



СТАРОПРЕСТОЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА
5000, Велико Търново, ул. "Панарет Рашев" № 24
тел: 062/ 62-05-87; 65-31-64, e-mail: itvt@hotmail.com

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:

/Виолета Йосифова/



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА
ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ
НА УЧЕНИЦИТЕ

ОТ СТАРОПРЕСТОЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА
ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА

Разработена във връзка с Постановление № 328 на Министерски съвет от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование и на основание на чл.171 ал.3 от Закона за предучилищно и училищно образование

Чл. 1. (1) Стипендии се отпускат на ученици от Старопрестолна професионална гимназия по икономика в дневна и индивидуална форма на обучение след завършено основно образование, които са:

Български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

Чужденци:

1. с разрешено постоянно пребиваване в страната;
2. приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.

(2) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет - до заличаване на наказанието;
3. представят заявление - декларация с невярно съдържание.

Чл. 2. (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

Чл. 3. Училището предоставя получените средства по чл. 2 за месечни и еднократни стипендии.

Чл. 4. (1) Месечните стипендии са:

1. за постигнати образователни резултати;
2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането
3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. за ученици без родители или с един родител
5. ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап;

(2) Стипендиите по ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 5 се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(3) Стипендиите по ал. 1, т. 3 и т. 4 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат и за периода на неучебните месеци.

(4) Стипендиите по ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 5 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 5 се извършва отделно класиране.

(5) За отпускане на стипендии по ал. 1, т. 3 и 4 не се извършва класиране.

(6) Ученикът има право да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

Чл. 5. (1) Еднократните стипендии са за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование - смърт на родител; трайна инвалидност на родител /при ученик с един родител/; трайна инвалидност на двамата родители; продължителна безработица на двамата родители; продължително заболяване на ученика и други.
2. постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност и областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

(2) За един и същ ученик стипендия по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(3) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(4) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основание за получаване от ученика на еднократна стипендия по ал.1, т. 2.

(5) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

(6) Максимален размер на еднократните стипендии – до 100 лв.

(7) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 % от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година.

(8) Документи за кандидатстване за еднократна стипендия по ал. 1, т. 1:

1. заявление-декларация от ученика, кандидатстващ за стипендия по чл. 5, ал. 1, т. 1;

2. документи, удостоверяващи основанието.

(9) Документите по ал. 8 се подават в счетоводството

(10) Комисията, определена със заповед на директора на Старопрестолна професионална гимназия по икономика, разглежда документите за отпускане на стипендии:

1. по чл. 5, ал. 1, т. 1 - в срок до 3 работни дни от датата на уведомяването ѝ от счетоводството и прави предложение на директора за отпускане на стипендиите;

2. по чл. 5, ал. 1, т. 2 - 15 работни дни преди края на всеки учебен срок и прави предложение на директора за отпускане на стипендиите.

(11) Стипендии по чл. 5 се отпускат със заповед на директора по предложение на комисията, определена със заповед на директора на Старопрестолна професионална гимназия по икономика.

Чл. 6. Месечни стипендии за постигнати образователни резултати (чл. 4, ал. 1, т. 1):

(1) Стипендиите по чл. 6 се отпускат със заповед на директора от началото на първия учебен срок или от началото на втория учебен срок и се изплащат в продължение на целия срок, с изключение на случаите по чл. 1, ал. 2.

(2) По време на учебния срок не се кандидатства за стипендия и такава не се отпуска.

(3) Механизъм на класиране: Изготвя се списък на учениците, подали заявления, подредени по успех в низходящ ред (започва се от най-високия и се продължава към по-ниски

(4) Попълненото и подписано от заявителя, родителя/попечителя/ и класния ръководител заявление - декларация се предава на класният ръководител, който подава със списък в счетоводството.

(5) Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия по ал. 1 се определя със заповед на директора след утвърждаване на процедурата за отпускане на стипендиите по ал. 1.

(6) В срок до 3 работни дни след изтичане на срока по ал. 9, комисията, определена със заповед на директора на Старопрестолна професионална гимназия по икономика, разглежда подадените документи за предоставяне на стипендии по ал. 1, допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по ал. 1.

