



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/ В. Василев/

ВХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО

РАВНИЩЕ - завършено основно образование

СРОК НА ОБУЧЕНИЕ - 5 години

ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ - дневна

ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА - клас

ИЗХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО РАВНИЩЕ –
завършен XII клас

НИВО ПО НАЦИОНАЛНА

КВАЛИФИКАЦИОННА РАМКА (НКР) – 4

РАМКОВА ПРОГРАМА В - ВАРИАНТ В4

УЧИЛИЩЕН УЧЕБЕН ПЛАН

ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ С ПРИДОБИВАНЕ НА

ТРЕТА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

С РАЗШИРЕНО ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖД ЕЗИК

за XI „а“ клас

за учебната 2025/2026 година

специалност код 3460401 „Съдебна администрация“

професия код 346040 „Съдебен служител“

професионално направление код 346 „Секретарски и административни офис дейности“

Училищният учебен план е приет на заседание на Педагогическия съвет - Протокол № 20/10.09.2025 г., съгласуван е с Обществения съвет към училището - Протокол № 7/10.09.2025 г., и утвърден със Заповед на Директора № 1132/12.09.2025 г.



I. ГРАФИК НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ - утвърден със Заповед № РД09-2069/26.08.2025г. на министъра на образованието и науката за учебната 2025/2026 година.

II. УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ, СЕДМИЧЕН И ГОДИШЕН БРОЙ НА УЧЕБНИТЕ ЧАСОВЕ специалност СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ

Видове подготовка, учебни предмети	II гимназиален етап		
	XI клас		
Учебни седмици	36+ 2		
Раздел А – задължителни учебни часове			
I. Общобразователна подготовка			
Учебни предмети	Седмичен брой учебни часове		Годишен брой учебни часове
	I срок	II срок	
Български език и литература	3	3	108
Чужд език / испански език/	2	2	72
Математика	2	2	72
Гражданско образование	1	1	36
Физическо възпитание и спорт	2	2	72
II. Обща професионална подготовка			
Чужд език по професията	2	2	72
Общо за раздел А			432
Раздел Б – избираеми учебни часове			
III. Отрастова професионална подготовка			
Основи на правото	1	1	36
Счетоводство	2	2	72
Учебна практика по:			
Счетоводство	2	2	72
IV. Специфична професионална подготовка			
Етика и комуникации	1	1	36
Деловодство, архивиране и съдебна кореспонденция	1	1	36
Съдебна администрация	2	2	72
Протоколиране на съдебни заседания	1	1	36
Административен и наказателен процес	2	2	72
Стенография	1	1	36
Учебна практика по:			
Етика и комуникации	1	1	36
Компютърна обработка на информацията	2	2	72
Стенография	1	1	36
Работа в учебно предприятие	1	1	36
Производствена практика			64



V. Разширена професионална подготовка			
Компютърен машинопис и текстообработка	2	2	72
Общо за раздел Б			720 64
Общо за раздел А + раздел Б			1152 64

III. ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

1. Учебният план е разработен на основание Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование и обучение, Наредба № 4 / 30.11.2015 за учебния план, Рамкова програма „В“ - вариант В4 и Държавния образователен стандарт(ДОС) за придобиване на квалификация по професията „ Съдебен служител“.
2. Всяка учебна седмица , освен часовете по физическо възпитание и спорт- ООП, се включва и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности чрез следните видове спорт: ВОЛЕЙБОЛ съгласно чл. 92, ал.1 от ЗПУО, чл/ 14, ал.3, т. 7 от Наредба № 4 / 30.11.2015 за учебния план, Заповед № РД09-1111/ 15.08.2016г. на министъра на образованието и науката за организиране и провеждане на спортни дейности.
3. Всяка учебна седмица включва и по един ЧАС НА КЛАСА съгласно чл.92, ал.2 от ЗПУО, чл. 14, ал. 6 от Наредба № 4 / 30.11.2015 за учебния план.
4. Изучаваният първи чужд език продължава в XI и XII клас като чужд език по професията.
5. Учебните часове, предоставени за разширена професионална подготовка, се разпределят в училищния учебен план за изучаване на учебни предмети, модули, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общата, отрасловата и/ или специфичната професионална подготовка в съответствие с интересите и индивидуалните възможности на учениците и с възможностите на училището в съответствие с ДОС за придобиване на квалификация по професията.
6. Учебните часове, предоставени за разширена подготовка, се разпределят в училищния учебен план за изучаване на учебни предмети от общообразователната подготовка в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището.
7. Производствената практика се провежда по учебна програма и график, утвърдени от директора на училището в зависимост от конкретните условия и възможностите за организирането ѝ. Учебната програма и графикът се съгласуват с ръководителя на стопанската организация/ предприятието/, в която се провежда практическото обучение.