

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА ТРУДА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

### КАРТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ 2017/2018 учебна година

на

.....

...,

*име, презиме, фамилия*

длъжност:

....., В

Старопрестолна професионална гимназия по икономика, гр. Велико Търново

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ	ТОЧКИ	ОЦЕНКА
<b>1. Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес</b>	<b>14</b>	
1.1. Повишено равнище на професионална компетентност по отношение на научната, педагогическата и методическата подготовка	1 точка	
1.2. Предварителна подготовка за часа /ясно формулирана цел, материали, техника и други/	2 точки	
1.3. Умение за осъществяване на логически връзки между вече изучаван и нов материал	1 точка	
1.4. Умение за обясняване и обобщаване	2 точка	
1.5. Умения за осигуряване на позитивна работна атмосфера и активираща за учене среда	2 точки	
1.6. Умение за осъществяване на междупредметни връзки	1 точка	
1.7. Умение за осъществяване на ефективна организация на самостоятелната работа в час	1 точка	
1.8. Умение за обективно и точно оценяване на учениците – използвани разнообразни форми на оценяване /писмени, устни, индивидуални и колективни/; използвани методи на оценяване; използване на входяща и изходяща диагностика; наличие на обосновка; ритмичност на оценяването	2 точки	
1.9. Правилно водене на задължителната учебна и училищна документация, свързана с преподаваните предмети	1 точка	
1.10. Точно и ефективно използване на времето в учебния час	1 точка	
<b>2. Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно - възпитателния процес</b>	<b>8</b>	
2.1. Създаване на електронни учебни материали - уроци, мултимедийни презентации, филми, web – страници	4 точки	
2.2. Използване на електронни учебни материали	2 точки	
2.3. Използване на разнообразни интерактивни методи в обучението	2 точки	
<b>3. Работи в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда (комуникация с педагогическия съветник, психолога, участие в комисии и др.)</b>	<b>8</b>	
3.1. Активно участие в постоянни комисии	2 точки	

3.2. Активно участие във вътрешно-училищни комисии	2 точки	
3.3. Обща педагогическа комуникация	1 точки	
3.4. Успешно справяне при решаване на възникнали професионални казуси, проблемни ситуации и конфликти	2 точка	
3.5. Проведени консултации с педагогическия съветник за решаване на проблемни ситуации и конфликти	1 точка	
<b>4. Работа с деца и ученици, в т. ч. застрашени от отпадане, в риск, в мултикултурна среда, със специални образователни потребности и/или хронични заболявания и др.</b>	<b>8</b>	
4.1. Принос на учителя за стриктно спазване на Правилника за дейността на училището от учениците чрез своевременно прилагане на поощрения и санкции, чрез осъществяване на ефективно дежурство	3 точки	
4.2. Планиране и осъществяване на индивидуална работа с ученици чрез консултации	3 точки	
4.3. Планирани и осъществени в класа мероприятия за изграждане на паралелката като общност, зачитаща училищните правила, традиции и утвърждаване на позитивни ценности и нагласи	2 точки	
<b>5. Работа с деца и ученици за участие и заемане на призови места в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади – оценка по най-високо ниво</b>	<b>7</b>	
5.1. За класирани ученици в олимпиади, състезания и конкурси на училищно и общинско ниво	3 точки	
5.2. За класирани ученици в олимпиади, състезания и конкурси на регионално ниво	4 точки	
5.3. За класирани ученици в олимпиади, състезания и конкурси на национално ниво	6 точки	
5.4. За класирани ученици в олимпиади, състезания и конкурси на международно ниво	7 точки	
<b>6. Работа с родители</b>	<b>6</b>	
6.1. Проведени и регистрирани индивидуални срещи за информиране на родителите за успеха и развитието на ученика, решаване на проблемни ситуации	3 точки	
6.2. Приобщаване на родителите към училищния живот	3 точки	
<b>7. Работа с деца и ученици в извънкласна и извънучилищна дейност</b>	<b>7</b>	
7.1. Организиране и провеждане на извънкласни дейности с ученици	2 точки	
7.2. Принос в организация и провеждане на образователни мероприятия	2 точки	
7.3. Принос в организацията и провеждането на училищния празник – 97 години Старопрестолна професионална гимназия по икономика	3 точки	
<b>8. Работа в методически обединения и подпомагане на новопостъпили учители</b>	<b>7</b>	
8.1. Оказва методическа и организационна помощ на колеги	2 точки	
8.2. Изготвяне и изнасяне на доклади, анализи, даване на предложения за подобряване на работата в методическото обединение, за работа в учебни часове.	2 точки	
8.3. Подпомагане на новопостъпили учители	1 точка	
8.4. Участие в квалификационни форуми по теми, свързани с целите на училището или с професионалната област на учителя	2 точки	
<b>9.Разработване и реализиране на проекти</b>	<b>5</b>	
9.1. Принос при разработване на проекти	2 точки	

