Председател:** Теодора Митева
  - **Членове:** Ана Георгиева, Галина Христова, Биляна Николова, Биляна Таракчиева, Йорданка Калбанова, Мариета Христова, Камелия Божинова, Елена Милева, Лина Петрова, Петя Иванова;

  Приоритетна тема: Компетентностно и практико-приложно обучение на ученици с различна степен на мотивация в иновативна дигитална среда

  Методическо обединение по Български език и литература и чужди езици
  - **Председател:** Вероника Гунчева;
  - **Членове:** Елена Попова, Елена Русева, Димитър Константинов, Филип Ангелов, Велислава Станева, Симона Симеонова, Виктория Великова;

  Приоритетна тема: От знание към действие: функционална грамотност и практически умения в обучението по БЕЛ и чужди езици.

  Методическо обединение по Общообразователна подготовка
  - **Председател:** Росица Манолова

- **Членове:** Пламена Василева, Натали Ненова, Нина Шишманова, Цветомила Георгиева, Антоанета Селенска, Диляна Славчева, Дияна Николова, Анастасия Лазарова-Тодорова, Живко Недялков;

Приоритетна тема: Креативност и творческо мислене в училище. Развиване на умения за критично мислене в контекста на компетентностния подход

- **Методическо обединение на класните ръководители**
  - **Председател:** Живко Недялков
  - **Членове:** Ана Георгиева, Йорданка Калбанова, Анастасия Лазарова, Мариета Христова, Димитър Константинов, Филип Ангелов, Камелия Божинова,Цветомила Георгиева, Елена Милева, Елена Попова, Галина Христова, Елена Русева, Диана Николова, Велислава Станева.

Приоритетна тема: Ефективни модели на взаимодействие ученик, родители, учители за постигане на по-големи образователни резултати

- **Директор:** Васил Василев;
- **Заместник-директор по учебната дейност:** Соня Маркова;
- **Педагогически съветник:** Милена Демирева;
- **Психолог:** Виктория Събева.

За да може учителят да бъде активен участник и съавтор на образователната промяна, на основните направления в развитието на квалификацията и да открива смисъл в ежедневната си практика, той трябва:

- да обогати своето тълкуване или да преосмисли съвременната методологическа постановка, която определя логиката на новата образователна и квалификационна дейност;
- да претворява добрите български традиции при квалификацията и да ги осъвременява /актуализира/ чрез нови идеи и форми на реализация.

III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ

1. **Принципи**

- Адекватност;
- Актуалност;
- Отговорност;
- Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие;
- Достъпност;
- Индивидуализация, предполагаща квалификационни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на педагогическите специалисти;
- Ефективност на обучението – резултатите да допринесат за повишаване на качеството на дейността в Старопрестолна професионална гимназия по икономика „Д-р П. Аладжов“.

2. **Целите на квалификацията на педагогическите кадри са:**

- Повишаване на качеството на педагогическия труд и постигане на по-високи резултати в учебната работа;
- Стимулиране на творческо отношение към труда, потребност от търсене и експериментиране на нови, нестандартни идеи при взаимодействието с учениците;
- Потребност от информация за новостите в педагогическата теория и практика;
- Активна работа за постигане на растеж в ПОО в съответствие със стратегия „Европа 2020“.

IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. **Извънинституционална квалификация:**

- Курсове;
- Беседи;
- Семинари;
- Лекции;
- Тренинг;
- Участие в мониторингови визити по проекти;
- Участие в професионални визити.

2. **Вътрешноинституционална квалификация:**

- Подпомагане на новоназначени учители и такива с по-малък професионален опит;
- Видеопрожекции;
- Симулации;
- Мултимедийно интерактивно обучение;
- Дискусии;
- Открити педагогически практики;
- Запознаване с новостите в нормативната уредба на Педагогически съвет;
- Повишаване на личната квалификация чрез индивидуално учене и самообразование.

V. ДЕЙНОСТИ

1. **Таблицата за вътрешноквалификационна дейност:**

Дата на провеждане	Тема на обучението	Квалификационна форма /дискусия, семинар, тренинг, открита практика и др./	Участници/целева група	Име на провеждащия квалификацията	Брой часове
15 - 18.09. 2026 г.	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, работа с електронна	работна среща	Педагогически специалисти	Директор	2

Дата на провеждане	Тема на обучението	Квалификационна форма /дискусия, семинар, тренинг, открита практика и др./	Участници/целева група	Име на провеждащия квалификацията	Брой часове
	платформа /НЕИСПУО/, Електронен дневник, планиране на дейността				
29.09 - 02.10. 2026 г.	Поколението Алфа - възпитание и мотивация.	дискусия и работна среща	Учители от МО по ООП	Натали Ненова	2
12 - 16.10. 2026 г.	Трансформация на съвременния урок чрез инструменти с изкуствен интелект: Практически стратегии за повишаване на ангажираността и персонализация на обучението в 8.–12. клас	Изнесено обучение-дискусия	Педагогически специалисти	Директор	2
26 - 30.10. 2026 г.	**Проектно-базирано обучение за развитие на критическото мислене и практическите умения**	**беседа**	**Педагогически специалисти**	**К. Божинова**	**2**
09 - 13.11. 2026 г.	Компетентностно и практико-приложно обучение на ученици с различна степен на мотивация в иновативна дигитална среда и отговорно използване на изкуствен интелект	беседа	МО по професионална подготовка	Т. Митева	2
16 - 20.11. 2026 г.	**Креативност, критично мислене и STEM/STEAM подходи в училище. Развиване на ключови**	дискусия	Учители от МО по ООП	Росица Манолова – Иванова	2

Дата на провеждане	Тема на обучението	Квалификационна форма /дискусия, семинар, тренинг, открита практика и др./	Участници/целева група	Име на провеждащия квалификацията	Брой часове
	компетентности в контекста на практическото и интердисциплинарното обучение.				
07 – 11.12. 2026 г.	Развиване на умения за дигитална комуникация и създаване на съдържание в онлайн среда за обучението по езици.	беседа	Учители от МО по БЕЛ и ЧЕ	Вероника Гунчева	2
07 - 11.12. 2026 г.	Стратегии за справяне с предизвикателното поведение в училище.	беседа	Учители от МО по ООП	Диляна Славчева	2
11 - 15.01. 2027 г.	Мерки за подобряване на дейностите и в подкрепа на учениците за осигуряване на успешно представяне на ДЗИ и НВО	дискусия	Директор, ЗДУД, ЗДАД, педагогически съветник	Директор	2
07 - 11.02. 2027 г.	**УДО модел – свобода на учителя да представи целите и задачите по достъпен и разбираем начин на всеки ученик.**	**беседа**	**Педагогическите специалисти**	**Пламена Василева**	**2**
15 - 19.02. 2027 г.	Новости в счетоводното и данъчно законодателство и приложението им в учебния процес	беседа	МО по Професионална подготовка	Галина Христова	2
22 – 26.02.	**Съвременният ученик**	**беседа**	**Педагогически**	**Вероника**	**2**