(7) Класирането за получаване на стипендии по ал. 1 се одобрява със заповед на директора, която съдържа: имената на ученика, вида и размера на стипендията и срока за получаването ѝ.

(8) Стипендия се отнема в следните случаи:

1. при наложено наказание от Педагогическия съвет.

Чл. 7. Месечни стипендии за подпомагане на достъпа до образование (чл. 4. ал. 1, т. 2):

(1) Право да кандидатстват за стипендия по чл. 7 имат всички ученици, обучаващи се в дневна и индивидуална форма:

1. чиито брутен среден доход на член от семейството за предходния 6-месечен период /от м.април до м.септември включително/ е по-нисък или равен на МРЗ за страната, когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок;
2. чиито брутен среден доход на член от семейството за предходния 6-месечен период /от м. август до м. януари включително/ е по-нисък или равен на МРЗ за страната, когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок;
3. чиито среден успех от предходната учебна година е не по-нисък от много добър (4,50) - когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок;
4. чиито среден успех от първия учебен срок е не по-нисък от много добър (4,50) - когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок.

(2) Стипендиите по чл. 7 се отпускат със заповед на директора от началото на първия учебен срок или от началото на втория учебен срок и се изплащат в продължение на целия срок, с изключение на случаите по чл. 1, ал. 2.

(3) По време на учебния срок не се приемат документи за стипендия по чл. 7 и такава не се отпуска.

(4) Критерии за класиране на подалите заявления:

1. основен критерий - среден брутен доход на член от семейството за предходен 6-месечен период;
2. допълнителни критерии: успех, брой неизвинени и извинени отсъствия, участие в ИИД;
3. допълнителните критерии се прилагат в случай на еднакъв брутен средномесечен доход на член от семейството.

(5) Документи за кандидатстване за стипендия по чл. 7:

1. Заявление-декларация по образец и съдържа:

- лични данни;
- среден успех;
- материално положение;

2. Документи, удостоверяващи средния доход на член от семейството:

- Служебни бележки за брутен доход на всеки отделен член на семейството на ученика за предходния 6-месечен период по ал. 3, т. 1 или т. 2. Служебните бележки се издават от местоработата на членовете на семейството на ученика - за брутен доход по трудови правоотношения.
- Удостоверение от НОИ при:
 - доходи от пенсии /без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност;
 - доходи от обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване /детски надбавки и болнични/ без еднократните помощи.
- Документ от Бюрото по труда за удостоверяване на регистрацията през периода, за който се доказва дохода - за безработни членове на семейството.
- Удостоверение от Социално подпомагане при доходи от месечни помощи и добавки по Закона за семейни помощи за деца и Закона за социално подпомагане.
- Служебни бележки за получени стипендии на учащите се братя и/ или сестри на кандидата за стипендия /с изключение на получаваните стипендии по Постановление № 328 от 21.12.2017г за условията за получаване на стипендии от

учениците след завършено основно образование/. В случай, че не получават стипендии представят служебна бележка от учебното заведение, удостоверяващо това.

- Служебни бележки или уверения, че братята и/ или сестрите на кандидата за стипендия са ученици в дневна или индивидуална форма на обучение.
 - Документи за доказване на доходи от наем, хонорари и други доходи, декларирани в заявлението - декларация.
 - Копие от съдебно решение за развода и документ за получаване на издръжка - при разведени родители.
 - Ако родителите не са регистрирани в бюро по труда – представят саморъчно написана и заверена от нотариус декларация, че за периода не са получавали доходи.
3. Заявлението-декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат документите по т. 2.
4. Документите /Заявление - декларация и приложените към него документи/ се предават на класният ръководител, който със списък подава в счетоводството.
- (6) Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия по ал. 3 се определя със заповед на директора след утвърждаване на процедурата за отпускане на стипендиите по ал. 3.
- (7) В срок до 3 работни дни след изтичане на срока, комисията, определена със заповед на директора на Старопрестолна професионална гимназия по икономика разглежда подадените документи за предоставяне на стипендии по ал. 3, допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл. 7.
- (8) Класирането за получаване на стипендии по ал. 3 се одобрява със заповед на директора, която съдържа: имената на ученика, вида и размера на стипендията и срока за получаването ѝ.
- (9) Стипендия се отнема в следните случаи:

1. при наложено наказание от Педагогическия съвет.