## Приложение № 6

9.2. Принос при реализиране на проекти	3 точки	
<b>10. Получени професионални отличия и награди през оценявания период и избрани от училището показатели</b>	<b>30</b>	
10.1. Получени професионални отличия и награди през оценявания период	3 точки	
10.2. Личен принос на учителя и конкретни действия за привличане на ученици след VII клас за осъществяване на план-приема	3 точки	
10.3. Принос към подобряване на интериора и екстериора на училището и опазване на материално-техническата база	2 точки	
10.4. Работа по проекти	7 точки	
10.5. Преподаване на предмети от общата, отраслова или специфична професионална подготовка	4 точки	
10.6. Високи резултати от проведените държавните зрелостни изпити, държавните изпити за придобиване на III степен на професионална квалификация, националното външно оценяване по английски език	5 точки	
10.7. Личен принос на учителя за утвърждаване на престижа на училището сред обществеността	6 точки	

**КАРТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ТРУДОВО  
ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**  
2017/2018 учебна година

на .....

*име, презиме, фамилия*

длъжност: Ръководител на направление „Информационни и комуникационни технологии“ в Старопрестолна професионална гимназия по икономика, гр. Велико Търново

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ	ТОЧКИ	ОЦЕНКА
<b>1. Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес</b>	<b>14</b>	
1.1. Повишено равнище на професионална компетентност по отношение на научната, педагогическата и методическата подготовка	1 точка	
1.2. Предварителна подготовка за часа /ясно формулирана цел, материали, техника и други/	2 точки	
1.3. Умение за осъществяване на логически връзки между вече изучаван и нов материал	1 точка	
1.4. Умение за обясняване и обобщаване	2 точка	
1.5. Умения за осигуряване на позитивна работна атмосфера и активираща за учене среда	2 точки	
1.6. Умение за осъществяване на междупредметни връзки	1 точка	
1.7. Умение за осъществяване на ефективна организация на самостоятелната работа в час	1 точка	
1.8. Умение за обективно и точно оценяване на учениците – използвани разнообразни форми на оценяване /писмени, устни, индивидуални и колективни/; използвани методи на оценяване; използване на входяща и изходяща диагностика; наличие на обосновка; ритмичност на оценяването	2 точки	
1.9. Правилно водене на задължителната учебна и училищна документация, свързана с преподаваните предмети	1 точка	
1.10. Точно и ефективно използване на времето в учебния час	1 точка	
<b>2. Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно - възпитателния процес</b>	<b>8</b>	
2.1. Създаване на електронни учебни материали - уроци, мултимедийни презентации, филми, web – страници	4 точки	
2.2. Използване на електронни учебни материали	2 точки	
2.3. Използване на разнообразни интерактивни методи в обучението	2 точки	
<b>3. Работи в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда (комуникация с педагогическия съветник, психолога, участие в комисии и др.)</b>	<b>8</b>	
3.1. Активно участие в постоянни комисии	2 точки	
3.2. Активно участие във вътрешно-училищни комисии	2 точки	
3.3. Обща педагогическа комуникация	1 точки	
3.4. Успешно справяне при решаване на възникнали професионални казуси, проблемни ситуации и конфликти	2 точка	
3.5. Проведени консултации с педагогическия съветник за решаване на проблемни ситуации и конфликти	1 точка	