Дата на провеждане	Тема на обучението	Квалификационна форма /дискусия, семинар, тренинг, открита практика и др./	Участници/целева група	Име на провеждащия квалификацията	Брой часове
2027 г.	**в дигиталната епоха. Стратегии за внимание, мотивация и активно учене**		**специалисти**	**Гунчева**	
08 - 12.03. 2027 г.	Реални икономически и дигитални бизнес казуси, финансова грамотност и устойчиво поведение в професионалното обучение	дискусия	МО по професионална подготовка	Т. Митева	2
15 - 19.03. 2026 г.	Подготовката за НВО и ДЗИ в практиката - трудности, стратегии и работещи решения	работна среща	Учители от МО по БЕЛ и ЧЕ	Елена Попова	2
12 - 16.04. 2027 г.	Представяне на открит урок на тема „EQ Makers, гимназисти проектират бъдещето на емоциите	открит урок	МО по професионална подготовка	Ментор: Т. Митева - П. Иванова	2
12 - 16.04. 2027 г.	Професионалният стрес – практически техники за превенция и справяне със стреса на работното място. (Превенция на професионалното прегаряне – бърнаут).	дискусия	Учители от МО по ООП	Цветомила Георгиева	2
12 - 16.04. 2027 г. .	Езикът като средство за изграждане на ценности: практически подходи в часовете по БЕЛ и	беседа	МО по БЕЛ и ЧЕ	Вероника Гунчева	2

Дата на провеждане	Тема на обучението	Квалификационна форма /дискусия, семинар, тренинг, открита практика и др./	Участници/целева група	Име на провеждащия квалификацията	Брой часове
	чужди езици				
10 - 14.05. 2027 г.	Отговорът не е достатъчен: ефективна обратна връзка и самооценяване на учениците	беседа	МО по БЕЛ и ЧЕ	Димитър Константинов	2
07 – 11.12. 2026 г.	Наредбата за приобщаващото образование и осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на учениците	дискусия	Директор, ЗДУД, ЗДАД, педагогически съветник, Училищен психолог	Заместник директор УД	2
16-20.03 .2027 г.	Ефективно справяне с дисциплинарни предизвикателства и превенция на отпадането: Стратегии за работа с немотивирани ученици и ученици в риск от отпадане (по Механизма за обхват).	беседа	Директор, ЗДУД, ЗДАД, педагогически съветник, Училищен психолог	Педагогически съветник	2
11-15.05. 2027 г.	Подготовка и управление на учителското портфолио: Попълване, поддържане на доказателствен материал и самооценка с оглед предстояща атестация.	дискусия	Директор, ЗДУД, ЗДАД, педагогически съветник, Училищен психолог	Заместник директор УД	2
08-12.06. 2027 г.	Анализ на резултатите от НВО, ДЗИ и ДИПК:	дискусия	Директор, ЗДУД, ЗДАД,	Заместник директор УД,	2

Дата на провеждане	Тема на обучението	Квалификационна форма /дискусия, семинар, тренинг, открита практика и др./	Участници/целева група	Име на провеждащия квалификацията	Брой часове
	Инструменти за диагностика на пропуските и мерки за повишаване на успеваемостта.		педагогически съветник, Училищен психолог	Директор	

2. Извънинституционална квалификационна дейност.

Дата на обучението	Тема на обучението	Квалификационна форма (дискусия, семинар, тренинг, участие в конференции; форуми др.)	Наименование на обучителната организация / Име на участника	Брой присъдени кредити
II срок	Canva for Education за учители	семинар	Център за творческо обучение	1

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА

1. **Очаквани резултати:**

- Надграждане на професионални компетентности на педагогическите специалисти;
- Обмен на иновативни педагогически практики;
- Умения за оценяване на постиженията на учениците;
- Разгръщане на процесите за организация и управление на дейността на учителите;
- Синхронизиране на предлаганото в гимназията професионално образование и обучение с европейските образователни стандарти;
- Продължаващо обучение.

2. **Анализът и оценката за ефективност да се извършват по следните критерии:**

ОБЛАСТ 1: УЧИЛИЩЕН МЕНИДЖМЪНТ

Критерии 1.3. Квалификационна дейност

Показатели:

- Реализиране на квалификационната дейност на педагогически персонал на вътрешноучилищно ниво:
- относителен дял (%) на педагогическия персонал, участвали във вътрешноучилищни квалификационни форми – 1т.;

- Реализиране на квалификационната дейност за педагогически персонал, проведен от други институции:
- относителен дял (%) на педагогическия персонал, участвали в квалификационни форми, проведени от други институции – 1т.;
- Споделяне на ефективни практики:
- относителен дял (%) на педагогическия персонал, участвали в ефективни практики – 0.5 т.

VII. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Квалификационната дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2026/2027 година са определени 1,2% от утвърдените средства по § 01 „Фонд работна заплата“ на педагогическия персонал от бюджета на училището, съгласно Колективния трудов договор от 28.12.2025 г. Съгласно чл. 8, ал. 2 от КТД 50% от средствата, да се използват за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации.

Финансовата осигуреност на квалификационните дейности – 6 875 евро.

VIII. КОНТРОЛ

Контролът на училищно ниво се осъществява от Директора, като тематиката и периодичността са в неговия Годишен план за контролна дейност.

Контролът се осъществява на три нива:

- В частта вътрешноучилищна квалификация;
- В частта извънинституционална квалификация;
- В частта финансиране на квалификацията.

X. КОМИСИЯ ЗА ПРОУЧВАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЕКТИ

Председател: Соня Маркова

Членове: Анита Цанева, Венцеслава Филева-Фарцова, Димитър Константинов, Вероника Гунчева

Основни цели:

1. Проучване, откриване и реализиране на възможностите за развитие на училището, подобряване на материално-техническата база, въвеждане на модерни информационни и комуникационни технологии, повишаване квалификацията на учителите, подобряване на качеството на образованието, осмисляне на свободното време на учениците чрез разработване и реализиране на проекти по Еразъм +, национални и други европейски програми и инициативи.
2. Установяване на контакти с училища от други европейски страни с цел партньорство и разработване на съвместни проекти.

Дейности:

1. Комисията уведомява ръководството на училището за открити процедури за кандидатстване по проекти към оперативните програми на Европейските структурни фондове.
2. Установява контакти с училища и партньорски организации от други европейски страни и обсъжда възможностите за разработване на съвместни проекти.
3. Комисията съвместно с ръководството на училището разглежда и обсъжда всички постъпили предложения за работа по проекти и запознава Педагогическия съвет.
4. Изготвя проектни предложения по текущи покани.
5. Участва в подготовката, реализирането, разпространението на проектни резултати и отчитането на проекти.

XI. КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

Председател: Цветомила Георгиева
Членове: Филип Ангелоов, Димитър Константинов

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Обучението по БДП е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни изисквания.

2. Обучението се провежда по одобрени от МОН учебни програми за VIII - XII клас утвърдени със Заповед № РД09-2684/20.09.2018 г. на министъра на образованието и науката и съобразен с плана за действие 2025 година за БДП на МОН

3. Училищната комисия по безопасност на движение по пътищата /УКБДП/ има за задача да организира и осигурява необходимите условия за осъществяване на учебно-възпитателния процес по безопасност на движението в училище

4. Комисията информира и осигурява условия на учителите за участие в семинари и програми за обучение по БДП.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от директора на учебното заведение със съдействието на комисията по БДП и участието на длъжностни лица от местните организации на МВР.

