



СТАРОПРЕСТОЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА

5000, Велико Търново, ул. "Панарет Рашев" № 24

тел: 062/ 62-05-87; 65-31-64, e-mail: itvt@hotmail.com



/В. Йосифова/

Правила за организация на учебния процес в условията на епидемична обстановка (COVID - 19)

I. Провеждане на информационна кампания сред персонала, учениците и родителите за запознаване с мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID-19.

1. Запознаване на родителите чрез съобщение в електронния дневник със Здравните протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19, с Алгоритъма за преминаване към обучение в електронна среда и с правилата, които следва да се спазват от всички, пребиваващи на територията на училището.

2. Запознаване на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал чрез инструктаж със Здравните протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19, с Алгоритъма за преминаване към обучение в електронна среда и с правилата, които следва да се спазват от всички, пребиваващи на територията на училището.

3. Запознаване на хигиенистите с протокола за дезинфекция с цел ограничаване на рисковете от разпространение на COVID-19.

II. Осигуряване на материали и консумативи за извършване на дезинфекция и спазване на общите здравни мерки.

1. Закупуване на материали и консумативи за дезинфекция на повърхностите, отговарящи на изискванията на Министерство на здравеопазването.

2. Закупуване на консумативи и осигуряване на условия за спазване на лична хигиена.

3. Закупуване на предпазни шлемове за всички служители в училището и резерв от предпазни маски.

4. Осигуряване на техника за учителите за провеждане на обучение в електронна среда от разстояние.

5. Използва се дезинфекциращ препарат за ръце със съдържание минимум 60 % етилов алкохол или мокра кърпичка, съдържаща алкохол, като препаратът се втрива в кожата на чисти и сухи ръце в продължение на минимум 30 секунди

III. Задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса, правила за поведение и задължения в Старопрестолна професионална гимназия по икономика:

1. Достъпът в сградата на училището се осъществява през главния вход и аварийния изход на училището.

2. При влизане в сградата задължително се носи маска и се извършва дезинфекция на обувките и ръцете на определените за целта места.

3. Движението по коридорите и стълбищата се извършва съгласно указателните табели за евакуация.

4. **ЗАБРАНЯВА СЕ** осъществяване на контакт между учениците от различни класове в сградата на училището.

5. Спазване на общите здравни мерки.

6. Носене на лични предпазни средства- маски от учениците, учителите, персонала и външни лица е задължително в общите закрити части на учебната сграда: предверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, класни стаи в т.ч. от външните за институцията лица;

7. Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на учителската стая, физкултурния салон, фитнес залата и компютърните кабинети, в които повърхностите, мишките и клавиатурите се дезинфекцират във всяко междучасие.

8. Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред маси на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси.

9. При влизането в сградата, придвижването и пребиваването в общите части на сградата и в двора на училището задължително се спазва дистанция от минимум 1.5 метра.

10. Не се разменят храни и напитки. При възможност се носи храна от вкъщи, която е опакована по начин, недопускащ пряк досег.

11. Не се явяват в училище дори и при лека настинка или температура над 37,3°. В тези случаи се избягва контакт с други хора и незабавно се осъществява телефонен контакт с личния лекар или РЗИ и представител на ръководството.

IV. Обособяване на място за отделяне на ученик или лице с грипоподобни симптоми.

1. Дежурните учители (медицинското лице) осъществяват филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние преди началото на учебните часове.

2. Учителите, които влизат в първия учебен час подават обратна информация за общото състояние на учениците.

3. Мястото, обособено за отделяне на ученик или лице с грипоподобни симптоми е лекарския кабинет.

V. Дезинфекция на повърхности и проветряване при положителен резултат за COVID – 19 при ученик/ служител:

1. След отстраняване на заразените се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията.

2. Увеличава се броят на хигиенните и дезинфекционните мероприятия от 2 пъти дневно на 4 пъти дневно до дезинфекция на всеки час съгласно разпореденията на РЗИ и издадена заповед на директора.

VI. Организация на учебния процес.

1. Влизането и излизането от сградата на училището става по схема и под контрол от дежурни учители:

Схема за влизане и излизане от сградата на Старопрестолна професионална гимназия по икономика – гр. Велико Търново

Главен вход: I смяна

стая	паралелка
8	IX-A
12	IX-B
20	IX-B
17	XII-A
19	XII-B

Аварен изход: I смяна

стая	паралелка
15	XI-A
16	XI-B
18	XI-B

Главен вход: II смяна

стая	паралелка
20	VIII-A
18	VIII-B
16	VIII-B

Аварийен изход: II смяна

стая	паралелка
15	X-A
19	X-B
17	X-B

2. Учениците ще се обучават – всеки клас ще бъде в отделна стая.

3. При провеждане на час в компютърен кабинет учителят организира придвижването на учениците от класната стая до кабинета при биене на втория звънец.

4. Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.

5. Учебните часове по физическо възпитание и спорт ще се провеждат на открито, а при лоши атмосферни условия в класните стаи.

6. Организация на учебния ден:

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН ЗА КЛАС ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА: IX а, IX б, IX в, XI а, XI б, XI в, XII а, XII б

Пореден час	Начало	Край
1 час	7:30	8:10
2 час	8:20	9:00
3 час	9:10	9:50
4 час	10:00	10:40
5 час	11:00	11:40
6 час	11:45	12:25
7 час	12:30	13:10

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН ЗА VIII а, VIII б, VIII в, X а, X б и X в, и КЛАС ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА:

Пореден час	Начало	Край
0 час	12:30	13:10
1 час	13:20	14:00
2 час	14:10	14:50
3 час	15:10	15:50
4 час	16:00	16:40
5 час	16:45	17:25
6 час	17:30	18:10

Настоящите мерки подлежат на актуализация в случай на нови разпоредби и указания от МЗ и МОН.

Контрол по изпълнение на правилата ще осъществява лицето определено със заповед на Директора, но ще разчитаме на самосъзнанието и личната отговорност на всеки.

Настоящите правила са приети на заседание на Педагогическия съвет, съгласно протокол № 20 / 08.09.2021 г.

Правилата влизат в сила веднага съгласно чл. 60 от АПК