<b>4. Работа с деца и ученици, в т. ч. застрашени от отпадане, в риск, в мултикултурна среда, със специални образователни потребности и/или хронични заболявания и др.</b>	<b>8</b>	
4.1. Принос на учителя за стриктно спазване на Правилника за дейността на училището от учениците чрез своевременно прилагане на поощрения и санкции, чрез осъществяване на ефективно дежурство	3 точки	
4.2. Планиране и осъществяване на индивидуална работа с ученици чрез консултации	3 точки	
4.3. Планирани и осъществени в класа мероприятия за изграждане на паралелката като общност, зачитаща училищните правила, традиции и утвърждаване на позитивни ценности и нагласи	2 точки	
<b>5. Работа с деца и ученици за участие и заемане на призови места в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади – оценка по най-високо ниво</b>	<b>7</b>	
5.1. За класирани ученици в олимпиади, състезания и конкурси на училищно и общинско ниво	3 точки	
5.2. За класирани ученици в олимпиади, състезания и конкурси на регионално ниво	4 точки	
5.3. За класирани ученици в олимпиади, състезания и конкурси на национално ниво	6 точки	
5.4. За класирани ученици в олимпиади, състезания и конкурси на международно ниво	7 точки	
<b>6. Работа с родители</b>	<b>6</b>	
6.1. Проведени и регистрирани индивидуални срещи за информиране на родителите за успеха и развитието на ученика, решаване на проблемни ситуации	3 точки	
6.2. Приобщаване на родителите към училищния живот	3 точки	
<b>7. Работа с деца и ученици в извънкласна и извънучилищна дейност</b>	<b>7</b>	
7.1. Организиране и провеждане на извънкласни дейности с ученици	2 точки	
7.2. Принос в организация и провеждане на образователни мероприятия	2 точки	
7.3. Принос в организацията и провеждането на училищния празник – 97 години Старопрестолна професионална гимназия по икономика	3 точки	
<b>8. Работа в методически обединения и подпомагане на новопостъпили учители</b>	<b>7</b>	
8.1. Оказва методическа и организационна помощ на колеги	2 точки	
8.2. Изготвяне и изнасяне на доклади, анализи, даване на предложения за подобряване на работата в методическото обединение, за работа в учебни часове.	2 точки	
8.3. Подпомагане на новопостъпили учители	1 точка	
8.4. Участие в квалификационни форуми по теми, свързани с целите на училището или с професионалната област на учителя	2 точки	
<b>9. Разработване и реализиране на проекти</b>	<b>5</b>	
9.1. Принос при разработване на проекти	2 точки	
9.2. Принос при реализиране на проекти	3 точки	
<b>10. Получени професионални отличия и награди през оценявания период и избрани от училището показатели</b>	<b>30</b>	
10.1. Осигуряване на най-подходящ софтуер и хардуер за целите на обучението.	6 точки	

## Приложение № 6

10.2. Въвеждане, адаптиране и поддържане на програмни продукти, системи и технически средства	6 точки	
10.3. Подготвяне документацията и инструкциите за използването на програмните продукти, системи и технически средства	4 точки	
10.4. Организиране функционирането на компютърните мрежи и системи и тяхната защита	7 точки	
10.5. Участие при избора и въвеждането на компютърното оборудване	3 точки	
10.6. Обучение на персонала за работа с компютърно оборудване и с програмните продукти и системи	4 точки	

**КАРТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ТРУДОВО  
ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**  
2017/2018 учебна година

на .....