2. Занятията се провеждат от класните ръководители и учителите по БДП в Часа на класа през учебната година, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.

3. При подготовката на учебните занятия по БДП и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, учебни тетрадки, учебно методически помагала и други

4. В рамките на 4 часа годишно за VIII – X клас и 1 час годишно за XI – XII клас учениците се запознават с конкретни правила за безопасно движение по пътищата, както и тяхното прилагане, чрез разиграване на различни ситуации на пътя.

III. ЦЕЛИ

1. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движение по пътищата .
2. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.
3. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и тази на околните , придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации .

IV. ЗАДАЧИ

Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към условията на движението по пътя.

1. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействията с опасен характер, предизвикани от уличното движение.
2. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации на пътя.
3. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
4. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

Дейности	Срок	Отговорно лице
1. Да се планира квалификационната дейност с учителите, които ще преподават правилата за БД по пътищата.	постоянен	Директора
2.В началото на учебната година комисията да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване района на училището.	м. септември	членовете на комисията
3.Подобряване на материално-техническата	постоянен	членовете на комисията

база по безопасност на движението по пътищата – помагала, табла, схеми и други съобразени с новите учебни програми.		
4.Задължително да се отразяват в дневника на класа темите по безопасност на движението по пътищата, съгласно съответните програми.	постоянен	класните ръководители, учители по БДП
5.Изготвяне на график за занятията по БДП.	м. септември	членовете на комисията
6. Класните ръководители да припомнят на учениците правилата за движение при използване на градския транспорт и при пресичане на улиците.	м. септември	класните ръководители, членовете на комисията
7. Периодично изнасяне на актуална информация на КАТ и провеждане на дискусии по повод конкретни пътни злополуки или инциденти.	постоянен	класните ръководители, членовете на комисията
8. Дежурните учители сутрин и слетобед да следят за безопасността на движението на учениците.	постоянен	дежурните учители
9. Включване на нови теми за поведението на учениците като пешеходци и велосипедисти в програмата „Без свободен час”.	м. септември	членовете на комисията
10. Запознаване на учениците с проблемите на движението през зимния период.	м. ноември	членовете на комисията класните ръководители
11. Класните ръководите да обсъдят с абитуриентите възможностите за предотвратяване на опасни нощни пътувания на младежки компании, а също така и безопасното предвижване на самия бал.	м. май	класните ръководители на XII клас
12. Провеждане на инструктаж на учениците за тяхното поведение като участници в движението през лятната ваканция.	м. юни	Председателя на комисията, класните ръководители
13.Участия в национални, регионални и общински извънкласни инициативи за ученици в системата на образованието, свързани с културата на движение по пътищата.	постоянен	класните ръководители, членовете на комисията

XII. КОМИСИЯ ПО ОХРАНА НА ТРУДА, ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ И ЗАЩИТА ОТ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

Председател: Анита Цанева
Членове: Цветомила Георгиева
Живко Недялков

Целта на обучението за действия при природни бедствия и екстремни ситуации на учениците е:

- Да се запознаят с характерните природни и производствени рискови фактори, които могат да възникнат.
- Да знаят и да могат да се защитят при евентуалното им възникване.
- Да се запознаят с екологичните проблеми, да формират правилно отношение към природата.
- Да знаят, че основните сили за защита от бедствия, аварии и катастрофи в Република България са силите на Гражданската защита, Противопожарната охрана и Български червен кръст.

Основни направления:	Срок	Отговорно лице
1. Да се изготви и предложи за утвърждаване от Директора на училището график за провеждане на обучението за защита при бедствия, аварии и катастрофи, който да е неразделна част от темите за разпределение на часа на класа.	октомври, 2026 г.	Цв. Георгиева, Ж. Недялков
2. Да се обсъдят в час на класа темите по гражданска защита при бедствия, аварии и катастрофи, съгласно разпределението на учебното съдържание.	Съгласно графика	класните ръководители
3. Да се запознаят учениците с основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на гр. Велико Търново и региона.	Съгласно графика	класните ръководители
4. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда да се провеждат разговори с учениците за припомняне на правилата, поведението и действието на учениците в случай на злополука или бедствие.	постоянен	класните ръководители

5. Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.	постоянен	класните ръководители
6. Да се изготвят и провеждат практически мероприятия и тренировки с персонала и учениците при земетресения, пожари и природни бедствия.	октомври, 2026 г. април, 2027 г.	Ж. Недялков

XIII. КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Председател: Анита Цанева

Членове: Цветомила Георгиева

Живко Недялков

1. Да организира цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване безопасността на учителите, учениците и служителите, както и да предлага на Директора мерки за тяхното подобряване.
2. Да обсъжда резултатите от оценката на професионалния риск и съобразява дейността си с констатациите на специализираната служба по трудова медицина.
3. Да създаде организация за извършване на проверки, с цел ефективен контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.
4. Да участва в разработването на програми за информиране и обучение на служителите и учениците по проблемите на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.
5. Да отчита специфичните опасности за работещите, които се нуждаят от специална закрила, включително и тези с ограничена работоспособност, и да предвиди улеснения на работните им места за изпълнение на трудовите им функции.

Основни направления:	Срок	Отговорно лице
1. Да се извърши проверка на всички уреди и съоръжения по отношение на тяхната безопасност и да се проведе периодичен инструктаж с педагогическия и непедагогическия персонал.	до 15.09.2026 г.	А. Цанева
2. Да се проведе начален инструктаж с новоприетите ученици.	до 26.09.2026 г.	А. Цанева

3. Да се проведе периодичен инструктаж с учениците за безопасна работа в учебните кабинети, лаборатории, физкултурен салон и фитнес зала.	до 26.09.2026 г.	А. Цанева
4. Да се проведе задължителен инструктаж за безопасна работа в компютърните кабинети.	до 26.09.2026 г.	всички преподаватели
5. Да се заведат и водят следните книги: 5.1. За начален инструктаж; 5.2 За периодичен инструктаж; 5.3 За извънреден инструктаж.	до 10.09.2026 г.	А. Цанева
6. При организиране на екскурзии и мероприятия да се провежда инструктаж с учителите и учениците.	постоянен	Цв. Георгиева кл. ръководители
7. След приключване на учебни занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.	постоянен	всички преподаватели
8. Да се изготви план за работа при есенно-зимни условия.	октомври, 2026 г.	Ж. Недялков
9. Да се актуализира училищната Наредба за пожарна безопасност в училището и да се утвърди от Директора на учебното заведение.	октомври, 2026 г.	Ж. Недялков
10. Да се извърши основна проверка на сградата и съоръженията в училището и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност.	септември, 2026 г.	Ж. Недялков
11. Да се следи за спазването на задълженията на помощния и обслужващия персонал за ППБ и изправността на противопожарните уреди.	постоянен	Ж. Недялков

XIV. КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО ОТПАДАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Председател: Милена Демирева – педагогически съветник

Членове: Виктория Събева, Димитър Константинов

I. Предмет на дейността на Комисията – подпомагане и синхронизиране на дейностите по превенция на преждевременното отпадане на ученици от системата на образованието.