Чл. 8. Месечни стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания (чл. 4, ал. 1, т. 3):

- (1) Право да кандидатстват за стипендии по чл. 8 имат всички ученици, обучаващи се в дневна и индивидуална форма, които имат трайни увреждания, удостоверени с решение на органите на медицинската експертиза.
- (2) Документи за отпускане на стипендии по чл. 8 се подават:
1. когато ученикът постъпи в гимназията с трайни увреждания, удостоверени от органите на медицинската експертиза и завърши основно образование;
 2. от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им.
- (3) Документите за отпускане на стипендии по чл. 8 са:
1. заявление-декларация по образец;
 2. решение на органите на медицинската експертиза (ТЕЛК, РЕЛК, НЕЛК).
- (4) Документите /заявление-декларация и приложените към него документи/ се предават на класният ръководител, който подава в счетоводството.
- (5) За отпускане на стипендии по чл. 8 не се извършва класиране.
- (6) Стипендии по чл. 8 се отпускат със заповед на директора на Старопрестолна

професионална гимназия по икономика по предложение на комисията, определена със заповед на директора на Старопрестолна професионална гимназия по икономика.

(7) Срокът на изплащане на стипендии по чл. 8 е от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основаниято за получаването им до края на учебната година, включващ и периода на неучебните месеци.

Чл. 9. Месечни стипендии за ученици без родители или с един родител(чл. 4, ал. 1, т. 4):

(1) Право да кандидатстват за стипендии по чл. 9 имат ученици без родители или с един родител.

(2) Документи за отпускане на стипендии по чл. 9 се подават:

1. когато ученикът без родители постъпи в гимназията
2. в началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основаниято за получаването им.

(3) Документите за отпускане на стипендии по чл. 9 са:

1. заявление-декларация по образец;
2. документи, удостоверяващи съответното основание:
 - копие на смъртен акт на родители;
 - копие от удостоверение за раждане – при самотен родител
 - копие на решение на съд за лишаване от родителски права или поставяне под пълно запрещение на двамата живи родители.

(4) Документите /заявление-декларация и приложените към него документи/ се предават на класният ръководител, който подава в счетоводството.

(5) За отпускане на стипендии по чл. 9 не се извършва класиране.

(6) Стипендии по чл. 9 се отпускат със заповед на директора по предложение на комисията, определена със заповед на директора на Старопрестолна професионална гимназия по икономика.

(7) Срокът на изплащане на стипендии по чл. 9 е от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основаниято за получаването им до края на учебната година, включващ и периода на неучебните месеци.

Чл. 10. Месечни стипендии за ученици, които се обучават в дуална система на обучение (чл. 4, ал. 1, т. 5):

(1) Стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 5 се отпускат от началото на всяка учебна година и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(2) Предоставят се на всеки ученик в дуална форма на обучение.

(3) Подава се Заявление-декларация по образец, подписано от ученика и родителя/попечителя без изискване за доход на семейството.

(4) Когато ученик е класиран за стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 5 и едновременно за стипендия за постигнати образователни резултати, има право да получи и 50 на сто от размера ѝ.

(5) Стипендии не се изплащат на ученици, допуснали над пет отсъствия по неважнителни причини през месеца, за който се полага стипендията.

(6) Стипендиите по чл. 4, ал. 1, т. 5 се отпускат със заповед на директора от началото на първия учебен срок или от началото на втория учебен срок.

Чл. 11. (1) Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището след като комисията е извършила класиране и е направила предложение до директора за размера им.

(2) Заповедта на директора съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане. Заповедта се съобщава на учениците от класните ръководители.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на настоящата процедура:

1. "Чужденец" е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна -членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.
2. "Човек с трайно увреждане" е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.
3. "Ученик без родители"или „С един родител“ е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

§ 2. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

§ 3. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявлението - декларация. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на brutния месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

§ 4. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

§ 5. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок.

§ 6. Правилата влизат в сила за учебната 2021/2022 година