*име, презиме, фамилия*

длъжност: заместник-директор по учебната дейност, в Старопрестолна професионална гимназия по икономика, гр. Велико Търново

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ	ТОЧКИ	ОЦЕНКА
<b>1. Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес</b>	<b>14</b>	
1.1. Ефективна организация на годишното планиране на педагогическите дейности	1 точка	
1.2. Ефективна организация на диагностиката при входно, изходно ниво и външно оценяване	1 точка	
1.3. Ефективен контрол по поддържане на ритмично оценяване на учениците	4 точки	
1.4. Ефективен контрол по правилно водене на училищната документация	4 точки	
1.5. Ефективен контрол по провеждане на всички видове изпити	4 точки	
<b>2. Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно - възпитателния процес</b>	<b>8</b>	
2.1. Организация на прилагането на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно-възпитателния процес	4 точки	
2.2. Ефективен контрол по използване и отчитане на използването на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно-възпитателния процес	4 точки	
<b>3. Работи в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда (комуникация с педагогическия съветник, психолога, участие в комисии и др.)</b>	<b>8</b>	
3.1. Активно участие в постоянни комисии	2 точки	
3.2. Активно участие във вътрешно-училищни комисии	2 точки	
3.3. Обща педагогическа комуникация	1 точки	
3.4. Успешно справяне при решаване на възникнали професионални казуси, проблемни ситуации и конфликти	2 точка	
3.5. Проведени консултации с педагогическия съветник за решаване на проблемни ситуации и конфликти	1 точка	
<b>4. Работа с деца и ученици, в т. ч. застрашени от отпадане, в риск, в мултикултурна среда, със специални образователни потребности и/или хронични заболявания и др.</b>	<b>8</b>	
4.1. Ефективен контрол по провеждане на учебни консултации	4 точки	
4.2. Ефективен контрол по дейността на класните ръководители	4 точки	
<b>5. Работа с деца и ученици за участие и заемане на призови места в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади – оценка по най-високо ниво</b>	<b>7</b>	
5.1. Организация на училищен/общински кръг на състезания, конкурси и олимпиади	5 точки	
5.2. Организация на участието на учениците в областни, регионални, национални и международни конкурси и олимпиади	2 точки	

<b>6. Работа с родители</b>	<b>6</b>	
6.1. Организация на планиране на взаимодействието учител/ класен ръководител	3 точки	
6.2. Ефективен контрол на взаимодействието учител/ класен ръководител - родител	3 точки	
<b>7. Работа с деца и ученици в извънкласна и извънучилищна дейност</b>	<b>7</b>	
7.1. Организация на планирането на извънкласните дейности	4 точки	
7.2. Контрол по реализиране на извънкласните дейности	3 точки	
<b>8. Работа в методически обединения и подпомагане на новопостъпили учители</b>	<b>7</b>	
8.1. Организация на планиране дейността на Методическите обединения	4 точки	
8.2. Контрол на дейността на Методическите обединения	3 точки	
<b>9.Разработване и реализиране на проекти</b>	<b>5</b>	
9.1. Принос при разработване на проекти	2 точки	
9.2. Принос при реализиране на проекти	3 точки	
<b>10. Получени професионални отличия и награди през оценявания период и избрани от училището показатели</b>	<b>30</b>	
10.1. Получени награди	8 точки	
10.2. Реализиране на план-приема и пълняемост на паралелките.	4 точки	
10.3. Принос в организацията и провеждането на училищния празник – 97 години Старопрестолна професионална гимназия по икономика	5 точки	
10.4. Координация, комуникация и сътрудничество с училищното настоятелство, социалните партньори, неправителствени организации	3 точки	
10.5. Принос за реализация на проекти на обща стойност до 5 000 лв.	2 точки	
10.6. Принос за реализация на проекти на обща стойност до 10 000 лв.	3 точки	
10.7. Принос за реализация на проекти над 10 000 лв.	5 точки	



**КАРТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ТРУДОВО  
ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**  
2017/2018 учебна година

на .....,  
*име, презиме, фамилия*

длъжност: педагогически съветник в Старопрестолна професионална гимназия по икономика, гр. Велико Търново

<b>Критерии и показатели, максимален брой точки</b>		
<b>1. Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес - 14 точки</b>		
1.1	Правилно планиране дейността на педагогическия съветник	2 точки
1.2	Изпълнение функциите по длъжностна характеристика	
	– диагностика на психоклимата в паралелките	3 точка
	– диагностика на психоклимата в колектива	3 точка
	– професионално ориентиране	3 точки
1.3	Правилно водене на задължителната документация по длъжностна характеристика	3 точки
<b>2. Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно-възпитателния процес – 8 точки</b>		
2.1	Разработени, използвани компютърни презентации	2 точки
2.2	Обучителни семинари с учители и родители	2 точки
2.3	Тренинги с ученици	4 точки
<b>3. Работа в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда (комуникация с педагогическия съветник, психолог, участие в комисии и др.) – 8 точки</b>		
3.1	Работа с Ученическият съвет	3 точки
3.2	Работа в комисии	5 точки
<b>4. Работа с деца и ученици: застрашени от отпадане; в риск; в мултикултурна среда; със специални образователни потребности и/или хронични заболявания – 8 точки</b>		
4.1	Проведени индивидуални консултации с ученици	2 точки
4.2	Проведени дейности с ученици, застрашени от отпадане	2 точки
4.3	Принос за стриктно спазване на ПД на Старопрестолна професионална гимназия по икономика от учениците:	
	– чрез своевременно прилагане на поощрения и санкции	2 точки
	– чрез работа с Ученическият съвет	2 точки
<b>5. Работа с деца и ученици за участие и заемане на призови места в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади - 7 точки</b>		
5.1	Проведени олимпиади /състезания/ конкурси на училищно ниво	2 точки

ой  
ки

Приложение № 6

5.2	Принос за класиране на ученици на регионално ниво	2 точки
5.3	Принос за класиране на ученици на национално ниво	3 точки
<b>6. Работа с родители - 6 точки</b>		
6.1	Принос за проведени родителски срещи - общи и индивидуални	2 точки
6.2	Провеждане на работни съвещания, организирани РУО и постоянните комисии	2 точки
<b>Критерии и показатели, максимален брой точки</b>		
6.3	Проведени съвместни мероприятия – ученици, родители, учители	2 точки
<b>7. Работа с деца и ученици в извънкласна и извънучилищна дейност - 7 точки</b>		
7.1	Принос за утвърждаване на имиджа на Старопрестолна професионална гимназия по икономика чрез организиране на извънкласните дейности	2 точки
7.2	Принос в организация и провеждане на училищни празници и образователни мероприятия	2 точки
7.3	Принос за провеждане на дейности за оптимизиране на привлекателността на училищната среда	3 точка
<b>8. Работа в методически обединения и подпомагане на новопостъпили учители - 7 точки</b>		
8.1	Принос в методическата дейност-проведени тематични ПС и работни съвещания	5 точки
8.2	Принос в дейността на МО - консултиране на членове	2 точки
<b>9. Разработване и реализиране на проекти - 5 точки</b>		
9.1	Принос за разработване на проекти.	2 точки
9.2	Принос за реализация на проекти.	3 точки
<b>10. Получени професионални отличия и награди през оценявания период и избрани от детската градина. училището. обслужващото звено показатели - 30 точки</b>		
10.1	Получени професионални отличия и награди през оценявания период.	10 точки
10.2	Личен принос на учителя за утвърждаване на престижа на училището сред обществеността и конкретни действия за привличане на ученици след VII клас.	10 точки
10.3	Принос към подобряване и опазване на материалната база на училището.	2 точка
10.4	Работа по проекти.	8 точки