II. Цели на работата на Комисията:

1. Разработване и прилагане на превантивни мерки за ограничаване преждевременното отпадане на ученици от системата на образованието;
2. Ранно идентифициране на ученици в риск от отпадане от училище;
3. Прилагане на мерки и дейности в случаи на ученици в риск от отпадане.

III. Основни задачи:

1. Иницииране на дейности по превенция на риска от ранно отпадане от училище;
2. Осигуряване на съдействие на класните ръководители и преподавателите, в ситуации на ученици в риск;
3. Предприемане на интервенции в случаи на ученици в риск от отпадане от училище.

IV. Дейности:

Дейности	Срок	Отговорник
А. Дейности по превенция на ранното отпадане от системата на образованието		
1. Работа върху мотивация за активно включване в учебния процес	постоянен	Комисия, класни р-ли, учители
1.1. Използване на форми на работа в група – в ЧК, часовете по гражданско и здравно образование	постоянен	Класни р-ли, учители, педаг. съветник
1.2.Включване в разнообразни класни и извънкласни форми на работа	постоянен	Учители
1.3.Възможност за включване в проекти	постоянен	Учители
1.4.Подпомагане бъдещата професионална реализация на учениците – дейности по кариерно ориентиране	постоянен	Класни р-ли, Педаг. съветник
1.5.Достъп до консултации и педагогическа подкрепа при проблеми с овладяване на учебното съдържание	постоянен	Учители
1.6. Ученическо самоуправление – привличане на Ученическия парламент в дейности по превенция на отпадането	постоянен	Педаг. съветник
2.Дейности по създаване на оптимален психоклимат		
2.1.Работа върху социални умения, създаване на чувство за принадлежност към класа и ценностите на учебното заведение	постоянен	Класни р-ли, Педаг. съветник
2.2.Използване разнообразни възможности за	постоянен	Класни р-ли,

работа в група в рамките на класа		Педаг. съветник
3.Превантивна работа с родителите		
3.1.Системно осъществяване на връзка с родителите, с цел предоставяне информация за развитието и успеваемостта на ученика	постоянен	Класни р-ли
3.2. Провеждане на регулярни родителски срещи	постоянен	Класни р-ли
3.3. Провеждане на индивидуални консултации с родители (настойници) и извънредни родителски срещи при наличие на проблеми с присъствието и поведението на учениците	постоянен	Комисия, Класни р-ли
Б. Корекционни мерки (интервенции) – насочени са към ученици, при които е установен риск от ранно напускане на системата на образованието		
1.Провеждане на анкетно проучване за оценка на риска от отпадане	постоянен (при констатирана необходимост)	Педаг. съветник, Класни р-ли
2. Изготвяне на индивидуална програма за работа с ученик в риск от отпадане	постоянен (при констатирана необходимост)	Комисия, Екип/обща подкрепа Класни р-ли
3. Поддържане на регистър за учениците, в риск от отпадане.	постоянен	Педаг. съветник
4. Оказване на психологическа подкрепа: - индивидуални консултации; - работа в група; - кризисна интервенция.	постоянен	Педагогически съветник

XV. КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА СПРАВЯНЕ С НАСИЛИЕТО

СЪСТАВ НА КООРДИНАЦИОННИЯ СЪВЕТ:

Председател: Соня Маркова – зам.- директор

Членове: Виктория Събева, Милена Демирева – педагогически съветник, Марина Витанова-родител, Мехмед Куюмджиев- председателят на УС

I.Предмет на дейността на Координационния съвет за справяне с насилието

Планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с проявите на насилие и тормоз в училище. Изграждане на защитна мрежа, правила и процедури,

възпитаване във ценности за недопускане на прояви на насилие и тормоз във взаимоотношенията между учениците.

II. Цели на работата на Координационния съвет:

1. Прилагане на координирани и последователни действия за предотвратяване на проявите на насилие и създаване на по-сигурна училищна среда;
2. Разработване и прилагане на ясни правила и процедури в случаи на агресивни прояви, насилие и тормоз между учениците в училище;
3. Ангажиране на училищния екип в дейности по превенция на училищния тормоз. Подпомагане на педагогическия екип и училищния персонал при реакция в случаи на прояви на насилие и тормоз в училище.

III. Основни задачи:

1. Прилагане на превантивни дейности за предотвратяване проявите на агресия, насилие и тормоз между учениците;
2. Осигуряване на навременна и адекватна реакция на педагогическия екип и училищния персонал, в случаи на прояви на насилие и тормоз в училище;
3. Прилагане на дейностите, предвидени в Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в системата на предучилищното и училищното образование.

IV.Дейности:

Дейности	Срок	Отговорни лица
1. Провеждане на дейности, по разработените процедури за реагиране в ситуации на тормоз в училище:		
1.1.Актуализиране на Координационния съвет за справяне с насилието за 2026/2027г.	септември 2026 г.	Председател на КС
1.2.Запознаване на педагогическия и непедагогически персонал с формите на насилие и с начините за реакция, съобразно Механизма за противодействие на тормоза и насилието	септември 2026г.	Координационен съвет
1.3.Запознаване на учениците и техните родители с Училищния механизъм за противодействие на тормоза и насилието, както и с процедурите за реагиране в ситуации на прояви на насилие и тормоз между ученици;	октомври/ ноември 2026 г.	Класни р-ли

1.4.Запознаване на учениците със същността на явления като агресивно поведение, насилие, тормоз, проявите и участниците в процеса.	постоянен	М. Демирева, класни р-ли
1.5.Оптимизиране на системата за наблюдение, дежурства, контрол, пропускателен режим;	постоянен	Председател на КС, дежурни учители
1.6. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на СПГИ „Д-р Петър Аладжов“.	юни 2027 г.	Координационен съвет
2. Диагностика и проучване на измеренията на проблема с училищния тормоз в СПГИ „Д-р Петър Аладжов“, гр. В. Търново		
2.1.Провеждане на изследване (попълване на анонимен въпросник) в края на I и II учебен срок, с цел изготвяне оценка на проблема	октомври 2026 г., май 2027 г.	Педагогически съветник, класни р-ли, училищен психолог
2.2.Обобщаване данните от анкетното проучване и изготвяне оценка за идентифициране на проблема с училищния тормоз.	ноември 2026г., юни 2027 г.	Педагогически съветник, училищен психолог
3.Дейности по превенция на училищния тормоз		
3.1.Работа с учениците в рамките на ЧК по проблеми на междуличностно общуване, стратегии за овладяване на гнева и справяне с агресивните прояви, разрешаване на конфликти и водене на преговори.	постоянен	Педагогически съветник, класни р-ли, Училищен психолог
3.2.**“Месец на толерантност и ненасилие в училище“, в рамките на м.ноември, 2025г.**: 3.2.1.Провеждане на тренинги на тема: – „Аз и другият – толерантност“ с IX-ти клас – „Агресия, насилие, овладяване на гнева”, X клас	ноември 2026 г.	Педагогически съветник, класни р-ли, училищен психолог

