



СТАРОПРЕСТОЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА
5000 гр. Велико Търново, ул. "Панарет Рашев" № 24
тел: 062/ 62-05-87; 65-31 64, e-mail: itvt@hotmail.com

**УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:**

/В. Йосифова/

**АНЕКС № 1
КЪМ ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА
УЧИЛИЩЕТО**

ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

**Анексът е приет на заседание на Педагогическия съвет – протокол
№ 2/28.11.2017 г.**

Приема се на основание Наредба за изменение и допълнение на Наредба №10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, ДВ бр.97/26.09.2017 г. и Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 11/ 01.09.2016г. , ДВ бр.78/ 29.09.2017г.

Гл. III Учебно и неучебно време

Към чл. 33 се добавя нова ал. (5) Участия в организирани прояви, изяви и мероприятия.

1. Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети по време на учебната година учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.

2. В рамките на 10 дни преди организиране на посещенията на природни обекти, прояви, изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институции ръководителят представя на директора уведомително писмо, което съдържа програма за пътуването, списък на участниците, маршрути и време за пътуване.

3. Родителите се уведомяват с писмо за програмата за пътуването и инструктажа за безопасност; подписват 10 дни преди мероприятияето декларация за съгласие.

4. До 7 дни преди пътуването директорът издава заповед за провеждането му, съгласно представените документи.

5. Съхранението на информираното съгласие на родителите се съхранява в канцеларията на училището, съгл. чл.15 от Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10/2016 г.

Чл. 42., ал.4 се изменя съгласно Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 11/01.09.2016г.



СТАРОПРЕСТОЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА
5000 гр. Велико Търново, ул. "Панарет Рашев" № 24
тел: 062/ 62-05-87; 65-31 64, e-mail: itvt@hotmail.com

**УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:**

/В. Йосифова/

**АНЕКС № 2
КЪМ ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА
УЧИЛИЩЕТО**

ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

Анексът е приет на заседание на Педагогическия съвет – протокол № 2/28.11.2017 г.

Приема се на основание Постановление на МС №232/20.10.2017г. за приемане на Наредба за приобщаващо образование.

Чл. 66.ал.1 (3) се променя:

Освобождаването на ученик за 3 дни от учебни занятия с писмено заявление от страна на родител / настойник става след лично депозиране на заявлението до класния ръководител не по-късно от 3 дни преди отсъствието. В заявлението се описват подробно причините, налагащи отсъствието на ученика. Класният ръководител депозира заявлението в канцеларията на СПГИ. В случай че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище

Чл. 66.ал.1 (4) се променя:

Ученикът има право на освобождаване от учебни занятия до 7 учебни дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на лично предоставена мотивирана писмена молба от родителя/ настойника, в която подробно се описват причините за отсъствието. В случай че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

Чл. 65. т.18- „закъснение за учебен час се отбелязва с 1 отсъствие по неважitelни причини в предвидената за това графа на дневника на класа“ се променя както следва:

- Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.