3.2.2.Изготвяне на информационни материали от ученическия съвет във връзка с Международен ден на толерантността.		
3.3.Разпространение на информационно-образователни материали, свързани със същността и превенцията на проявите на агресия и тормоз между подрастващите.	постоянен	Педагогически съветник, Председател на ученически съвет, училищен психолог
4. Дейности по овладяване и противодействие на училищния тормоз		
4.1.Навременна реакция и регистрация на случаи на насилие и тормоз в училище.	постоянен	Координационен съвет, Класни р-ли
4.2.Обсъждане на мерки за реакция и предприемане на действия и интервенции в случай на насилие и тормоз между ученици. Провеждане на индивидуални консултации и срещи с родителите за изясняване ня случая. При необходимост – работа по индивидуална корекционна програма.	постоянен	Педагогически съветник, Класни р-ли, Координационен съвет, училищен психолог
4.3.Поддържане на дневник за регистрация на случаи на оказан тормоз и насилие между ученици.	постоянен	Педагогически съветник, училищен психолог
4.4. Провеждане на индивидуални консултации с деца – жертви или извършители на насилие и тормоз.	постоянен	Педагогически съветник, училищен психолог
4.5. Поддържане на връзки и осигуряване съдействието на компетентни органи и институции, в случаи на невъзможност за овладяване на ситуации на насилие и тормоз в училище.	постоянен	Координационен съвет
4.6. Подготовка и повишаване квалификацията на персонала за справяне в ситуации на прояви на насилие и тормоз в училище.	постоянен	Уч. ръководство

XVI. КОМИСИЯ ЗА ПУБЛИКАЦИИ И РЕКЛАМА

Председател: Елена Русева – на длъжност учител,
Членове: Елена Попова, Камелия Божинова, Биляна Таракчиева.

XVII. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Председател: Соня Маркова
Членове: Анита Цанева, Виктория Събева

XVIII. КОМИСИЯ ПО САМООЦЕНКА И КАЧЕСТВО

Председател: Соня Маркова
Членове: Галина Христова, Биляна Николова, Филип Ангелов, Венцеслава Филева-Фарцова.

РАЗДЕЛ ПЕТИ
ТЕМИ И ГРАФИК НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

месец септември

1. Избор на секретар на Педагогическия съвет за учебната 2026/2027 година.

Докладват: учителите

2. Определяне на постоянни училищни комисии и методически обединения.

Докладват: учителите

3. Приемане на Училищните учебни планове за учебната 2026/2027 година.

Докладва: зам.-директорът УД

4. Приемане на отчет за изпълнение на Стратегията за развитие на училището за периода 2025-2026 г.

Докладва: комисията

5. Приемане на Правилник за дейността на училището.

Докладва: комисията

6. Приемане на Годишен план за дейността на училището.

Докладва: комисията

7. Приемане на План за квалификационната дейност за 2026/2027 учебна година.

Докладва: комисията

8. Приемане мерки за повишаване качеството на образованието.

Докладва: комисията

9. Приемане на План за противодействие на тероризма.

Докладва: комисията

10. Приемане на план за организация на учебния процес в условията на епидемична обстановка.

Докладва: комисията

11. Обсъждане на еднократни стипендии на учениците.

Докладва: учителите

12. Текущи задачи.

месец септември

1. Одобряване на дейности за занимания по интереси и техните ръководители през учебната 2026/2027 г.

Докладва: учителите

2. Определяне на комисия за разглеждане и класиране документите на учениците за стипендии през учебната 2026/2027 г.

Докладва: класните ръководители

3. Комисия диференцирано

Докладва: комисията

4. Текущи задачи.

месец октомври

1. Анализ на резултатите от проведеното входно равнище по ООП, ОбПП, ОтПП и СПП. Мерки за подобряване на образователните резултати.

Докладва: председателите на МО, учителите

2. Информация за реализацията на завършилите ученици випуск 2026 година.

Докладва: класните ръководители

3. Обсъждане поведението на ученици.

Докладва: класните ръководители

4. Резултати от контролна дейност.

Докладва: директор, зам.-директори

5. Текущи задачи.

месец ноември

1. Степен на адаптация на учениците от VIII-те класове.

Докладва: класните ръководители, педагогически съветник, психолог

2. Изготвяне на предложения за професии, по които ще се осъществява обучението за първи път през учебната 2025/2026 година.

Докладва: председателите на методическите обединения

3. Работа по проекти и програми.

Докладва: екипите

4. Обсъждане поведението на ученици.

Докладва: класните ръководители

5. Резултати от контролна дейност.

Докладва: директор, зам.-директори

6. Текущи задачи.

месец декември

1. Информация за здравословното състояние на учениците.

Докладва: мед. сестра

2. Информация за резултатите от контролната дейност.

Докладва: заместник-директор

3. Обсъждане поведението на учениците.

Докладва: класните ръководители

4. Текущи задачи.

месец януари

1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием за учебната 2027/2028 година.
   - начина за приемане на ученици в училището след завършен седми клас;
   - професионалните направления и професиите на паралелките;

Докладва: учителите

2. Обсъждане поведението на учениците.

Докладва: класните ръководители

3. Информация за успеха и дисциплината на учениците през първия учебен срок.

Докладва: класните ръководители

4. Текущи задачи.

месец февруари

1. Анализ на резултатите от учебната дейност през I срок на учебната 2026/2027 година и на извънкласните дейности. Предложения за мерки за подобряване на образователните резултати

Докладва: зам.-директор УД, учителите

2. Доклад за резултатите от дейността на методическите обединения и постоянните комисии през първия учебен срок.

Докладва: председателите на методическите обединения

3. Обсъждане на дейности за реализиране на приема за учебната 2025/2026 година.

Докладва: комисията, учителите

4.Информация за резултатите от контролната дейност.

Докладва: директор, зам.-директори

5.Обсъждане поведението на учениците.

Докладва: класните ръководители

6.Текущи задачи.

месец март

1. Работа по проекти.

Докладват: екипите

2. Обсъждане поведението на учениците.

Докладват: класните ръководители

3. Резултати от контролна дейност.

Докладва: директор, зам.-директори

4. Текущи задачи

месец април

1. Информация за материално-техническата база и мерки за подобряването.

Докладва: касиер-домакин

2. Запознаване на педагогическия съвет с инструктажа за квестора за Държавни зрелостни изпити 2026/2027 година.

Докладва: зам.-директор УД

3. Информация за работа по приоритетна тема на методическите обединения за учебната 2026/2027 година.

Докладва: председателите на МО

4. Определяне на знаменосец и асистенти на училищното знаме.

Докладва: учителите

5. Обсъждане поведението на ученици.

Докладва: класните ръководители

месец май

1. Резултати от образователно-възпитателната работа през II-ри срок и годината на XII клас.

Докладва: класните ръководители

2. Обсъждане поведението на ученици.

Докладва: класните ръководители

3. Текущи задачи.

месец юни

1. Резултати от образователно-възпитателната работа с учениците от VIII – XI класове.

Докладва: класните ръководители

2. Анализ на резултатите от ДЗИ.

Докладва: зам.-директор УД, учителите

3. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.

Докладва: председателите на МО

4. Приемане на спортни дейности.

Докладва: учителите

месец юли

1. Годишен отчет-анализ на образователно-възпитателната работа през учебната 2026/2027година.

Докладва: директор, зам.- директор УД

2. Проекто-Образец № 1 за учебната 2027/2028 година.

Докладва: директор

4.Текущи задачи.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ
П Л А Н
ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ
НА ВАСИЛ ГЕОРГИЕВ ВАСИЛЕВ
ДИРЕКТОР НА СТАРОПРЕСТОЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА „Д-Р ПЕТЪР АЛАДЖОВ“, ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен и съобразен с чл.258, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование. Плана за контролната дейност на директора е представен на проведено заседание на педагогическия съвет – Протокол № 17/09.09.2026 г.

На контрол подлежат следните дейности:

- образователна;
- квалификационна;
- административно-управленска;
- учебно-производствена;
- социално-битова и стопанска;
- финансова.

I. Цел на контролната дейност:

Осигуряване степен на съответствие между изискванията - стандартите, нормативите, нормите, показателите, отразени в плановите документи за управление на образователно-възпитателния процес и реално постигнатите резултати.

II. Задачи на контролната дейност:

1. Определяне на реалното състояние от управлението на училището и образователно-възпитателния процес и степента на съответствието му с държавните образователни стандарти.
2. Осъществяване на превантивен контрол, прогнозиране на възможните отклонения от държавните образователни стандарти и намаляване на вероятността от възникването на такива.
3. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на образователно-възпитателния процес.
4. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в образователно-възпитателната работа.
5. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

III. Обект и предмет на контролната дейност:

1. Своевременно и точно изпълнение на Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование и обучение, Държавни образователни стандарти, Стратегията за развитие на училището и вътрешно-училищните правила, фиксирани в Правилника за дейността на училището, Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд, Правилника за вътрешния трудов ред и длъжностните характеристики.
2. Изпълнението на задачите, произтичащи от Годишния план и решенията на Педагогическия съвет.
3. Планирането на образователно-възпитателната работа /дидактически план, тематично планиране, план за възпитателната работа на класа и други/.
4. Съдържанието, организацията и качеството на резултатите от образователно-възпитателния процес.
5. Въвеждане на формиращото оценяване**,** диференциране на домашната работа.
6. Повишаването на квалификацията на учителите и възпитателите, творческо участие във вътрешнометодическа дейност, обществената ангажираност.
7. Съдържанието, организацията и качеството на извънкласните дейности.
8. Провеждане на консултации с учениците.
9. Организация на провежданите родителски срещи.
10. Обогатяването, модернизирането и опазването на МТБ.
11. Организацията на работа и състоянието на училищната документация.
12. Дейността и ефективността на методическите обединения и училищните комисии.
13. Работата на заместник-директора, педагогическия съветник и ръководителя на направление „Информационни и комуникационни технологии“.
14. Работата на обслужващия и помощния персонал.
15. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

IV. Методи на контрол

1. Наблюдение и анализ на педагогически дейности.
2. Методи за изучаване на резултатите от обучението.
3. Проверка на документацията.
4. Социологически методи.
5. Самоконтрол и самооценка на учителя
6. Статистически и математически методи.
7. Беседи с учителите.
8. Проучване на документацията, водена от учителите.
9. Проучване на резултатите от писмените работи на учениците.
10. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище.
11. Непосредствени наблюдения.

V. Форми на контрол и график на контролната дейност

1.Педагогически контрол

1. 1. Превантивни проверки

1.1.1	Проверка на резултатите от входното ниво по отделните учебни предмети и спазване на изисквания на Наредба №11.	октомври
1.1.2	Водене и съхраняване на дневниците на паралелките	септември
1.1.3	Обезпеченост с учебници	октомври
1.1.4	Контрол върху работата с изявените ученици	октомври
1.1.5	Контрол върху работата с изоставащите ученици и проведената допълнителна работа от учителите по време на консултации.	октомври

1.2. Тематични проверки

1.2.1	Формиране на практически компетентности чрез използване на интерактивните подходи за учене и различни форми на оценяване.	по график
1.2.2	Развитие на умения за самостоятелно учене, творчество и креативност.	по график

1.3 Текущи проверки

1.3.1	Проверка върху ритмичността на изпитванията	ноември, декември, април
1.3.2	Посещения на учебни часове на новоназначени учители	ноември
1.3.3	Проверка на посещаемостта в учебни часове	месечно
1.3.4	Проверка на организацията на образователно-възпитателния процес чрез посещения на учебни часове по общообразователна подготовка	по график
1.3.5	Проверка на организацията на образователно-възпитателния процес чрез посещения на учебни часове по професионална подготовка	по график
1.3.6	Проверка на организацията на образователно-възпитателния процес чрез посещения на учебни часове по разширена подготовка и по разширена професионална подготовка.	по график
1.3.7	Проверка върху провеждането на писмените изпитвания на учениците според изискванията на Наредбата и графика по срокове.	октомври февруари
1.3.8	Контрол върху провеждането на различните видове изпити	по график
1.3.9	Контрол върху провеждането и резултатите от училищните олимпиади.	декември, януари

1.3.10	Контрол върху организацията и провеждането на училищните тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси, съдействащи за развитие и укрепване на общоучилищния дух и за изява на интересите и способностите на учениците.	по график
1.3.11	Контрол върху работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзката на училището със семейството, дейността на родителските активи.	октомври, ноември, март
1.3.12	Провеждане на втори час на класа според утвърдения график.	седмично
1.3.13	Контрол на дейността на методическите обединения и постоянните комисии.	по график
1.3.14	Контрол върху организацията и провеждането на производствената практика –X, XI и XII клас	май, юни, юли
1.3.15	Контрол върху провеждането на квалификационната дейност	ноември, февруари, юни

2. Административни проверки

2.1 Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес

2.1.1	Проверка на плановете на класните ръководители.	септември
2.1.2	Проверка на плановете на методическите обединения и водената от тях документация.	по график
2.1.3	Проверка на плановете и документацията на постоянните комисии.	по график
2.1.4	Проверка на електроните дневници на паралелките.	септември, октомври, ноември, януари, февруари, май
2.1.5	Проверка на воденето на книгата с протоколите от заседанията на педагогическия съвет.	месечно
2.1.6	Проверка на личните картони на учениците и съответствието им с водената задължителна училищна документация.	по график
2.1.7	Проверка на регистрационната книга за издадените документи за завършена степен на образование.	октомври, май
2.1.8	Проверка на воденето на летописната книга.	юли
2.1.9	Проверка на издадените дипломи за завършено средно образование и съответствието им с останалата задължителна училищна документация.	юни

2.2. Проверка на другата документация

2.2.1	Книга за начален инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.	септември
2.2.2	Книга за инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана.	септември
2.2.3	Състоянието на личните досиета на персонала.	септември
2.2.4	Документи за стипендии на учениците.	октомври
2.2.5	Ведомости, заплати.	месечно
2.2.6	Изготвеното поименно разписание на длъжностите и работните заплати и съответствието му с другата документация, допълнителни споразумения.	октомври

2.3. **Проверка на социално-битовата и стопанската дейност**

2.3.1	Дейността на обслужващия и помощния персонал.	по график
2.3.2	Изпълнението на текущите и основните ремонти.	септември, октомври, август
2.3.3	Разширяването и опазването на материално - техническата база (МТБ) и поддържане състоянието на училищната сграда.	по график
2.3.4	Спазването на изискванията за техническата безопасност, охрана на труда и противопожарната охрана от учениците и училищния персонал.	септември
2.3.5	Спазване на хигиенния режим в училище и изискванията на Регионална здравна инспекция в училищната сграда.	месечно
2.3.6	Дейността на заместник-директора и административния персонал.	по график
2.3.7	Дейността на медицинското лице и медицинското обслужване в училището.	месечно

2.4. Проверки по спазването на :

2.4.1	Правилника за вътрешния трудов ред в училището, длъжностните характеристики и изискванията за трудовата дисциплина.
2.4.2	Правилника за дейността на СПГИ.
2.4.3	Графика за дежурството.
2.4.4	Графика на учителите за консултации.
2.4.5	Седмичното разписание.

VI. Отчитане контролната дейност на директора

Констатациите от контролната дейност на директора се отчитат на Педагогически съвет и оперативни съвещания.

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОРА
ПО УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ
за учебната 2026/2027 година

ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

Осигуряване спазването на нормативните изисквания предвидени в Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование и обучение, наредби на МОН и създаване на условия за пълноценно и оптимално функциониране на дейностите в училището. Участие в процеса на подобряване на качеството на предлаганото от училището образование и постигане на максимално добро съответствие между държавните образователни стандарти и постигнатите резултати на училищно ниво. Повишаване качеството на образованието чрез иновативност и ефективност в педагогическите практики. Оказване на общодидактическа и методическа помощ на учителите.

ЗАДАЧИ:

- Осъществяване на действен и ефективен превантивен контрол, с оглед ограничаване допускането на пропуски и нарушения.
- Използване на разнообразни методи, форми и средства за контрол за осигуряване на качество на изпълнението на задълженията на педагогическия персонал в училището - спазването на Правилника за дейността на училището, Годишния план, графици, заповеди и др.; спазването на трудовата дисциплина и седмичното разписание, дежурството в училище;

правилното водене и съхранение на училищната документация.

- Координация и контрол при изпълнение на задълженията на педагогическите специалисти по организацията, провеждането и постигането на резултати в образователния процес чрез посещения в учебни часове на учители за наблюдаване организацията на учебния час, провеждането на контролните и класни работи.
- Анализиране на резултатите от контролната дейност и използването им за набелязване на подходи за усъвършенстване на цялостната дейност в училището.

ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ :

- Дейността на учителите и другите педагогически специалисти във връзка с организацията и провеждането на образователния процес в училището.
- Изпълнение на задълженията от страна на учители и длъжностни лица при организиране и провеждане на изпити (държавни зрелостни, квалификационни, за промяна на оценката, приравнителни и др.).
- Дейността на педагогическите специалисти, работещи в училището, по оказване на обща и

допълнителна подкрепа на учениците със специални образователни потребности.
- Спазването на Правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училището.
- Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация от определените длъжностни лица.

МЕТОДИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:
- Наблюдение и анализ на педагогическата дейност.
- Проучване и проверка на документация – свързана с образователния процес и задължителните училищни документи.
- Подпомагане работата на учителите и другите педагогически специалисти при работа с новите нормативни актове и изисквания.
- Самооценка от учители и други педагогически специалисти.
- Социологически методи: анкетиране на ученици, учители, родители; беседа с ученици, учители, родители и др.

ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

	Обект и предмет на проверките	**срок**	**Отчитане на резултатите**
1.	Анализ на резултати от входно ниво и спазване изискванията на Наредба №11.	октомври	На заседание на ПС
2.	Наблюдение на часове в класове с новопостъпили ученици и новоназначени учители	постоянен	Констативен протокол
3.	Проверка на документация свързана с образователния процес- тетрадки, писмени работи на учениците	Ноември, март	Констативен протокол
4.	Контрол върху посещаемостта на групите за занимания по интереси	постоянен	Констативен протокол
5.	Организация и качество на обучението и процеса на адаптация в VIII класове	Декември, март	Констативен протокол, заседание на ПС
6.	Организация и качество на обучението в XII клас. Насоченост към успешно представяне на ДЗИ.	Декември, април	Констативен протокол, заседание на ПС
7.	Резултати от обучението по предмети след приключване на I учебен срок	февруари	заседание на ПС

8.	**Тематична проверка: Повишаване на образователните резултати на учениците чрез целенасочена подкрепа, ефективно преподаване и проследяване на напредъка.**	постоянен	Констативен протокол
9.	Резултати от ДЗИ – майска сесия-анализ; оценяване на дейността посредством измерване на резултатите	юни	на заседание на ПС/доклад – анализ
10.	Установяване изходящо ниво по всички предмети	юни	На заседание на ПС
11.	Проверка на ритмичността на изпитванията	ноември, януари, март	Констативен протокол
12.	Проверка на посещаемостта на учениците в час.	постоянен	Констативен протокол
13.	Проверка върху провеждането на производствената практика.	Май, юли	Констативен протокол
14.	Контрол върху провеждането на часовете по ФВС – час за спортни дейности	Октомври, април	Констативен протокол
15.	Проверка на организацията и провеждането на допълнителната работа с учениците – консултации, подготовка на ученици за състезания и конкурси, оказване на обща подкрепа при обучителни затруднения.	постоянен	Констативен протокол
16.	Организация и контрол върху провеждането на общински кръг на олимпиадите и състезанията	януари	Заседание на ПС
17.	Контрол на дейността на методическите обединения и постоянните комисии.	постоянен	Констативен протокол
18.	Контрол върху провеждането на родителска среща.	септември, април	Константивен протокол
19.	Постигнати резултати с ученици, на които е оказвана обща и допълнителна подкрепа.	Март, юни	Констативен протокол

АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

	Обект и предмет на проверките	**срок**	**Отчитане на резултатите**
1.	Спазване на изискванията за провеждане на изпити – комисии за организиране и провеждане на изпитите / комисии за проверка и оценка на изпитните работи на учениците.	октомври; януари, юни; септември	констативен протокол
2.	Организация и провеждане на ДЗИ – комисии за организация	май	Констативен протокол
3.	График за класни и контролни работи за I и II учебен срок	Октомври, февруари	Констативен протокол
4.	**Тематична проверка: Мерки за ограничаване на отсъствията по неуважителни причини и за преодоляване на проблемното поведение**	Декември, април	Заседание на ПС
5.	Спазване на седмичното разписание и трудовата дисциплина	постоянен	Констативен протокол
6.	Спазване на изискванията за окончателно оформяне и съхранение на училищната документация от предходната учебна година след юнска и септемврийска сесии (ел. дневници, ЛОД)/класните ръководители.	Септември, юли	Констативен протокол
7.	Проверка на наложените санкции в съответствие с ЗПУО и отразяването им в задължителната училищна документация	постоянен	Констативен протокол
8.	Проверка на системата за дежурство в училище, спазване графика за времетраене на учебните часове, трудовата дисциплина и длъжностните характеристики на учителите	постоянен	Констативен протокол

При възникнала необходимост и/или по разпореждане на директора могат да бъдат извършвани проверки и извън настоящия план.

Настоящият план е представен за запознаване на педагогическия екип на заседание на Педагогическия съвет (протокол 17/09.09.2026 г.**) и утвърден със заповед № 1209/11.09.2026 г.**

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОРА
ПО АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ
за учебната 2026/2027 година

I. Цел на контролната дейност

Създаване на условия и осигуряване на училищно ниво на правилното водене и съхраняване на финансовата и трудовоправна документация, спазване и изпълнение на Кодекса на труда, Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд, спазване изискванията по пожарна безопасност и готовността при възникване на бедствия, аварии и катастрофи.

II. Обект и предмет на контролната дейност

На контрол от страна на заместник-директора по административно-стопанската дейност подлежат:

1. Работата на административния, помощния и обслужващия персонал.

1.1 Секретар:

• Правилното водене на дневник за входяща и изходяща кореспонденция.
• Правилно водене на книгата за регистриране заповедите на директора.

1.2. Касиер – домакин:

• Правилното разходване и отчитането на постъпления от: изтеглени от банковата сметка суми, дарения и други.
• Изпълнението на дейности, свързани с текущи и основни ремонти.
• Снабдяването на училището с училищна и учебна документация.
• Съответствието с изискванията на молбите-декларации на учениците за стипендии и приложените към тях документи.
• Съответствие с изискванията на списъците за изплатени стипендии.
• Правилното водене на касовата книга.
• Правилното водене на книгата за регистриране на болничните листове.
• Спазването сроковете за подаване на болничните листове към НОИ.
• Съхраняването и опазването на материалните активи.
• Снабдяването с необходимите материали и консумативи.
• Отчитане на командировъчните разходи на персонала.
• Правилното водене на личните дела на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в училището.
• Правилно оформяне на документацията, свързана с ползването на отпуски – платени, неплатени, служебни на педагогическия и непедагогически персонал.
• Правилното водене и съхранение на документацията по трудово-правните отношения с персонала.

1.3. Чистач/Хигиенист:
• Спазването и изпълнението на Правилника за вътрешния трудов ред.
• Поддържането на хигиената в училищната сграда и прилежащите към нея площи.
• Спазването на предписанията на Регионалната здравна инспекция.
• Поддържането и опазването на училищното имущество.
• Спазването на изискванията за безопасност на труда и правилата и нормите за пожарна безопасност.
1.4. Портиер-огняр:
• Спазването на задълженията съгласно Правилника за вътрешния трудов ред и длъжностната характеристика.
• Изпълнението на трудовите задължения по длъжностна характеристика.
• Спазването на изискванията за пропускателния режим в училището.
• Спазването на изискванията за безопасност на труда и правилата и нормите за пожарна безопасност.
• Спазването на трудовата дисциплина.

2. Работата на педагогическите специалисти в училище (само при изпълнение на определени дейности):
• Правилното попълване и предоставяне в срок на декларациите за взетите през месеца лекторски часове.
• Спазване на изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд; спазване на изискванията на Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“; готовността за действие при бедствия, аварии и катастрофи.
• Поддържането, разширяването и опазването на материалната база.

III. Методи и форми на контрол
Например:
• наблюдение;
• проучване и анализ на документация;
• обсъждане.
Заместник-директорът по административно-стопанската дейност извършва превантивен, текущ и последващ контрол.

IV. График на контролната дейност на заместник-директора по административно-стопанската дейност

Аспекти/предмет на контрола	Проверени лица	Срок
Правилно водене на книгата за регистриране	Секретар	декември,

Аспекти/предмет на контрола	Проверени лица	Срок
заповедите на директора		май
Правилното водене на дневник за входяща и изходяща кореспонденция	Секретар	ноември, юни
Проверка личните дела на персонала	Касиер-домакин	януари, април
Издаването на заповеди при ползването на видовете отпуски	Касиер-домакин	март
Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудово правни отношения с персонала	Касиер-домакин	ноември, април
Разходване и отчитане на постъпления от: изтеглени от банковата сметка суми, дарения и други	Касиер-домакин	декември, април
Проверка изпълнението на текущи и основни ремонти	Касиер-домакин	октомври, юли
Снабдяване на училището с училищна и учебна документация	Касиер-домакин	май, септември
Снабдяването с необходимите материали и консумативи	Касиер-домакин	септември, април
Отчитане на командировъчните разходи на персонала	Касиер-домакин	декември, април,
Правилно водене на касовата книга	Касиер-домакин	октомври
Проверка на списъците за изплатени стипендии	Касиер-домакин	декември, април
Правилно водене на книгата за регистриране на болнични листове	Касиер-домакин	ноември, февруари
Спазване сроковете за подаване на болничните листове към НОИ	Касиер-домакин	януари, май
Спазване и изпълняване на ПВТР	Чистач/Хигиенист	октомври
Спазване на предписанията на Регионалната здравна инспекция	Чистач/Хигиенист	септември, януари
Поддържане и опазване на училищното имущество	Чистач/Хигиенист	декември, май
Поддържане на хигиената в училищната сграда и прилежащите към нея площи	Чистач/Хигиенист	септември, януари, август

Аспекти/предмет на контрола	Проверени лица	Срок
Спазване изискванията за безопасност на труда и правилата и нормите за пожарна безопасност	Чистач/Хигиенист	септември, ноември, април
Спазване и изпълнение на ПВТР и длъжностната характеристика	Портиер-огняр	октомври, март
Спазване на трудовата дисциплина	Портиер-огняр	октомври, юли
Изпълнение на трудовите задължения по длъжностна характеристика	Портиер-огняр	декември, май
Спазване изискванията на пропускателния режим в училището	Портиер-огняр	септември, април
Спазване изискванията за безопасност на труда и правилата и нормите за пожарна безопасност	Портиер-огняр	септември, ноември,
Правилното попълване и предоставяне в срок на декларациите за взети през месеца лекторски часове	Преподавателите	Ежемесечно

V. Отчитане на резултатите от проверките:

• Осъщественият контрол се регистрира в книга за контролната дейност на заместник-директора по административно-стопанската дейност.

• Резултатите от проверките се отразяват в констативни протоколи, които включват: констатации, изводи, препоръки, срок за отстраняване на установени пропуски и нередности.

• При констатирани пропуски и нередности се изготвя доклад до директора на училището с оглед предприемане на последващи действия.

• Периодично се представят доклади пред ПС (напр. в края на първия учебен срок, в края на учебната година) за резултатите от осъществения контрол, констатираните пропуски, набелязани мерки за оптимизиране на проверяваните дейности.

Настоящият план е представен за запознаване на педагогическия екип на заседание на Педагогическия съвет (протокол 17/09.09.2026 г.**) и утвърден със заповед № 1209/11.09.2026 г.**